

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по адаптированным основным
общеобразовательным программам образования обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в КГБОУ
Спасская КШИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей на обучение осуществляется в соответствии с:

- Законами Российской Федерации «Об образовании» ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ ,
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 115-ФЗ,
- ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащего»
- ФЗ от 19.02.1993 № 4528 – 1 « О беженцах»;
- ФЗ от 07.02.2011 №3- ФЗ « О полиции»;
- Указом президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г .№ 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Федерального закона № 411 – ФЗ от 2 декабря 2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования», локальными актами образовательной организации, регламентирующие правила приема.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность администрации КГБОУ Спасская КШИ (далее – Организация) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей и родителей (законных представителей) и иных граждан.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2 – 9 КЛАССЫ

2.1. В Учреждение на обучение адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие в г.о.Спасск-Дальний и селах Спасского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии в возрасте до 12 лет.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса для нозологии детей с интеллектуальными нарушениями с учетом санитарных и гигиенических норм комплектования классов (групп) для детей с ОВЗ, других контрольных нормативов, указанных в Уставе, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на официальном сайте.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.10. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

2.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002г. П 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления, а Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа, используя возможности ведомственной информационной системы по предоставлению государственной услуги в электронном виде «Зачисление в образовательную организацию» и сети Интернет. Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости предоставления лично в Учреждение оригиналов требуемых для зачисления в Учреждение документов.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Вместе с заявлением о приеме в общеобразовательную организацию предъявляются следующие документы:

- заключение психолого медико-педагогической комиссии;
- при наличии инвалидности – копию индивидуальной программы реабилитации
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия СНИЛС ребёнка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Отсутствие этих документов на момент подачи заявления о приеме в класс является основанием для отказа в приеме документов.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные при приеме документы (копии документов) на время обучения ребенка.

2.17. Родители (законные представители) ребенка, поступающего на обучение в Учреждение, предоставляют заявление о согласии (несогласии) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРИЕМ ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

3.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.2. Для зачисления в 1 -9 классы Учреждения при переводе из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, родители (законные представители) гражданина предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют:

- рекомендации обследования психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление о зачислении, в котором указывают: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, класс;
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина.

3.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, при наличии свободных мест, обязано выдать справки –подтверждения о приёме в Учреждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого они выбывают.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе учащихся, родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем подачи

письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы осуществляющие управление в сфере образования.