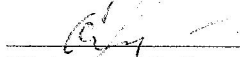


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1

п.Новозавидовский

 Е.А.Тарасова

Приказ № 2 от 11.01.2021 г.

**Положение об организации горячего питания
обучающихся и о контроле за организацией горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Методические рекомендации 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил.
- 3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.6. Для учащихся школы предусматривается организация завтрака (обеда), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд.
- 3.7. Питание в школе организуется на основе десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- 3.8. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором школы.
- 3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.
- 4.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом (группой) в столовой закреплены определенные обеденные столы. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 4.3. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.
- 4.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра и бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание

- 4.6. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется на основании действующих нормативных документов Тверской области и администрации Конаковского района, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.
- 4.7. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утвержденному приказом директора школы по состоянию на 01 сентября и 01 января. Основанием для издания приказа являются документы ПМПК (для детей с ОВЗ), документы ГКУ ТО «ЦСПН» (для детей ТЖС), ходатайства воспитателя ГПД (для детей из малообеспеченных семей, посещающих ГПД).
- 4.8. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, ведется табель учета.

4.9. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания (социальный педагог, заместитель директора по ВР)

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации горячего питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания (бракеражная комиссия).

5.3. Состав комиссии по контролю организации горячего питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

5.4. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.5. Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;
- оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

6.2. Школьная столовая (работники ООО «Каравелла») несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи.