

совета. Протоколы счетной комиссии и Управляющего совета о введении в его состав кооптируемого члена направляются заведующему Учреждением для издания приказа о введении в состав Управляющего совета кооптированного члена и объявления Управляющего совета утвержденным в полном составе.

70. Управляющий совет из своего состава избирает председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает протоколы. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Представитель учредителя и работники, в том числе и руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

71. Представители избранные, назначенные и введенные путем кооптации в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

72. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

73. К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

- 1) утверждение плана развития Учреждения;
- 2) распределение по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- 3) внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- 4) заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- 5) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом.

Совет родителей

74. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

75. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

76. Количественный состав Совета родителей определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении и может составлять двенадцать человек.

77. Персональный состав Совета родителей утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На

конференцию родителей каждая группа делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета родителей.

78. В состав Совета входят родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). В состав Совета входит заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.

79. Состав совета и его структура утверждается приказом заведующего Учреждения на основании решения общего собрания родителей.

80. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников;
- 2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о решениях Совета родителей;
- 4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- 6) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- 7) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 8) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- 9) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

11) совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение квартала. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нем 2/3 его членов.

81. Первое заседание Совета родителей созывается заведующей Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

82. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

83. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

84. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

85. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников через своих представителей на родительских собраниях не реже двух раз в год.

Заведующий

86. Органом Учреждения является его заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным лицом.

87. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с руководителем уполномоченным лицом сроком на 1 год в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Заведующий руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

89. Заведующий:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает муниципальные контракты, иные договоры, выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

3) делегирует свои права заместителю (*старшему воспитателю*) и устанавливает ему обязанности;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5) утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

6) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

7) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения;

10) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

15) в установленном порядке обращается к уполномоченному лицу с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом.

90. В случае временного отсутствия заведующего Учреждения его обязанности исполняет заместитель (*старший воспитатель*) в соответствии с письменно оформленным приказом заведующего.

91. Временно исполняющий обязанности заведующего действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых ему заведующим Учреждения.

92. Заведующий Учреждения несет ответственность:

за последствия своих действий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором;

за сохранность и надлежащее использование ресурсов Учреждения, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;

за выполнение муниципального задания;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона "О некоммерческих организациях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Учреждению, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", если при этом он является заинтересованным лицом.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

93. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доходы деятельности имущество рыночной стоимостью не

менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

94. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) субсидии из бюджета Атяшевского муниципального района на обеспечение выполнения муниципального задания;

2) доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

4) доходы, получаемые от имущества, закрепленного собственником на праве оперативного управления;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Руководитель вправе принять решение о передаче (дарении) объектов муниципальной собственности Атяшевского муниципального района, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, только с письменного согласия Администрации.

96. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Атяшевского муниципального района.

97. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

98. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

99. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по

исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

100. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

101. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

102. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 103 и 104 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются уполномоченным лицом.

103. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

104. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (старший воспитатель) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами

этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации;
сделка должна быть одобрена Администрацией.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

105. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Атяшевского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

106. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

107. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

108. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии пунктом 106 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

109. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

110. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

111. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения Учреждения к казенному учреждению) принимается Главой Администрации.

Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, принимается уполномоченным лицом.

В случае если по результатам реорганизации изменяется сфера деятельности Учреждения, решение о реорганизации Учреждения принимается Главой Администрации.

112. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решением о ликвидации Учреждения, принимаемым уполномоченным лицом, утверждается состав ликвидационной комиссии, устанавливаются порядок и сроки ликвидации Учреждения.

113. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

115. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

116. Все изменения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются начальником Управления образования и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

117. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и его учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

118. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной в сельском поселении не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения (для дошкольных образовательных учреждений сельских поселений).

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

119. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

120. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

121. Локальные акты принимаются заведующим и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

122. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей.

123. Заведующий Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, перед принятием решения о принятии такого акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей.

124. Совет родителей Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения протокол содержащий мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

125. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 124 настоящего Устава срок, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

126. В случае если мотивированное мнение Совет родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект нормативного акта либо не

согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

127. Педагогический совет Учреждения обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

128. В случае если мотивированное мнение Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт.

129. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Учреждения.

ика
г
ского

ЬНОГО

о
ия
года

2851322046270

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №25 по ИМ

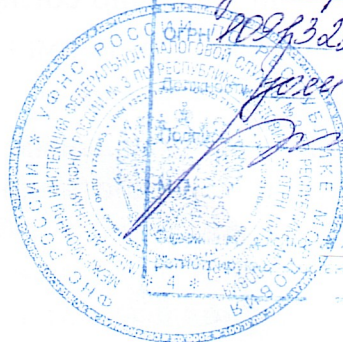
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

23 декабря 15 года

2851322046270

Иванов И.И.

Иванов И.И.



Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью № листа(ов)

Заведующая МБДОУ

«Большеманадышский детский сад»

Курлышкина Т.Н.