

Локальный нормативный акт образовательной организации

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п. Новозавидовский**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1
п. Новозавидовский
E.A. Тарасова

Приказ № 195 от 25.09.2024 г.



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерством Просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерством Просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся, и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении подлежит обсуждению на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом руководителя учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроле уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС общего образования;
- проведении учащимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в учреждении проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (ВПР, стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, контрольных работ, тематических зачетов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль определяется педагогами учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2 – 9 классах, по полугодиям в 10, 11 классах;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. фиксация результатов текущего контроля во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе («2», «3», «4», «5») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), кроме предмета "ОРКСЭ"- здесь выставляется "зачет" или "незачет".

2.4.3. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска учащимися занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. при выставлении неудовлетворительной отметки учащимся за контрольную работу учитель – предметник должен запланировать повторный опрос данных учащихся на следующих уроках с выставлением оценки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– отметка за четверть, полугодие выставляется при наличии не менее трех текущих отметок. Отметка не выводится механически как среднее арифметическое предшествующих отметок. В спорных ситуациях при выставлении отметки по итогам успеваемости за четверть (полугодие) решающее значение имеет отметка, полученная за четвертную (полугодовую) контрольную работу, текущие самостоятельные (практические) работы.

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими

документами, 2/3 или 70 % и более учебного времени, удовлетворительная отметка за четверть, полугодие, год не выставляется. Школа обязана создать условия для изучения и усвоения пройденного материала и ликвидации академической задолженности.

2.4.8. При выставлении четвертной(полугодовой) отметки выставлять:

отметку «5» - при среднем бале не менее 4,6, при отсутствии неудовлетворительных отметок за письменные работы.

отметку «4» - при среднем бале не менее 3,6

отметку «3» - при среднем бале не менее 2,6

отметку «2» - при среднем бале меньше чем 2,6

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения учащимися образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС, ФГОС общего образования;

-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. формами промежуточной аттестации являются: годовая отметка. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку ученика, при условии аттестации по всем разделам рабочей программы за текущий период по предмету.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

4.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя учреждения;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин (1 раз: до 28 сентября; 2 раз: 10 октября).

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах прохождения промежуточной аттестации или работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помочь педагога-психолога;

5.1.3. учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

– довести до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающегося;

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя учреждения.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем учреждения не менее, чем за 2 дня до ее проведения;

– предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от всех участников образовательных отношений.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом руководителя учреждения.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.