

Принято
Педагогическим советом
КГОБУ Спасская КШИ
31.05.2016 г. протокол № 6

Утверждено
приказом директора
КГОБУ Спасская КШИ
от 15.06.2016 года № 50



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации Приморского края от 02.03.2011 года № 58-па «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому в Приморском крае»;
- Устава КГОБУ Спасская КШИ;
- приказа Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».

для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют индивидуальное обучение на дому.

1.2. Основные задачи индивидуального обучения:

- обеспечение шадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии вне зависимости от возраста;
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий;

2.3. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание занятий составляется на основе адаптированных индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором КГОБУ Спасская КШИ.

2.4. По заявлению родителей, воспитанник может приходить на занятия в школу, согласно составленного расписания. Для занятий учащемуся и его преподавателю предоставляется кабинет.

2.5. Знания детей систематически оцениваются. Оценки выставляются в журнал записи занятия; в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося за четверть и год, о переводе воспитанника из класса в класс и окончании КГ ОБУ Спасская КШИ.

2.6. Учреждение в соответствии с лицензией выдает обучающимся выпускных классов, обучающимся на дому, в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.7. Итоговый контроль в выпускных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку (диктант).

2.8. Воспитанники, занимающиеся индивидуально, экзамены по трудовому обучению не сдают.

2.9. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения, по заявлению родителей и решению администрации общеобразовательного учреждения до 8 часов в неделю. Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

3.2. Учитель осуществляет:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций врачей, ПМПК, возможностей учащихся;
- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующих требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому, переносят итоговые оценки в классные журналы.

3.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет:

- руководство обучением детей индивидуально;
- составляет расписание занятий;
- проверяет журнал.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий.

4.3. Права родителей:

- защищать законные права ребенка
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в департамент образования и науки Приморского края;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

4.4. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Регламентирующая документация:

- журнал записи занятий;
- документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий);
- классный журнал.