

Принято  
Педагогическим советом  
КГОБУ Спасская КШИ  
от 31.05. 2016 г. протокол № 6

Утверждено  
приказом директора  
КГОБУ Спасская КШИ  
от 15.06.2016 года № 50

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ КГОБУ Спасская КШИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Пришкольный интернат КГОБУ Спасская КШИ организован для проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования для учащихся, проживающих в сельской местности на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания.
- 1.2. Общежитие интерната функционирует с сентября по май учебного года.
- 1.3. Функционирование интерната регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением.

### **2. Организация деятельности пришкольного интерната**

- 2.1. Зачисление детей в группу с круглосуточным пребыванием (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в режиме интерната.
- 2.2. Зачисление и отчисление учащихся в пришкольный интернат производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 августа по 1 сентября. В отдельных случаях прием учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.
- 2.3. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.
- 2.4. Ответственность за организацию условий проживания воспитанников в пришкольном интернате, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на заместителя директора по ВР.
- 2.5. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе в период функционирования интерната возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.
- 2.6. Для обучающихся, проживающих в интернате, организовано 4-разовое горячее питание: завтрак, обед, полдник, ужин.
- 2.7. Смена постельного белья и полотенец производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, не реже одного раза в 10 дней.
- 2.8. Содержание обучающихся в интернате, их питание осуществляется из средств, выделенных краевым бюджетом.

### **3. Заселение в пришкольный интернат**

3.1. Заселение в пришкольный интернат производится на основании приказа директора школы о зачислении.

3.2. Заселение обучающихся в интернат производится с 1 сентября. Воспитатель проверяет наличие у ребенка необходимой одежды, нижнего сменного белья, средств гигиены.

3.3. Пришкольный интернат предоставляет воспитанникам место в комнате интерната и предоставляет право пользования помещениями общего пользования.

### **4. Взаимоотношения между учащимися, проживающими в пришкольном интернате, и работниками КГБУ Спасская КШИ**

4.1. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между обучающимися в интернате, решаются воспитателями. В случае, если возникающие вопросы не могут быть решены вышеперечисленными работниками школы, обучающиеся могут обратиться к классному руководителю или заместителю директора школы по ВР.

4.2. Обучающиеся обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка интерната.

4.3. Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане работы интерната, утверждённым директором школы.

### **5. Правила поведения и проживания в пришкольном интернате.**

5.1. Учащиеся, проживающие в интернате, имеют право:

- проживать в течение всего периода обучения при условии соблюдения правил, предусмотренных настоящим положением;
- пользоваться помещениями и инвентарем интерната.

5.2. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны:

- строго соблюдать правила режима и внутреннего распорядка;
- беречь имущество интерната, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната;
- соблюдать правила личной гигиены, иметь сменную обувь;
- содержать в чистоте и порядке свои спальные комнаты, бытовые комнаты и санузлы;
- экономно расходовать воду и электроэнергию;
- соблюдать чистоту в жилых комнатах и помещениях общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, следить за цветами, участвовать в работах по самообслуживанию интерната, благоустройству и озеленению прилегающей к интернату территории;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- нести ответственность за сотовые телефоны и дорогие украшения, средства личной гигиены. Администрация КГБУ Спасская КШИ не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

3. Проживающим в интернате запрещается:

- без разрешения воспитателя покидать интернат;
- шуметь, употреблять непристойные выражения и жесты в интернате и на ее территории, в других общественных местах;

- бегать по лестнице и вблизи оконных проемов;
- приносить в интернат взрывчатые, огнеопасные вещества и спиртные напитки;
- пользоваться в комнате всеми видами электронагревательных приборов (чайники, кипятильник, утюг, обогреватель, телевизор, и т.д.);
- стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах и т.п.;
- сбрасывать в унитазы любые предметы: бутылки, мусор, тряпки, вещи личной и интимной гигиены в целях нормальной работы санузлов и предупреждения их выхода из рабочего состояния;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- переселяться из одной комнаты в другую;
- категорически запрещается курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотиков, нарушение общественного порядка!

## **6. Заключительные положения**

6.1. Воспитатели обязаны ознакомить с данным Положением воспитанников, заселяющихся в интернат и их родителей (законных представителей).

6.2. Настоящее Положение помещается в интернате МБОУ «Трутневская основная общеобразовательная школа» на видном месте для всеобщего ознакомления.

**Договор**  
**между школой-интернатом и родителями**  
**(лицами, их заменяющими) ребенка, проживающего в пришкольном**  
**интернате КГОБУ Спасская КШИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КГОБУ Спасская КШИ, в лице директора школы Бредюк Марины Владимировны, действующей на основании Устава ОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим), именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. КГОБУ Спасская КШИ обязуется:**

- 1.1. Зачислить ребенка в пришкольный интернат на основании заявления родителя и отсутствия медицинских противопоказаний для пребывания детей в режиме интерната.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.
- 1.4. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги.
- 1.5. Осуществлять оздоровительные мероприятия; санитарно-гигиенические мероприятия.
- 1.6. Предоставлять условия для проживания, место для занятий и игр, создавать уют, комфорт, эстетику жилых помещений, необходимый температурный режим.
- 1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения и в иных случаях
- 1.9. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.
- 1.10. Соблюдать настоящий договор.

**2. «Родитель» обязуется:**

- 2.1. Соблюдать Устав КГОБУ Спасская КШИ и настоящий договор.
- 2.2. Отправлять ребенка в пришкольный интернат в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены, без формы Ф20 (вши).
- 2.3. Взаимодействовать с пришкольным интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4. Оказывать пришкольному интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

**3. Пришкольный интернат имеет право:**

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно:
  - при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 2 дня;
  - при появлении медицинских противопоказаний для пребывания детей в режиме интерната;

- при самовольном уходе ребенка из интерната;
- при грубом нарушении режима: курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотиков, нарушение общественного порядка.

**4. «Родитель» имеет право:**

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в пришкольном интернате.

4.2. Требовать выполнения Устава ОУ и условий настоящего договора.

4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации школы-интерната.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:

Один экземпляр хранится в личном деле ребенка, другой - у «Родителя» (лиц, его заменяющих).

**Адреса сторон и другие сведения:**

|                                                                                                    |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Директор школы-интерната</b><br><br>Бредюк Марина Владимировна                                  | <b>Родитель</b>                                             |
| ИНН 2510008360 КПП 251001001                                                                       | Паспортные данные:                                          |
| Полный адрес организации: 692245,<br>г. Спасск-Дальний, ул. Советская, 154<br>Факс/телефон 2-38-38 | Адрес по месту регистрации, телефон:                        |
| Работодатель:<br>Директор КГКСКОУ Спасская КШИ<br>_____ М.В.Бредюк<br><br>«___» _____ 20__ г.      | Родитель (подпись)<br><br>_____<br><br>«___» _____ 20__ год |

