

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
п.Новозавидовский
Е.А.Тарасова



14.01.2021 г.

**Программа
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский**

2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом № 52 от 30.03.1999 г. (ст.11) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 п. Новозавидовский.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

1. Приобретение и внедрение в практику работы официально изданных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с представленной деятельностью
2. Проведение лабораторных исследований вредных физических факторов в основных подразделениях образовательного учреждения;
3. Контроль за организацией и проведением медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовкой и аттестацией работников.
4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.
5. Своевременная информация органов местного самоуправления, ФГУЗ об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.
6. Ведение учёта и отчётности, установленной законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в процессе производства, выполнения работ и оказания услуг осуществляется в порядке, установленном санитарными правилами и государственными стандартами.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для учащихся путём должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Перечень нормативно - методических документов, методик контроля

1. Закон РФ № 52 от 30. 03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
3. СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и др.объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)
4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

Виды деятельности, осуществляемые МБОУ СОШ №1 п. Новозавидовский:

- Образовательная

Объекты производственного контроля в МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский:

- участок;
- здание образовательного учреждения;
- учебный блок (1).учебные, рабочие места; 2).учебные мастерские и спортивный зал);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п. Новозавидовский расположено по адресу: Тверская область, п. Новозавидовский, пер. Первомайский, д. 1

Проектная наполняемость школы 960 учащихся, фактически обучается 409 учащихся.

Здание типовое кирпичное, разноэтажное: 2-3 этажа.

Территория: имеется земельный участок площадью 0,5 га. Территория школы и пришкольного участка имеет ограждение не по всему периметру. Частично ограждена забором и вдоль него – зелеными насаждениями. На земельном участке выделяются следующие зоны: учебно – опытная, физкультурно – спортивная, отдыха, хозяйственная. Спортивно – игровая площадка имеет травяной покров. Зона отдыха размещается вблизи зеленых насаждений в отдалении от спортивной и хозяйственной зоны. Она включает площадку для подвижных игр и тихого отдыха. Площадь для подвижных игр и отдыха располагается вблизи выхода из здания. Хозяйственная зона имеет самостоятельный въезд с улицы. Мусоросборники установлены на бетонированной площадке. Въезд и вход на участок, проезды покрыты асфальтом. Участок учреждения имеет наружное освещение.

Набор помещений:

1 этаж:

большой спортивный зал 299,3 кв.м
малый спортивный зал 90,7 кв.м
спортивные раздевалки - 27 кв.м.
снарядная - 8,6 кв.м
санитарный узел - 5 кв.м.
приемная - 16,9 кв.м
кабинет директора - 15,5 кв.м.
кабинет зам. директора по АХЧ - 9,1 кв.м.
мастерские: столярная - 65 кв.м.
слесарная - 66,4 кв. м.
подсобное помещение - 14,8 кв.м
подсобное помещение столовой - 41,7 кв.м.
кинозал - 72,6 кв.м.
раздевалка - 64,7 кв.м.
санитарный узел - 18,4 кв.м.
санитарный узел - 18,4 кв.м.
кабинет №19 (биология с лаборантской) - 82,2 кв.м
кабинет №11 (начальные классы) - 50,4 кв.м
кабинет №12 (начальные классы) - 48,9 кв.м
кабинет №13 (начальные классы) - 48,6 кв.м
кабинет №14 (начальные классы) - 48,6 кв.м
кабинет №15 (начальные классы) - 48,0 кв.м
кабинет №16 (начальные классы) - 48,6 кв.м
кабинет №17 (начальные классы) - 49,2 кв.м
кабинет №18 (начальные классы) - 51,6 кв.м

2 этаж:

столовая:

обеденный зал - 114,0 кв.м.
кухня - 31,6 кв.м.
моечная - 16,0 кв.м
мясной цех - 15,1 кв.м.
склад - 14,9 кв.м.
кабинет бухгалтера - 16,2 кв.м.
кабинет химии с лаборантской (№29) - 83,5 кв.м.
кладовая - 9,3 кв.м.
библиотека - 51,6 кв.м.
медицинский кабинет - 20,4 кв.м. + 10,2 (процедурный)
кабинет физики с лаборантской (№28) - 81,0 кв.м.
кабинет зам. директора по УВР - 48,8 кв.м.
кабинет зам.директора по ВР - 38,7 кв.м.
учительская - 40,7 кв.м
кабинет психолога - 9,8 кв. м.
санитарный узел - 18,2 кв.м

санитарный узел -18,2 кв.м.
 кабинет №21 (информатика) - 49,2 кв.м.
 кабинет №22 (математика) - 48,3 кв.м
 кабинет №23 (музыка) - 48,0 кв.м
 кабинет №24 (русский язык) - 48,6 кв.м
 кабинет №25 (английский язык) - 48,9 кв.м
 кабинет №26 (английский язык) - 48,9 кв.м
 кабинет №27 (математика) - 50,4 кв.м

3 этаж:

санитарный узел – 18,2 кв.м.
 санитарный узел - 10 кв.м
 оружейная комната - 8,2 кв.м.
 кабинет №30 (история) - 51,6 кв.м
 кабинет №31 (география) - 49,2 кв.м
 кабинет №32 (история) - 48,6 кв.м
 кабинет №33 (мастерская по приготовлению пищи) - 41,7 кв.м
 кабинет №34 (швейная мастерская) - 48,6 кв.м
 кабинет №35 (русский язык) - 48,0 кв.м
 кабинет №36 (русский язык) - 48,9 кв.м
 кабинет №37 (иностраный язык) - 48,9 кв.м
 кабинет №38 (математика) - 50,4 кв.м

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

За организацию и проведение производственного контроля в МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский несет ответственность - директор школы Е.А. Тарасова.

№ п\п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1	Проверка качества уборки территории, своевременная очистка мусоросборника	ежедневно	зам. директора по АХЧ школы
2	Заключение договоров на вывоз ТБО, водоотведение	1 раз в год	директор
3	Проверка состояния работы котельной	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ школы
4	Проверка теплового режима в школе	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, медработник
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений: текущей и генеральной, режима проветривания помещений	постоянно	зам. директора по АХЧ школы
6	Проверка качества очистки и мытья стекол	2 раза в год (осень, весна)	зам. директора по АХЧ школы,

			медработник школы
7	Проверка исправности сантехнического оборудования	ежедневно	зам. директора по АХЧ
8	Ведение журнала учета аварийных ситуаций на водопроводе, канализации и системе отопления	при необходимости	директор
9	Прием на работу сотрудников с ЛМК и пройденным мед. осмотром, своевременное прохождение периодических медицинских осмотров и аттестации по гигиеническому обучению	постоянно	директор
10	Проведение контроля за чисткой и мытьем светильников	2 раза в год	зам. директора по АХЧ школы
11	Проверка своевременной замены и соответствия проектным расчетам мощности используемых электроламп, исправности осветительных приборов	постоянно	зам. директора по АХЧ школы
12	Контроль за своевременностью сбора, условиями хранения и сроками сдачи на демеркуризацию отработанных ртутьсодержащих ламп	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ школы
13	Проверка исправности и качества закрепления спортивного оборудования и инвентаря	постоянно	Учитель физической культуры
14	Проверка исправности и качества закрепления оборудования учебных и учебно – производственных мастерских	постоянно	Учителя предметов соответствующего профиля
15	Контроль за хранением реактивов в кабинете химии	постоянно	Учитель химии
16	Контроль за соблюдением правильного и гигиенического рассаживания детей	постоянно	медработник школы
17	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение мероприятий по дезинсекции, дезинфекции и дератизации.	1 раз в год	Директор
18	Составление расписания занятий	до 01.09	Директор
19	Обеспечение необходимого количества моющих средств,	постоянно	Зам. директора по АХЧ

	дезсредств, уборочного инвентаря, его маркировок, правильного хранения		
--	--	--	--

**Производственный контроль с проведением лабораторно-инструментальных исследований на рабочих местах
в МБОУ СОШ №1 п. Новозавидовский**

№	Контролируемый показатель	Наименование рабочих мест	Методы контроля и периодичность	Кол-во проб в год	Средства измерения	Кто проводит исследование
1	Освещенность	Учебные кабинеты	1 раз в год ГОСТ 24940-96	30	Люксметр-яркометр «Аргус-12»	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тверской области» в г. Конаково и Конаковском районе
2	Микроклимат - температура - скорость движения воздуха - влажность	Учебные кабинеты	2 раза в год ГОСТ 30494-96	60	Термогигрометр ИВТМ-7	

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ
НА ПИЩЕБЛОКЕ**

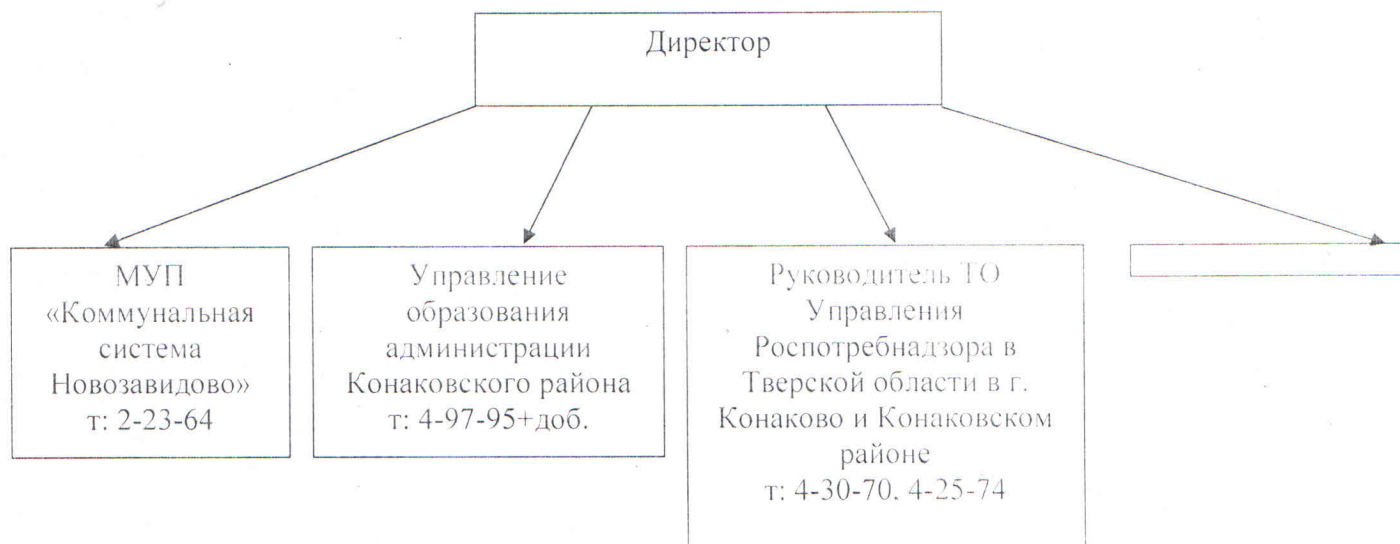
Бракеражная комиссия: Тюканько Е.Б. – учитель физической культуры, Гусева С.Г. – зам.директора по ВР, Фролова О.В. – социальный педагог

Перечень должностей работников по штатному расписанию, подлежащих медицинским осмотрам

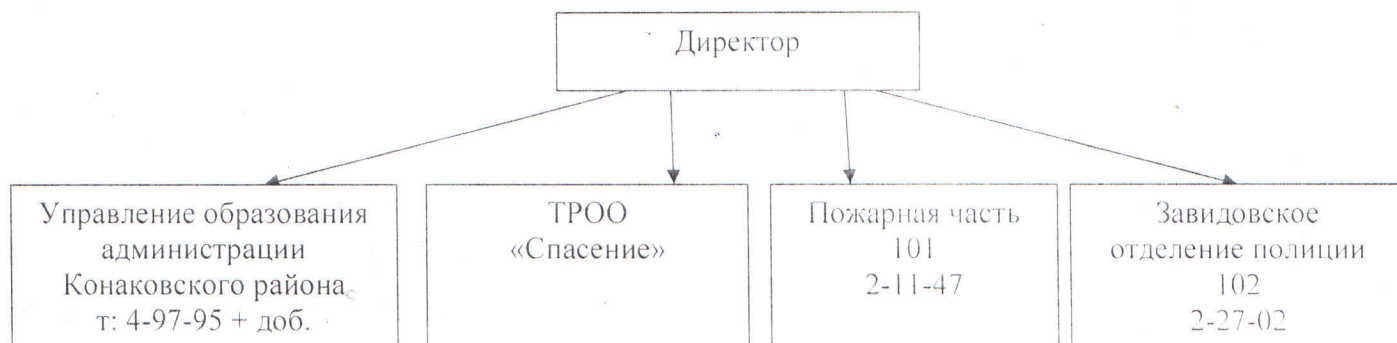
№ п/п	сотрудники	Периодичность	Профессионально гигиеническая аттестация
1.	Педагогические работники	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Административно- вспомогательный персонал	1 раз в год	

**Примерный перечень аварийных ситуаций, нарушений
технологических процессов, создающих угрозу
санитарно-эпидемиологического благополучия:**

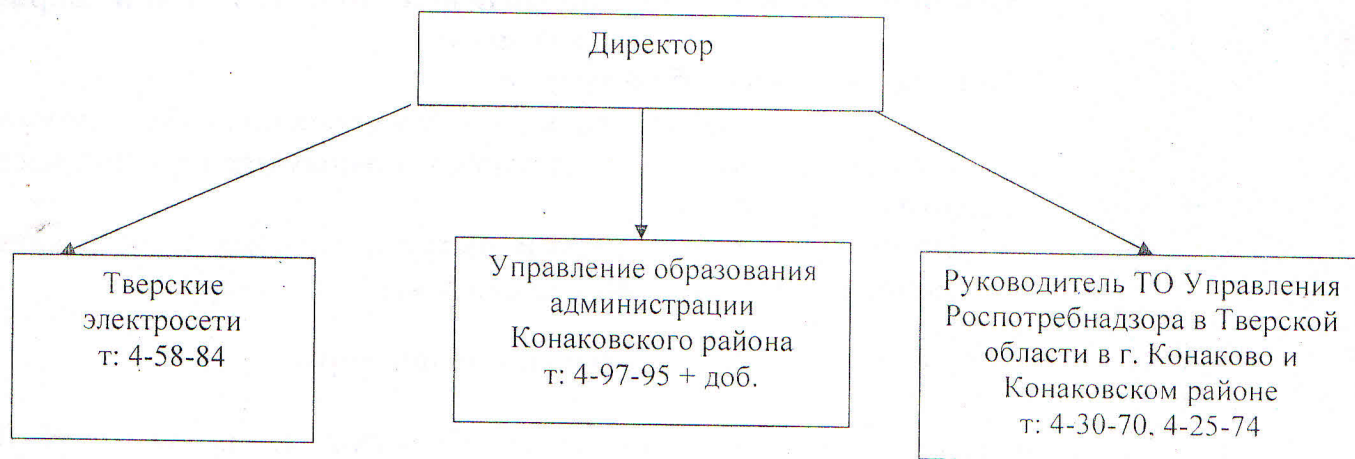
Авария на водопроводе, канализации, отопительной системе



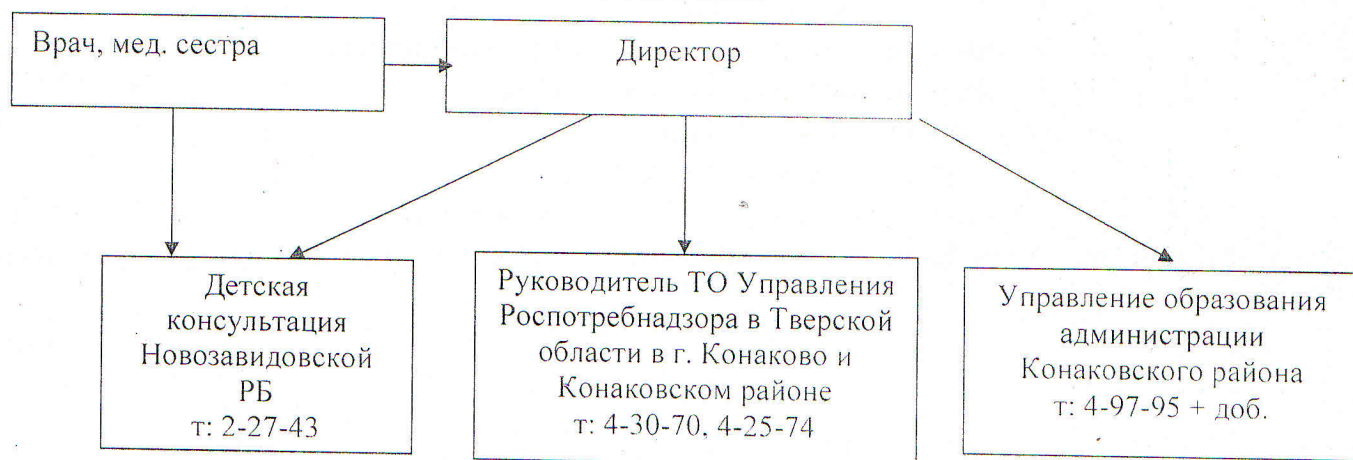
В случае возникновения аварийной ситуации в котельной



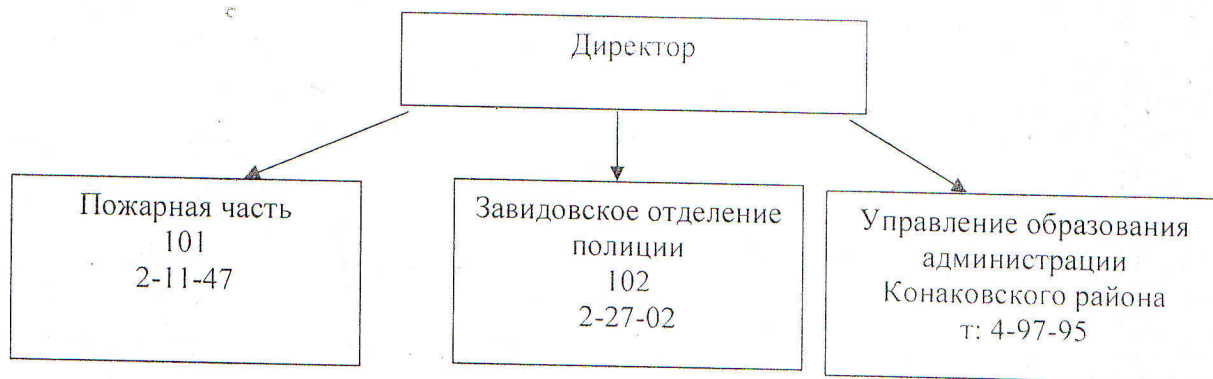
В случае отключения электроэнергии



В случае возникновения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний



В случае возникновения ЧО и ЧС



Основные мероприятия, проводимые по локализации аварийной ситуации:

1. Вызов аварийной бригады;
2. Эвакуация из здания учащихся и персонала по необходимости;
3. Организация проведения дезинфекционных мероприятий после устранения аварии;
4. Проведение лабораторных и инструментальных исследований факторов среды обитания после ликвидации аварии.

Лицензии и договоры

1. Лицензия на образовательную деятельность: серия 69Л01 №_0000885, регистрационный номер № 492 от 25 декабря 2014 года сроком действия - бессрочно.
2. Договор на вывоз ТБО.
3. Договор на водоотведение.
4. Договор на пользование услугами холодного водоснабжения.
5. Договор на поставку питьевой воды.
6. Договор электроснабжения.
7. Договор на организацию питания.
8. Договор на поставку и транспортировку газа.
9. Договор на техническое обслуживание и аварийный ремонт котельной.