

«Принято»
На заседании педагогического
Совета протокол
№ 3 от «28» 12 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ
№ 277 от «28» 12 20 14 г.
Директор детского дома
О.В. Романюта



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

Государственного казенного образовательного учреждения Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом п. Модин Озинского района»

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет ГКОУ Саратовской области «Детский дом п. Модин Озинского района» (далее – Попечительский совет) является формой самоуправления образовательного учреждения и создается в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса, улучшения материально-технического обеспечения образовательного учреждения.
- 1.2. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.
- 1.3. Попечительский совет взаимодействует с педагогическим советом детского дома; представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета детского дома с решающим голосом.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета работают на общественных началах.

2. Задачами попечительского совета являются:

- 2.1. Формирование устойчивого финансового фонда детского дома, содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития детского дома;
- 2.2. Проведение независимой экспертизы уровня и качества содержания и образования воспитанников в детском доме;
- 2.3. Выделение необходимых средств на реконструкцию помещений, организацию образовательного пространства, финансирование совершенствования

материально-технической базы детского дома, благоустройства его помещений и территории;

2.4. Организация и оказание учреждению различного рода содействия и помощи нематериального характера (правового, культурного, информационного и т.п.);

2.5. Организация конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом;

2.6. Установление размеров стипендий для воспитанников

2.7. Улучшение условий труда в детском доме.

3. Основные функции Попечительского совета:

3.1. Содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса;

3.2. Создание условий для дополнительного образования воспитанников, дополнительной подготовки и переподготовки педагогических кадров;

3.3. Оказание содействия в трудоустройстве детей-сирот, получивших основное общее образование, улучшении их жилищных условий;

3.4. Оказание помощи учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;

3.5. Организация финансовой помощи детскому дому в проведении ремонтных работ, укреплении материально-технической базы детского дома;

3.6. Защита социально-экономических, трудовых, личных прав и свободы детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7. Оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала детского дома;

3.8. Привлечение внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития детского дома.

4. Состав Попечительского совета

4.1. Совет создается в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Членами Попечительского Совета могут быть директор детского дома и его заместители, ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие высокий общественный авторитет.

4.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.4. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.5. Директор Учреждения после выборов членов Попечительского совета издает приказ «Об утверждении Совета»

4.6. На первом заседании совета избирается председательствующий и секретарь заседания.

4.7. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключения из числа совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета

6.1. Председатель Попечительского совета избирается большинством голосов из числа членов совета.

директор детского дома не могут быть председателем Попечительского совета.

6.2. Председатель Попечительского совета имеет право участвовать в работе других органов самоуправления образовательного учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.

6.3. Председатель Попечительского совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Попечительского совета, контролирует их выполнение.

6.4. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Попечительского совета большинством голосов.

6.5. Для ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Попечительского совета.

6. Организация работы Попечительского совета.

6.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию директора детского дома, четверти или более членов Попечительского совета. Дата, время, повестка заседания Попечительского совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Попечительского совета не позднее за 3 дня до заседания.

6.2. Решения Попечительского совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

При необходимости в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие и другие лица, если против этого не возражает более половины членов Попечительского совета, присутствовавших на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. На заседании попечительского совета ведется протокол.

Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Постановления и протоколы заседаний Попечительского совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Попечительского совета.

6.5. Члены Попечительского совета работают на общественных началах.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Попечительского совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию детского дома.

8. Права и ответственность члена Попечительского совета

8.1. Член Попечительского совета имеет право:

8.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета.

8.3. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Попечительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получение оперативной и объективной информации о деятельности.

8.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

8.5. Представлять Попечительский совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

8.6. Выйти из состава Попечительского совета.

8.7. Член Попечительского совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.8. Член Попечительского совета может быть выведен из состава за следующие нарушения:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- пропуск без уважительной причины более двух заседаний Попечительского совета;
- совершение аморального поступка, не совместимого с членством в Попечительском совете, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете;

- при выявлении следующих обстоятельств: судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

9. Права и обязанности Попечительского совета

Попечительский совет имеет право на следующие виды деятельности:

5.1. Формировать состав на основе добровольного объединения представителей соответствующих предприятий, организаций, объединений, а также граждан (по согласованию) для решения поставленных задач.

5.2. Привлекать спонсорские финансовые и материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию детского дома;

5.3. Принимать решения, обязательные для администрации детского дома о целевом использовании финансовых средств;

5.4. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность детского дома в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы детского дома, заслушивая отчет руководителя детского дома;

5.6. Выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке детского дома.

Обязанности Попечительского совета:

5.7. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим положением;

5.8. Содействовать развитию самоуправления в образовательном учреждении.

10. Попечительский совет несет ответственность:

10.1. За легитимность поступающей в детский дом помощи;

10.2. За периодическую отчетность о своей деятельности в совете детского дома.

11. Организация деятельности Попечительского совета

11.1. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей организаций, объединений, а также граждан, оказывающих детскому дому постоянную материальную, духовную, финансовую, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

11.2. Осуществление членами попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

11.3. Общая численность членов Попечительского совета не ограничивается.

11.4. Состав Попечительского совета утверждается решением педагогического совета детского дома.

- 11.5. Срок полномочий Попечительского совета не ограничивается;
- 11.6. Попечительский совет ежегодно из своего состав выбирает председателя, наделенного организационными и координационными полномочиями, его заместителя, секретаря.
- 11.7. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом и организуется в соответствии с утвержденным планом.
- 11.8. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости заседания могут проводиться чаще.
- 11.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава.
- 11.10. Повестка заседания формируется на основании предложений членов Попечительского Совета, коллектива детского дома.

12. Документация Попечительского совета

- 12.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета. Книга протоколов построчно пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью образовательного учреждения.
- 12.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета.
- 12.3. Кроме протокола у секретаря Попечительского совета хранятся все отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета за учебный год.
- 12.4. Образовательное учреждение предоставляет место для хранения всей документации Попечительского совета.