

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
МБОУ ООШ № 22
им. П. И. Державина
с. Мессажай
Протокол № 1
от «22» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай -(далее МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг;

средства, полученные на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием и с обязательной организацией их питания;

функционирования групп по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня с режимом функционирования группы 3 часа для обучающихся 1- 4 классов с учетом стоимости питания;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

сдачи помещений в аренду.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального задания МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай.

МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п.3,4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441). Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай является директор школы, который наделен правом:

- планирования доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности;

- взимания доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности средств на мероприятия, определенные в разделах 2,3,4,5,6 настоящего Положения.

1.6. В соответствии с Уставом директор школы самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением приносящей доход деятельности, питание детей в группах продленного дня.

1.7. Стоимость оказываемых услуг утверждается постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.

1.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МБОУ ООШ № 38 им. И.Х. Баграмяна с. Гойтх с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

1.9. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Фактические доходы от платных образовательных услуг и иных платных услуг распределять следующим образом:

90%- на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, прочему персоналу, бухгалтерской службе;

10%-на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

2.2. Заработная плата за оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг устанавливается согласно калькуляции, табеля учета рабочего времени педагогов, осуществляющих непосредственно платные услуги.

По истечению календарного месяца, по результатам оставшегося фонда оплаты труда, может устанавливаться доплата стимулирующего характера, на основании приказа директора МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай:

- работникам, осуществляющим непосредственно платные дополнительные услуги,
- прочему персоналу,
- административно-управленческому персоналу;
- работникам бухгалтерской службы в соответствии с гражданско-правовым договором.

Заработная плата (доплата) директора устанавливается на основании приказа учредителя (персональный повышающий коэффициент).

2.3. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- трудовой договор, договор гражданско-правового характера с работниками на предоставление платных услуг;
- табель рабочего времени;
- табель посещения детей;
- приказ об установлении доплаты (премировании) и (или) приказ об установлении персонального повышающего коэффициента.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии с указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай вправе направить его на улучшение материальной обеспеченности, в том числе на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай;
- организация ремонтных работ в МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай;

-благоустройство территории;

-обучение работников.

Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает совет педагогов МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай, и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ В АРЕНДУ

4.1. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, расходуются на уставные цели МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай.

4.2. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, могут расходоваться на:

-оплату коммунальных услуг;

-приобретение мебели, инструментов и оборудования;

-приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;

-приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;

-создание интерьеров, эстетического оформления МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай;

-организацию ремонтных работ;

-благоустройство территории.

4.3. Средства, полученные от сдачи помещений в аренду, перечисляются на лицевой счет ООШ в соответствии с п.1.9. настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ, С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ И С ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИХ ПИТАНИЯ

5.1. Фактические доходы от платных услуг, полученных за организацию обеспечения отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием, распределять следующим образом:

100% - на оплату услуг по организации отдыха и питания детей в профильном лагере, с дневным пребыванием.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУПП ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ С РЕЖИМОМ

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУППЫ 3 ЧАСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ С УЧЕТОМ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ

6.1. Доходы, полученные от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня, расходуются по следующим направлениям:

- питание детей, в соответствии с договором, заключенным с оператором питания;

Питание воспитанников состоит из первого блюда, хлеба и напитка.

- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены;
- заработная плата основного персонала (воспитатель ГПД, уборщик), а также административно-управленческого персонала.

6.2. Оплата услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня определяется договором, заключаемым между МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Оплата услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня производится в полном объеме, за фактически посещенные воспитанником ГПД дни в соответствии с табелем посещения детей в группе продленного дня и утверждается директором школы.

6.4. Доходы, полученные от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня, распределяются следующим образом:

60%- на выплату зарплаты педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, прочему персоналу;

из них: 90 % на основной персонал, 10 % на административно -управленческий персонал;

40%-на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены, оплату за питание детей оператору питания.

6.5 Расходование средств, полученных от родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня осуществляется в соответствии с обоснованием к плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

-трудовой договор, договор гражданско-правового характера;

-табель учета рабочего времени;

-приказ об установлении доплаты (премировании), и (или) приказ об установлении персонального повышающего коэффициента.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Наличие в МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом педагогов и директором, наблюдательным советом.

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета МБОУ ООШ № 22
им. П. И. Державина
с. Мессажай
Протокол №
от « » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 22
им. П. И. Державина с. Мессажай
_____ А. Н. Климова
от « » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации услуги «Присмотр и уход в группе продленного дня с
режимом функционирования группы 3 часа для обучающихся 1- 4 классов
с учетом стоимости питания» в МБОУ ООШ № 22
им. П. И. Державина с. Мессажай

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня МБОУ ООШ № 38 им. И.Х. Баграмяна с. Гойтх (далее — Положение) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с режимом функционирования группы 3 часа для обучающихся 1- 4 классов с учетом стоимости питания (далее — ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности МБОУ ООШ № 22 им. П. И. Державина с. Мессажай (далее — Школа).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Школе регламентируется следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарноэпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;

- Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;
- Уставом Школы.

1.3. ГПД в Школе создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. В Школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД (ч. 7 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.5. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.6. Предоставление Школой услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется с взиманием платы с родителей (законных представителей) обучающихся и за счет средств краевого бюджета (внеурочная деятельность, допобразование).

1.7. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом Школы о зачислении обучающегося в ГПД.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД)

2.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- ✓ настоящим Положением;
- ✓ приказами директора Школы о работе ГПД;
- ✓ режимом работы ГПД;
- ✓ планом работы воспитателя ГПД.

2.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

2.3. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей Школы.

2.5. В Школе организованы группы продленного дня с 3-часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе.

Распределение времени по направлениям в ГПД

	ГПД, действующие во второй половине дня	ГПД для обучающихся 1 классов (во второй половине дня)
Присмотр и уход за детьми (организация питания, самоподготовка, прогулка)	1 час	1 час
Внеурочная деятельность Занятия воспитательной направленности Проведение общешкольных мероприятий	до 2 часов	до 2 часов
Продолжительность работы ГПД	3 часа	3 часа

Примерный режим работы ГПД и источники финансирования

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение	Источник финансирования
Внеурочная деятельность	45 мин. - 2 часа	Учебный класс	Учитель	Краевой бюджет (госстандарт)
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал	Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог, другие сотрудники	Краевой бюджет (госстандарт)

Проведение общешкольных мероприятий		Актальный зал, спортивный зал, школьный рекреационные зоны, пришкольная территория	Педагогические сотрудники	Краевой бюджет (госстандарты)
Встреча организационные моменты	5 мин.	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	Приносящая доход деятельность (платные услуги)
организация питания (первое блюдо, напиток)	15 мин.	Школьная столовая или помещение для питания	Воспитатель ГПД	Приносящая доход деятельность (платные услуги)
Прогулка	до 30 мин.	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД	Приносящая доход деятельность (платные услуги)
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	До 45 мин	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	Приносящая доход деятельность (платные услуги)

2.6. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в соответствии с расписанием. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. При организации ГПД в Школе предусматривается организация питания, включающий первое блюдо, хлеб и напиток, оплата за который входит в состав платы за услуги и производится за счет средств родителей/законных представителей.

2.8. Режим работы ГПД утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, организуется рациональный режим дня начиная с момента прихода в Школу, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.10. В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера, во внеурочной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, и др.) после самоподготовки.