

Принято
Педагогическим советом
КГОБУ Спасская КШИ
от 31.05.2016 г. протокол № 6

Утверждено
приказом директора
КГОБУ Спасская КШИ
от 15.06.2016 года № 50



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ В КГОБУ Спасская КШИ

1. Общие положения.

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- организация предметных мероприятий внеклассного характера, стимулирующих развитие познавательного интереса учащихся;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в художественного творчества, познавательного интереса к учению.

2. Организация и порядок проведения предметной недели.

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании МО учителей и воспитателей в начале учебного года и является единой.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение.

2.5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УР за неделю до проведения творческой недели.

2.8. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

2.9. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.10. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.11. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в методический кабинет

2.13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.14. Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора школы.