

Принято
на общем собрании работников
КГБОУ Спасская КШИ
Представитель трудового коллектива
О.А.Сутолкина

Утверждено
приказом директора
КГБОУ Спасская КШИ
от 09.01.2017 года № 6



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - "Положение") разработано в соответствии со ст. 213, 225 Трудового кодекса РФ, ст. 18, 14 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», с ГОСТом 12.0.004-90 «Организации обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

(указать необходимые законодательные акты, иные нормативно-правовые акты)

в целях организации надлежащей стажировки машиниста по стирке и ремонту спецодежды

(указать, для кого проводится стажировка)

(далее - Стажирующиеся) КГБОУ Спасская КШИ, (далее - Организация), а также

(указать наименование организации)

удовлетворения потребностей Стажирующихся в профессиональном совершенствовании.

1.2. Стажировка является частью программы развития Стажирующихся ежегодно утверждаемой решением руководства Организации, основными принципами осуществления которой являются системность, научность, перспективность, ориентация на развитие Стажирующихся как личности, индивидуализация, сочетание стажировки с самообразованием.

1.3. Стажировка Стажирующихся осуществляется с 09.01.2017 г. по 13.01.2017 г.

(указать, в какой период, в отношении кого проводится стажировка)

1.4. Основанием для направления Стажирующегося на стажировку являются: новое место работы

1.5. Общее руководство процессом организации стажировок осуществляется директором КГБОУ Спасская КШИ Бредюк М.В.

1.6. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все лица, проходящие стажировку в Организации.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Основной целью стажировок является освоение Стажирующимися новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний в направлении технология стирки спецодежды из различных материалов; устройство, правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; виды, свойства применяемых моющих и дезинфицирующих средств и способы их применения и приготовления; правила ведения установленной документации относительно специальности и квалификации по «Машинист по стирке и ремонту спецодежды»

(указать вид деятельности)

2.2. Стажировка Стажирующегося осуществляется в форме теоретической и практической части продолжительностью до 40 часов.

2.3. Продолжительность стажировки устанавливается Организацией по согласованию с организацией, где проводится стажировка, исходя из ее целей и содержания.

3. Содержание стажировки

3.1. Программа стажировки может предусматривать:

3.1.1. Самостоятельную теоретическую подготовку.

3.1.2. Приобретение профессиональных и организационных навыков.

3.1.3. Изучение нормативно-правовых документов и учебно-методической литературы по теме стажировки.

3.1.4. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

4. Руководитель стажировки

4.1. Руководителем стажировки выступает заведующая хозяйством

4.2. Руководитель стажировки назначается руководителем Организации.

4.3. В период прохождения стажировки Стажирующимся может назначаться другой Руководитель стажировки.

4.4. Руководитель стажировки:

4.4.1. Знакомит Стажирующихся с их правами и обязанностями, Уставом Организации, а также практической частью обучения.

4.4.2. Дает Стажирующимся поручения в соответствии с планом стажировки.

4.4.3. Осуществляет контроль за деятельностью Стажирующихся.

4.5. Спорные вопросы и претензии, возникающие между Руководителем стажировки и Стажирующимися, рассматриваются руководителем Организации.

5. Организация и прохождение стажировки

5.1. Стажировка осуществляется в КГ ОБУ Спасская КШИ

5.3. Прохождение стажировки осуществляется по индивидуальным учебным программам, разработанным и утвержденным Организацией,

5.4. Оформление стажировки осуществляется приказом по Организации

5.5. Ознакомление Стажирующихся с приказом и программой предстоящей стажировки осуществляется в день приема на работу не позднее 1 дня до начала стажировки.

5.6. Стажировка включает в себя следующие этапы:

5.6.1. Изучение программы стажировки.

5.6.2. Приобретение теоретических знаний и практических навыков в сроки, предусмотренные программой стажировки.

5.6.3. Собеседование по защите полученных знаний и навыков.

6. Права и обязанности Стажирующегося

6.1. Стажирующийся обязан:

6.1.1. Не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.2. Соблюдать настоящее Положение.

6.1.3. Выполнять поручения Руководителя стажировки.

6.1.4. Представить по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении.

6.2. Стажирующиеся вправе:

6.2.1. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей стажировки.

6.2.2. Прекратить прохождение стажировки в любое время.

6.3. О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки Стажирующийся уведомляет Руководителя

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения Стажирующимися является основанием для досрочного прекращения стажировки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения руководителем Организации.