

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 п. Новозавидовский**

П Р И К А З

30 декабря 2016 г.

п.Новозавидовский

№ 317

О мерах по организации деятельности

по противодействию коррупции в

МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский (прилагается).
2. Возложить ответственность:
 - 2.1. За профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Модестову Л.В.
 - 2.2. За обеспечение доступа к информации о деятельности МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский по противодействию коррупции, за создание и своевременное пополнение тематического раздела на официальном сайте школы на заместителя директора по информатизации Дмитриеву Е.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Тарасова

Утверждаю



Директор МБОУ СОШ №1
п.Новозавидовский

/Е.А.Тарасова

Приказ № 317 от 30.12.2016 г.

План мероприятий

по предупреждению коррупционных правонарушений

в МБОУ СОШ № 1 п. Новозавидовский на 2017 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
1.4.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	по мере внесения изменений в действующее законодательств о РФ	Директор школы
1.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
1.6.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану управления образования	Директор
1.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе		Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления обращений	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников образовательного учреждения	постоянно	Директор школы
2.4	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику родительских собраний	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор школы
2.7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ОУ о нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	постоянно	Директор школы
2.8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	постоянно	Директор школы

п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.9.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	постоянно	Директор школы
2.10.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор школы
2.11.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский	постоянно	Директор школы
2.12.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	постоянно	Директор школы
2.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор школы
2.14.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ: - организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	январь – июль, ежегодно	Директор, зам. дир. по УВР
2.15.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой)	Январь-май, ежегодно	Зам.директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
	аттестации.		
2.16.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации	Январь-май, ежегодно	Зам.директора по УВР
2.17.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
2.18.	Усиление контроля за соблюдением порядка приема граждан в первые, десятые классы Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учебное учреждение	постоянно	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по информатизации
3.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
3.3.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции, директор
3.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	постоянно	директор
3.5.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного доклада директора образовательного учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно, сентябрь	директор
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБОУ	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции

п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	СОШ № 1 п.Новозавидовский с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».		
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Директор школы
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	В случаях обнаружения	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Директор, ответственный по противодействию коррупции
6. Работа с обучающимися			
6.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Ежегодно, апрель	Зам.директора по ВР, кл.руководители
6.2.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности		Классные руководители
6.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	декабрь	Кл.руководители