

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета ,взимания и расходования платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми ,осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Юстинском муниципальном образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет методику расчета, установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в казенных муниципальных образовательных учреждениях Юстинского района , реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок направлен на решение экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях между родителями (законными представителями) и бюджетом Юстинского РМО РК.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в казенных образовательных учреждениях (далее родительская плата) устанавливается Администрацией Юстинского РМО РК, но не чаще одного раза в год.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению им личной гигиены и режима дня.

2.2. В перечень затрат , учитываемых при расчете родительской платы за присмотр и уход за детьми входят расходы :

-расходы на приобретение продуктов питания согласно рекомендациям средним суточным нормам питания в соответствии с СанПином 2.4.1.3049-13,

-расходы связанные с приобретением материалов , используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (на приобретение медикаментов и перевязочных средств, моющих средств, услуги по дезинсекции , дезинфекции, дератизации, услуги по санитарно-гигиеническому обслуживанию , хозяйственные расходы).

2.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в образовательных организациях.

Недопустимым является включение в затраты для расчета родительской платы:

-оплата труда и начисление на оплату труда в части оплаты труда педагогического, административного персонала;

-повышение квалификации и переподготовку педагогических работников , проезд, оплата за курсы, суточные ,проживание;

-услуги по содержанию недвижимого имущества образовательных учреждений ;

-коммунальные услуги;

-увеличение стоимости основных средств;

-затраты на приобретение учебников, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и канцелярских товаров.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях

3.1.Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) до 10 числа текущего месяца за фактические дни посещения ребенком образовательного учреждения в прошедшем месяце в кредитные учреждения района, и зачисляется в доход бюджета Юстинского районного муниципального образования.

Для оплаты родителем (законным представителем) бухгалтерией Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК выдается квитанция , в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка за прошедший месяц.

3.2.Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату . Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (законными представителями)в письменной или устной администрации казенного образовательного учреждения или воспитателей групп о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине болезни , отпуска родителей, неблагоприятные погодные условия и т.п. В случае не уведомления родителями (законными представителями) образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей на их лицевой счет.

Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях , расходуются 100% на продукты .

3.3.В случае неуплаты родителями посещение ребенком дошкольного учреждения.

Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями регулируются договором между ними. Согласно статьям 779-781 ГК РФ по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется оказать услуги , а заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке , которые указаны в договоре. В связи с тем , что по договору родители должны

оплачивать содержание ребенка в детском саду, то в случае неисполнения условий договора администрация дошкольного учреждения имеет право :

-направить письменную претензию родителю , (в претензии необходимо указать сумму задолженности и срок для ее погашения .

-если родитель не погасит задолженность в требуемые сроки , то необходимо обращаться в суд.

4.Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком

4.1.Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК ,ежемесячно по табелю посещаемости детей в конце месяца.

Плата за содержание ребенка в образовательном учреждении начисляется последним днем отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы учреждения и табеля посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителем за предыдущий месяц. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (больничный),
- пропуск по причине карантина,
- отпуск родителей (законных представителей),
- летний период (с 1 июня по 31 августа) оздоровительный,
- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы,
- иные уважительные причины.

В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения.

5.Порядок предоставления льгот по уплате родительской платы

5.1.В соответствии с п.3 ст. 65 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определить , что казенными учреждениями дошкольного образования Юстинского района родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, находящимися под опекой , детьми с туберкулезной интоксикацией.

5.2.Для получения льгот по родительской плате родители (законные представители) предоставляют в дошкольное учреждение следующие документы:

-заявление на получение льгот, и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

1)для детей-инвалидов, посещающих образовательные организации - заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ).

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные организации – справка органа опеки и попечительства о наличии статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия постановления о передаче ребенка под опеку.

3) для детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих образовательные организации – справка врачебной комиссии о наличии у ребенка нарушения состояния здоровья.

Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях предоставляются приказом руководителя дошкольного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы , подтверждающие наличие прав на льготу (пункт 5.2.).

Документы , указанные в п.5.2.представляются родителями при поступлении ребенка в дошкольное учреждение , в течение 10 дней.

5.3.В случае если документы , подтверждающие право на льготу имеют срок действия для получения льготы родителями (законными представителями) документы , подтверждающие право на льготу на очередной период, должны быть предоставлены до истечения срока действия предыдущих документов.

5.4.В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителем (законными представителями) в сроки , указанные в п.5.2, предоставление льготы по родительской плате прекращается .

Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более , чем за один месяц..

5.5. После прекращения действия оснований по предоставлению льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней со дня прекращения оснований.

5.6.При наличии у семьи права на применении нескольких льгот подлежит применению одна льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.7. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

5.8.Финансирование за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, находящимися под опекой, детьми, с туберкулезной интоксикацией обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится за счет местного бюджета.

Средства из местного бюджета на оплату расходов по предоставлению льгот по родительской оплате и освобождению от родительской платы рассчитываются исходя из фактического количества детей, на которых предоставляется льгота , размера родительской платы за один день пребывания в учреждении.

6.Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1.Контроль и ответственность за своевременное информирование о необходимости внесения родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

6.2.Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несут бухгалтера централизованной бухгалтерии Управление образования, культуры и туризма АЮРМО РК.

6.3.Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством , регулируется уставом образовательной организации и договором между родителями(законными представителями) и образовательной организацией.

6.4.Ответственность за достоверность представленных в централизованную бухгалтерию Управлению образования, культуры и туризма АЮРМО РК расчетов по формированию размера родительской платы возлагается на руководителей дошкольных учреждений.

6.5.Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств ,поступивших в качестве родительской платы , возлагается на Управление образования, культуры и туризма АЮРМО РК.

Положение

о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих находящиеся на территории Юстинского района казенные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми и порядке выплаты указанной компенсации

1. Настоящий Порядок определяет механизм обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих находящиеся на территории Юстинского района казенные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее компенсация) и порядке выплаты указанной компенсации.

2. **Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Юстинского района.**

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату. Начисление и выплата компенсации производится за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

При назначении и определении размера компенсации учитываются как родные дети, так и дети, усыновленные или принятые под опеку (в приемную семью).

Дети, в отношении которых родитель (законный представитель) лишен родительских прав, при назначении и определении размера компенсации не учитываются.

Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ :

- 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в казенных образовательных учреждениях реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Юстинского района-на первого ребенка;
- 50 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в казенных образовательных учреждениях реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Юстинского района-на второго ребенка;

- 70 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в казенных образовательных учреждениях реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Юстинского района- на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) , внесших родительскую плату за присмотр и уход в дошкольном учреждении.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально дням фактического посещения ребенком казенного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.Для получения компенсации граждан (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении компенсации на имя руководителя дошкольного учреждения;

б) копию свидетельства о рождении всех детей в семье ,при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса РФ **ребенком признается лицо, не достигшие возраста восемнадцати лет** (совершеннолетия);

В том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), а том числе по договору о приемной семье.

На детей старше 14 лет – дополнительно паспорт гражданина РФ.

Родитель(законный представитель) которым воспитывается дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее) , в заявлении о назначении компенсации (далее - заявление) самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства), подтверждающий право на проживание или пребывание в Российской Федерации.

г) выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью);

д) копию решения суда в случае лишения родителя (родителей) родительских прав в отношении ребенка (детей);

е) копию документа, подтверждающего ,что заявитель является законным представителем ребенка, на которого назначается компенсация (с предъявлением подлинника);

ж) номер лицевого счета в кредитном учреждении лица, заключившего договор с дошкольным учреждением;

з) справку о составе семьи (Постановление Правительства РК от 22 марта 2010 № 66).

и) квитанцию об оплате за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

При исчислении размера компенсации за содержание ребенка в дошкольном учреждении в семье учитываются студенты, обучающиеся по очной форме обучения до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

В соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования учебный год для очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Таким образом, в начале каждого учебного года к 15 сентября на студента необходимо представить справку о том, что он продолжает обучаться по очной форме обучения.

4. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня подачи заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя.

5. Заявление о назначении компенсации со всеми представленными документами и решение о назначении (отказе в назначении) компенсации хранятся в личном деле заявителя.

6. Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся. Предоставление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7. Заявители обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, дошкольного учреждения, лишения родительских прав, уход в школу и т.д), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

В случае изменений в составе семьи заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, размер компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При выбытии ребенка из дошкольного учреждения, руководитель пишет приказ об отмене компенсации, указывает причину выбытия. Выписка из приказа вкладывается в личное дело.

8. Компенсация назначается и выплачивается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

9. Суммы компенсации перечисляются в кредитные учреждения на лицевой счет заявителя.

Дошкольное учреждение имеет право отказать в оформлении компенсации, но только по 3 основаниям:

1. представлены не все документы;
2. отсутствие лицензии у детского сада;
3. оформление компенсации происходит не на родителя.

Порядок
расходования субвенций , предоставляемых из республиканского бюджета
бюджету Юстинского муниципального образования , на выплату компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

Настоящий Порядок определяет правила расходования субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета, бюджету Юстинского районного муниципального образования на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - субвенция, компенсация).

Субвенции предоставляются Министерством образования и науки Республики Калмыкия (далее - Министерство) бюджету Юстинского РМО ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных Законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Субвенции зачисляются в Управление Федерального казначейства для кассового обслуживания исполнения бюджета.

Средства субвенций отражаются в доходах и расходах бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией РФ.

Финансовое Управление Администрации Юстинского районного муниципального образования осуществляет перечисление субвенции на лицевой счет Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК, открытый в отделении по Юстинскому району УФК по РК.

Распределением средств субвенций в соответствии с ее целевым назначением между получателями осуществляется Управлением образования , культуры и туризма АЮРМО РК.

Управление образования, культуры и туризма АЮРМО РК обеспечивает в соответствии с бюджетным законодательством РФ целевое расходование субвенций.

Учет операций, связанных с использованием субвенций, осуществляется на лицевых счетах, в отделении Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

Субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации программы дошкольного образования (код классификации расходов республиканского бюджета -645 1004 05 2 01 71130 530 , код классификации доходов бюджетов муниципальных образований -000 2 02 30024 05 000 150, код цели 251-10, предусмотрены постановлением Правительства

Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 года №416 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие образования Республики Калмыкия»

Управление образования, культуры и туризма АЮРМО РК ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство отчет о расходах субвенции на выплату компенсации по форме утвержденной Министерством образования и науки Республики Калмыкия.

Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Управление образования, культуры и туризма АЮРМО РК несет ответственность за нецелевое использование средств субвенций. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством РФ.

Распределение средств (компенсация части родительской платы) производится на лицевые счета в кредитном учреждении одного из родителей, заключивших договор с дошкольным учреждением.

