

Принято
Педагогическим советом
КГБОУ Спасская КШИ
от 31.05. 2016 г. протокол № 6

Утверждено
приказом директора
КГБОУ Спасская КШИ
от 15.06.2016 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Основание для приема обучающихся.

1. В учреждение принимаются дети в возрасте до 12 лет.
 2. Прием граждан в образовательное учреждение проводится в заявительном порядке. Заявителями на получение государственной услуги выступают родители (законные представители).
 3. Прием заявлений в учреждение начинается после проведения ПМПК в городском округе Спасск-Дальний и Спасском районе и завершается не позднее 31 августа текущего года.
 4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
 5. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в Учреждении;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении;
 - оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;
 - медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего (полного) общего образования (Форма 026/у 2000) с заключением о возможности посещения Учреждения;
 - оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения в специальном, (коррекционном) образовательном учреждении для детей с легкой умственной отсталостью.
- Заключения психолого-медико-педагогической комиссии, представляемые заявителями для предоставления государственной услуги, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, выдавшей документ, а также иметь дату выдачи и регистрационный номер.
6. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс.
 7. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.
 8. На каждого поступившего в школу оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге Учреждения.

9. Процедура предоставления государственной услуги завершается предоставлением либо отказом в предоставлении государственной услуги, либо прекращением предоставления государственной услуги. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в день поступления информации о направлении ребенка в Учреждение.

2. Отказ в приеме.

1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- отсутствие оригинала заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- отсутствие оригинала и копии свидетельства о рождении ребёнка, при зачислении по факту вакансии в возрастной дошкольной группе в соответствии с датой очереди в Журнале регистрации детей;
- отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения дошкольной группы в Учреждении;
- по медицинским показаниям, когда диагноз отклонений в развитии не соответствует профилю Учреждения;
- не прошедшим психолого-медико-педагогическую комиссию и не имеющим заключения с рекомендацией об обучении ребёнка в соответствующем Учреждении.

3. Противопоказания к приему.

1. Общими противопоказаниями к приёму в Учреждения по следующим клиническим формам и состояниям являются:

- умеренная (глубокая) умственная отсталость, шизофрения с выраженными расстройствами психоподобных состояний различной природы;
- выраженные формы психопатий и психоподобных состояний различной природы;
- частые судорожные пароксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения у психоневролога (эпилептолога);
- стойкий энурез, энкопрез;
- хронические заболевания сердечно-сосудистой систем, органов дыхания, органов пищеварения и др. в стадии обострения и декомпенсации.

4. Основания для прекращения предоставления услуги.

1. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является:

- выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Приморского края;
- утрата заявителем права на предоставление государственной услуги, в том числе обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на государственную услугу;
- снятие врачом диагноза, послужившего основанием для зачисления ребенка в соответствующее Учреждение.

5. Прием в школу в порядке перевода.

1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты учащиеся в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2. Прием во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

3. При приеме в образовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в Учреждении;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего (полного) общего образования (Форма 026/у 2000) с заключением о возможности посещения Учреждения;
- оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения в специальном, (коррекционном) образовательном учреждении для детей с легкой умственной отсталостью;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика.

4. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе