

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Атяшевского муниципального района Республики Мордовия
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №2 от 26.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Атяшевская ДШИ»
Тремьякина О.Н. 
Приказ №23 от 26.08.2021г.



Положение

**О текущем контроле промежуточной и итоговой аттестации учащихся
МБУДО «Атяшевская ДШИ»**

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Атяшевского Муниципального района «Детская школа искусств» (далее - ДШИ).
- 1.2. Промежуточная и итоговая аттестация, а также текущий контроль успеваемости, являются основными формами контроля учебной работы обучающихся в ДШИ и осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Атяшевская ДШИ», и иными локальными актами.
- 1.3. МБУДО «Атяшевская ДШИ» осуществляет:
- текущий контроль успеваемости учащихся,
 - промежуточную аттестацию учащихся,
 - итоговую аттестацию учащихся.
- 1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
- системность,
 - учет индивидуальных особенностей учащегося,
 - коллегиальность,
 - объективность.
- 1.5. Вопрос о целесообразности проведения проверок знаний, умений и навыков учащихся и о формах контроля решается Педагогическим советом МБУДО «Атяшевская ДШИ».

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.
- 2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности учащихся.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.
- 2.4. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится для контроля за успеваемостью учащихся и определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

Таковыми формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- переводные экзамены;
- академические концерты;
- технические зачеты (по специализациям);
- зачеты (по теоретическим дисциплинам);
- прослушивания выпускников;
- прослушивания учащихся первого класса;
- контрольные уроки;
- конкурсы;
- концерты на классных родительских собраниях;
- другие.

- 3.1.1. **Переводной экзамен** проводится в конце учебного года по основному предмету (специализации) и предполагает показ итогов учебной и самостоятельной работы учащихся по программе за год. Экзамены проводятся комиссией. После проведения экзамена проводится обязательное методическое обсуждение.
- 3.1.2. **Академический концерт** проводится во 2 полугодии, предполагает показ части учебной программы за 2 полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Академический концерт проводится комиссией, в присутствии преподавателей данной специализации, с последующим

обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

- 3.1.3. **Технический зачет** – вид проверочного испытания, выявляющий уровень технической подготовки учащихся инструментальных классов, с обязательным показом этюда и навыков чтения с листа. Технический зачет проводится комиссией с последующим обсуждением итогов.
- 3.1.4. **Зачет** – вид проверочного испытания, выявляющий знания по теоретическим дисциплинам (музыкальной грамоте, сольфеджио, музыкальной литературе, слушанию музыки) за учебную четверть. Зачет проводит преподаватель, ведущий данный предмет.
- 3.1.5. **Прослушивание выпускников** проводится не реже 3 раз в год (в декабре, феврале и апреле). 1-е прослушивание включает исполнение двух произведений экзаменационной годовой программы по выбору учащегося и его преподавателя (декабрь). 2 –е прослушивание включает исполнение трех произведений экзаменационной годовой программы (февраль). 3-е прослушивание включает исполнение всех произведений экзаменационной программы.
- 3.1.6. **Прослушивание учащихся первого класса** – проверочное испытание по специальности учащихся первого класса музыкального отделения. Проводится комиссией в марте каждого учебного года.
- 3.1.7. **Контрольный урок** проводится по хору, оркестру, по теоретическим дисциплинам для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Контрольные уроки проводятся в конце четверти и (или) полугодия. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет в присутствии 1 – 2 других преподавателей. Контрольный урок может проводиться в следующей форме:
- индивидуальная и групповая проверка знания хоровых или оркестровых партий;
 - письменная практическая работа по музыкальной грамоте или сольфеджио,
 - диктант по сольфеджио;
 - устные ответы на вопросы, указанные в билете;
 - викторина по музыкальной литературе;
 - тестирование.
- 3.1.8. **Конкурс** – соревнование, выявляющее лучших исполнителей. Победителям конкурса исполнение произведения (ний) конкурсной программы может быть засчитано, как часть программы переводного экзамена.
- 3.1.9. **Концерт на классном родительском собрании** – публичное выступление, исполнение музыкальных произведений перед родителями, показывающее результаты, достигнутые учащимся в процессе обучения.
- 3.2. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4. Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции.

- 4.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются Аттестационные комиссии (далее Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом ДШИ и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением на основе нормативных документов РФ.
- 4.2. Состав Комиссий утверждается приказом директора школы Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.
- 4.3. Срок полномочий Комиссий 1 год.
- 4.4. Председателем каждой Комиссии является директор или заместитель директора по УВР.
- 4.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.
- 4.6. Основные функции Комиссии:
 - 4.6.1. комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
 - 4.6.2. разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.
- 4.8. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение Педагогического совета
- 4.9. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол (экзаменационный лист), который подписывается всеми членами Комиссии.
- 4.10. Выставленные оценки фиксируются ведущим преподавателем в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий и в Общешкольной ведомости.
- 4.11. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на Педагогическом совете не реже одного раза в полугодие.

5. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при проведении промежуточной аттестации.

- 5.1. Для аттестации успеваемости учащихся установлена 5 – балльная система оценок:
 - 5, 5- /отлично/;

- 4+, 4, 4- / хорошо/;
- 3+, 3, 3- /удовлетворительно/;
- 2 / неудовлетворительно/.

5.2. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил не менее

50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического Совета.

5.3. Четвертные оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах и в культурно - просветительных мероприятиях, результаты контрольных уроков.

5.4. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок и оценки за переводной экзамен.

5.5. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

5.6. Результат фиксируется в журнале индивидуальных или групповых занятий, в общешкольной ведомости, в индивидуальном плане учащегося.

5.7. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного экзамена, зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения экзамена.

5.8. Переводы учащихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического совета.

5.9. Условные переводы из класса в класс не допускаются.

5.10. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки.

5.11. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.

5.12. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном данным Положением порядке.

5.13. Порядок ликвидации задолженностей:

5.13.1. при наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;

5.13.2. при наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка задания осуществляется осенью (в течение сентября).

5.14. В случае не предоставления задания хотя бы по одному предмету, учащийся отчисляется из школы приказом директора на основании решения Педагогического совета.

5.15. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического совета могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.16. Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие итоговые оценки по этим дисциплинам ниже трех баллов, приказом директора на основании решения Педагогического совета исключаются из числа учащихся.

5.17. За успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического совета учащиеся награждаются Почетными грамотами на Отчетном концерте в конце каждого учебного года.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

6.1. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей художественно эстетической направленности завершается итоговой аттестацией выпускников.

6.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы учащимися за весь период обучения в ДШИ.

6.3. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом.

6.4. Итоговая аттестация выпускников музыкального отделения проводится в форме экзамена по музыкальному инструменту и экзамена по сольфеджио (письменно и устно) в отдельные дни.

6.5. Итоговая аттестация выпускников хореографического отделения проводится в форме открытых контрольных уроков по классическому, народному и бальному танцам в отдельные дни.

6.6. Содержание, формы и требования итоговой аттестации по каждой из дисциплин разрабатываются преподавателями и утверждаются директором.

6.7. Текст экзаменационного диктанта по сольфеджио утверждается членами аттестационной комиссии. Устный экзамен по сольфеджио проводится по билетам.

6.8. Итоговая аттестация выпускников проводится по утвержденному директором ДШИ графику, который доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

6.9. До начала аттестационного периода преподавателям по предметам (дисциплинам) необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Положением об итоговой аттестации учащихся.

6.10. В отдельных случаях, с разрешения директора, разрешается проведение досрочных выпускных экзаменов, но не ранее 1 месяца до проведения экзамена.

6.11. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором ДШИ

7. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при итоговой аттестации.

7.1. Для итоговой аттестации успеваемости учащихся установлена 5 – балльная система оценок:

- 5 /отлично/;
- 4 /хорошо/;
- 3 /удовлетворительно/;
- 2 /неудовлетворительно/.

7.2. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

7.3. Учащемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть выдано Свидетельство об окончании школы на основании итоговых оценок.

7.4. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

7.5. При выставлении итоговой оценки комиссией учитывается оценка промежуточной аттестации по данному предмету, полученная учащимся в течение последнего года обучения.

7.6. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

7.7. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в общешкольной ведомости, в индивидуальном плане учащегося.

7.8. За успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического совета выпускники награждаются Почетными грамотами на Отчетном концерте школы в конце учебного года.

8. Организация работы аттестационной комиссии, порядок её работы и функции.

8.1. Для проведения итоговой аттестации создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно- методической документацией, разрабатываемой Учреждение на основе нормативных документов РФ.

- 8.2. В состав Комиссии по итоговой аттестации выпускников входят все преподаватели Учреждения
- 8.3. Председателем Комиссии является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 8.4. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 8.5. Основные функции Комиссии:
- 8.5.1. комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- 8.5.2. решение вопроса о выдаче выпускнику свидетельства об окончании МБУ ДО «Атяшевская ДШИ»;
- 8.5.3. разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.
- 8.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих при проведении экзамена, с учетом мнения ведущего преподавателя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 8.7. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.
- 8.8. Результаты проведения итоговой аттестации выпускников обсуждаются на Педагогическом совете.
- 8.9. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, соответствующего документа (свидетельства об окончании), оформляется приказом директора МБУ ДО «Атяшевская ДШИ».

9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ МБУДО «Атяшевская ДШИ».

- 9.1. Выпускникам, успешно сдавшим экзамены, выдается Свидетельство об окончании МБУДО «Атяшевская ДШИ» (далее Свидетельство) в соответствии с лицензией учреждения.
- 9.2. В Свидетельство вносятся итоговые оценки по всем предметам, которые изучал учащийся за нормативный срок освоения образовательных программ (5 – 7 лет).
- 9.3. В Свидетельстве оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».
- 9.4. Свидетельство заполняется черными чернилами, тушью, гелем или пастой, подписывается директором и ведущим преподавателем.
- 9.5. Свидетельство является документом строгой отчетности МБУДО «Атяшевская ДШИ», который заверяется печатью.
- 9.6. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в Свидетельстве не допускаются.
- 9.7. Сведения о выданных бланках копируются.

9.8. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам, считаются не завершившими образование и получают справку установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в МБУДО «Атяшевская ДШИ».

9.9 Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно по решению Педагогического совета.

Свидетельство об окончании МБОУ ДОД Стрелецкая ДШИ

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Стрелецкая детская школа искусств**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано _____

родивше _____ в _____ г., в том, что

он _____ обучал _____ в МБОУ ДОД Стрелецкая ДШИ

с _____ по _____

Окончил _____ в _____ году полный курс детской

школы искусств по специальности _____

и обнаружил _____ следующие знания:

Специальность _____

Директор школы _____

**Зам. директора
по учебной работе** _____

**Преподаватель
по специальности** _____

« _____ » _____ г.

Регистрационный № _____

г. Орел, тип. «Фоллиант». Заказ № 57544