

Одобрено педсоветом
от 18.09. 2019г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №2 пгт Ленино
Г.М.Калустова.
Приказ № 74 от 18.09.2019г.



План
учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад №2 "Цветик – Семицветик" пгт Ленино"
Ленинского района Республики Крым
на 2019-2020 учебный год.

Старший воспитатель – Ржавская И.Н.

пгт Ленино 2019г.

I.Раздел

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Цветик-Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым прошло регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, серия 91 №001035965

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 91 №001035966

ОГРН – 1159102004643 , ИНН/КПП – 9111010427 / 911101001

а также имеет штамп, печать, фирменный бланк. Деятельность учреждения регламентируется Уставом, утвержденным общим собранием коллектива.

ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

1. Конвенция о правах ребенка
2. Конституция Российской Федерации
3. Федеральный закон от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 24.07.1998г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования , утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении"
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. N26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

9. "Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации от образовательной организации" (Утверждено Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582).

"Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" (Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 24 марта 2010г. № 209).

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010г. № 761 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих".

Постановление Правительства РФ от 08 августа 2013г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Государственная Программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы.

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013г. № 28908).

Письмо Рособрнадзора от 07 февраля 2014г. № 01-52-22/05-382; Комментарии к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014г.

№ 08-249. - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г.);

-Методические рекомендации об организации деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Крым в 2019/2020 учебном году (Центр развития дошкольного и начального образования КРИППО г.Симферополь).

10. Нормативно-правовые акты Республики Крым.

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- «Рекомендации по разработке основной образовательной программы дошкольного образования» Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации к составлению рабочей программы воспитателей и специалистов в ДОУ» Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации по составлению календарного графика образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации к составлению учебного плана непосредственной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805.

11. Нормативно-правовые акты Администрации Ленинского района

12. Устав муниципального бюджетного дошкольного учреждения "Детский сад №2 "Цветик-Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым, утвержденный Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 23.12.2014г. №48

13. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

Здание дошкольного учреждения типовое, рассчитано на 7 групп для детей от 1,5 до 7 лет. Имеется зал для музыкальных занятий, проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий.

Территория разделена на игровые площадки с крытыми павильонами для каждой группы. Отдельно расположена территория для хозяйственных нужд учреждения.

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, Уставом ДООУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Формами самоуправления детского учреждения является: Совет детского учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет. И осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

Учебный процесс организован в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273 от 29.12.2012г), ФГОС ДО, Примерной программы дошкольного образования (Прошла государственную экспертизу и включена в реестр программ в мае 2015г. и одобрена Протоколом Министерства образования, науки и молодежи РФ), требованиями СанПин, примерной общеобразовательной программы "Истоки"(под ред. Парамоновой Л.А.) ", региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым. « Крымский венок» (рассмотрена и одобрена решением коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. № 1/7.

По окончании учебного 2018-2019 года был проведен мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы.

Нужно отметить, что в основном все дети усвоили необходимый объем знаний, умений и навыков. Исключение составляют такие дети, которые мало посещали учреждения по семейным обстоятельствам или по болезни и дети направленные на Территориальную ПМПК Ленинского района. Особенно важен для детей любого возраста от 1,5 до 7 лет индивидуальный подход в учебно-воспитательном процессе.

К началу 2019-2020 учебного года организовано в ДООУ инклюзивное образование. Решением психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ были направлены два ребенка в Территориальную ПМПК и далее ЦПМПК для обследования и определения программы обучения.

Дошкольное учреждение постоянно сотрудничает с общеобразовательными учреждениями (школами) пгт Ленино. Ежегодно составляется план преемственности. Наши первоклассники успешно обучаются в школах, показывая хорошие знания и подготовку к обучению.

Педагогическими кадрами учреждение укомплектовано.

Из 14 педагогических работников высшее (педагогическое) образование имеют –9 человек, среднее специальное (педагогическое) – 5 человека.

Курсы повышения квалификации и аттестацию проходят по плану.

Педагогический коллектив учреждения постоянно следит за новинками методической и специальной литературы, систематически обновляется учебно-методическая база пособиями, необходимыми атрибутами для учебно-воспитательного процесса, малыми архитектурными формами на прогулочных площадках.

Подбор материалов ППРС проводится согласно плану оснащения, который составляется по группам ежегодно и в соответствии с ФГОС ДО.

Вся учебно-воспитательная работа проводится воспитателями при активном участии родителей.

Помощь педагогам в изучении и внедрении законодательства оказывает постоянно - действующий семинар в МБДОУ № 2. Занятия проводятся в интерактивной форме ежемесячно с использованием ИКТ. Также наглядное оформление в методическом кабинете всех изучённых документов являются опорным материалом для активного использования в педагогической деятельности педагогами.

В дошкольном учреждении проводятся родительские собрания, один из вопросов, которых актуален вопрос реализации ФГОС ДО. Составлена Программа МБДОУ, которая включает обязательную часть-60% и парциальная программа по теме работы ДОУ (региональный компонент)-40%.

Разработан в каждой группе план оснащения развивающей предметно-пространственной среды. Каждый год наше учреждение получает субвенцию и закупает новое оснащение ППРС (в среднем на 450 -500 тыс.руб.), дидактические игры и игрушки. Нужно отметить достаточную оснащенность каждой возрастной группы современными техническими средствами для работы с детьми в процессе учебной деятельности (телевизоры, компьютеры, которые подключены к всемирной сети – Интернет).

Родители ознакомлены с Программой ДОУ и являются активными участниками образовательного процесса. На начало учебного года 2019-2020г согласован план преемственности дошкольного учреждения с начальным уровнем общеобразовательной школы.

Наличие в ДОУ технических средств также позволяет разнообразно организовывать не только учебную деятельность, но и досуг детей. Для развития музыкально-эстетической деятельности имеется музыкальный зал, музыкальные инструменты, музыкальные пособия. Вместе с тем закуплены дополнительно разнообразные музыкальные инструменты для детского оркестра, что позволяет более интересно и красочно проводить и утренники, и развлечения, творчески проводить педагогический процесс. К новому учебному году обновили новой мебелью рабочее место музыкального руководителя в музыкальном зале и приобрели спортивный уголок и спортивный инвентарь на средства субвенции.

Методическая и организационно-педагогическая работа проводится в соответствии с планом учебно-воспитательной деятельности и административно-хозяйственной работы ДОУ на текущий учебный год.

Групповые помещения достаточно оснащены специальной мебелью, посудой, мягким инвентарем в соответствии с СанПин. В течение года были обновлены

группы новой мебелью для детей (столы и стулья для занятий), а также красивыми стенками для игрушек и методических пособий (более чем на 400тыс. рублей).

В августе 2019г произведен капитальный ремонт системы канализации, полностью заменено сантехническое оборудование по группам и на пищеблоке, поставлены новые металлопластиковые окна в двух группах на первом этаже.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы на 2019-2020 учебный год МБДОУ №2 "Цветик – семицветик" пгт Ленино" ул. Комсомольская 44 Ленинского района Республики Крым с приоритетными направлениями деятельности по темам:

«Качественное дошкольное образование – каждому дошкольнику»

«Межкультурное образование детей дошкольного возраста в многонациональном Крыму»

Учебный процесс организован в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации"(№ 273 от 29.12.2012г), ФГОС ДО, Примерной программы дошкольного образования РФ (Прошла государственную экспертизу и включена в реестр программ в мае 2015г. и одобрена Протоколом Министерства образования , науки и молодежи РФ), требованиями СанПин, примерной общеобразовательной программы "Истоки"(под ред. Парамоновой Л.А.), региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым « Крымский венок» (рассмотрена и одобрена решением коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. № 1/7.

В плане МБДОУ № 2 «Цветик – Семицветик» пгт Ленино определены:

- перечень образовательных областей;
- особенности реализации основной и вариативной частей учебного плана для каждой возрастной группы (количество видов организованной образовательной деятельности, проводимых в течение недели и общего количества минут (часов), а также возможность реализации дополнительных образовательных программ (дополнительного образования).

Данный выбор программ обеспечивает целостность образовательной работы и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Программы реализуются во взаимодействии, органично дополняя друг друга, в соответствии с психофизическими и возрастными особенностями детей.

Реализация учебного плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Возможные варианты интеграции образовательных областей определяет воспитатель группы при планировании работы.

Содержание учебного плана обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие

структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее образовательные области):

- Социально-личностное развитие;
- Познавательное-речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие;

Для детей дошкольного возраста используются разные виды деятельности, таких как:

- игровая (включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами, дидактическую игру);
- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);
- познавательная – исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними, а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд(в помещении и на улице, конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал);
- изобразительная (рисование, лепка, аппликация);
- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
- двигательная (овладение основными движениями), и другие формы активности ребенка.

Учебный план рассчитан на период с **01.09.2019г.** по **31.05.2020г.**

С **01** октября по **15** октября и с **15** мая по **31** мая проводится мониторинг – диагностика уровней развития воспитанников, усвоения программных требований.

Летний оздоровительный период с **01** июня по **31** августа.

В 2019-2020 учебном году в МБДОУ функционируют 7 возрастных групп:

- группа раннего возраста -2;
- группа младшая дошкольного возраста -2;
- группа среднего возраста -1;
- группа старшего возраста -1;
- подготовительная группа -1.

В структуре учебного плана учтены инвариативная (обязательная) и вариативная (модульная) части, соотношения между инвариативной (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования) и вариативной (не более 40% от общего нормативного времени) обеспечивает вариативность образования и расширение образовательной области для воспитанников.

Нерегламентированная совместная и самостоятельная деятельность осуществляется в рамках требований ФГОС ДО и включает работу по развитию навыков личной гигиены и самообслуживанию, воспитанию навыков культуры поведения и общения, стимулированию художественно-творческой активности в различных видах деятельности с учетом самостоятельного выбора, развития двигательных навыков.

Организационно педагогическая работа в плане развлекательно - досуговой деятельности планируется по следующим темам соответственно программным требованиям:

- | | |
|---|--------------|
| 1.«День знаний» | 02.09.2019г. |
| 2.«День дошкольного работника» | 27.09.2019г. |
| 3.«Мой поселок - моя малая Родина» -патриотический праздник | 11.10.2019г. |
| 4. Экскурсии к памятным местам, в библиотеку и др. (в течение учебного года) | |
| 5. Осенние праздники: | |
| -«Праздник зонтика» (младшие группы) | 29.10.2019г. |
| - « Осень-осень к нам пришла» (средняя группа) | 30.10.2019г. |
| -«Осень дивная пора, любит осень детвора» (старшая группа) | 30.10.2019г. |
| -«Осенины» (подготовительная группа) | 31.10.2019г. |
| 6. Новогодние праздники: | |
| -«Зимние забавы» (ранний возраст А и Б) | 24.12.2019г. |
| - «Здравствуй, Зимушка-Зима!» (младшая группа А и средняя) | 25.12.2019г. |
| - «Новый год ,здравствуй!» (младшая группа Б и старшая группа) | 26.12.2019г. |
| - « Новогодние приключения» (подг. гр.) | 27.12.2019г. |
| 7. День защитника Отечества: | |
| -«Мы Родины своей –сыны» (старшая группа) | 20.02.2020г. |
| -« Буду землю охранять на страже Родины стоять»(подг.гр.) | 21.02.2020г. |
| 8. Мамин праздник: | |
| - «Мама милая моя»(ранний возраст А и Б) | 03.03.2020г. |
| - « Мама , дорогая, мама золотая»
(младшая группа А-9:00;средняя группа -9:30) | 04.03.2020г. |
| - « Весна красна, весне дорогу!»(мл. группа Б и ст. группа) | 05.03.2020г. |
| - «Джентельмен –шоу» (подг.гр.) | 06.03.2020г. |
| 9.День Победы: | |
| -«День Победы»(старшая группа) | 08.05.2020г. |
| 11.Выпускной бал «До свиданья, детский сад» (подг. гр.) | 29.05.2020г. |
| 12.Развлечения и тематические мероприятия летом: | |
| - «Здравствуй ,солнышко ясное, здравствуй лето прекрасное»
(ранний возраст) | 01.06.2020г. |
| -« Летом красное, солнце ясное» (младшие группы) | 01.06.2020г. |
| - «Школа здоровья для маленьких крымчан» (спорт. развлечение) | 02.06.2020г. |

**Коррекционная работа
с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях ДОО
в 2019-2020 учебном году**

На основании заключения Территориальной ПМПК Ленинского района Республики Крым в этом учебном году в нашем дошкольном учреждении продолжается работа с детьми с ОВЗ в форме инклюзивного образования.

Дети с ОВЗ могут реализовать свой потенциал лишь при условии вовремя начатого и адекватно организованного процесса воспитания и обучения, удовлетворения как общих с нормально развивающимися детьми, так и их особых образовательных потребностей, заданных характером нарушения их психического развития.

Наличие в группе массового дошкольного учреждения ребенка с ОВЗ требует внимания к нему со стороны воспитателей, готовности вместе с родителями разделить ответственность за его воспитание и обучение, подготовку к школе.

В настоящее время разработана специальная индивидуальная адаптированная образовательная программа и индивидуальный образовательный маршрут для каждого дошкольника с ОВЗ и имеющих различные отклонения в развитии. Также приступили к работе с детьми с ОВЗ тьюторы, которые прошли специальную подготовку по реализации инклюзивного образовательного процесса в дошкольном учреждении.

В практике работы педагогов и специалистов ДОО с целью реализации регионального компонента используются три группы народных: драматические, спортивные, хороводные.

В содержание воспитательно-образовательного процесса должны войти:

- *обрядовые игры*: календарные игры (колядования, масленичные) и семейно-бытовые (именинные, гостевые);
- *ритуальные игры*: сюжетные, связанные со всякого рода церемониями (ритуал торга, ярмарка, судопроизводство, жеребьевка, "Судья и разбойник").
- *развлекательные игры* - это наибольшая группа народных игр (уличные и домашние (посиделочные);
- *драматические* (игры-драматизации);
- *орнаментальные* (в игре большое место занимают песни и танец), хороводные;
- *спортивные (состязательные) игры*;
- *интеллектуальные игры* (шашки, кости, шахматы);
- *пальчиковые игры*.

Программа содержит примерный перечень рекомендованных игр народов Крыма

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ В РФ И РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО и возможностей образовательного пространства ДОО;
- совершенствование работы дошкольных образовательных организаций по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса;
- активизация работы по освоению новых педагогических технологий, инновационных образовательных программ;
- развитие ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества;
- развитие системы дополнительного образования детей

Цель и задачи

дошкольного учебного заведения на 2019-2020 учебный год

Цель :

«Реализация качественного дошкольного образования посредством создания доступной образовательной среды для каждого воспитанника ДОУ»

Задачи :

1. Развитие возможностей образовательного пространства ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.(ППРС)
2. Формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса с целью укрепления здоровья воспитанников ДОУ.(ЗОЖ)
3. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО посредством активизации работы по освоению новых педагогических технологий , инновационных образовательных программ.(самообразование)
4. Обеспечение развития личности ребенка в процессе традиционных и инновационных форм сотрудничества и развития ответственных отношений с семьями воспитанников.(раб. с родит.)
5. Реализация творческих возможностей ребенка посредством включения дополнительного образования в учебно-воспитательный процесс.(доп.образ)

II. Раздел

Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

Приоритетные направления методической работы в условиях реализации ФГОС ДО в новом учебном году
(КРИППО август 2019г):

- методическое сопровождение разработки и реализации основной образовательной программы ДО, рабочих программ педагогов;
- методическое сопровождение педагогов ДОО в межаттестационный период;
- методическая работа с педагогическими кадрами, обеспечивающими реализацию ФГОС ДО;
- создание системы наставничества;
- поддержка дошкольных образовательных организаций, организация сетевого взаимодействия их друг с другом и социальными партнерами;
- экспертная оценка (мониторинг) эффективности управленческой деятельности в ДОО в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

Методическая работа.

1.) Самообразование педагогов

Содержание работы	дата	ответственные
1.Собеседование с педагогами по содержанию действующих документов по дошкольному воспитанию.	сентябрь-май	ст.воспитатель , зав. МБДОУ
2.Помощь в выборе темы по самообразованию.	сентябрь	Старший воспитатель
3.Оказание помощи педагогам в подборе материала для обобщения передового педагогического опыта	постоянно	Старший воспитатель

Темы по самообразованию:

- 1.-« Природа – наш друг» - Кукареко Т.В.
- 2.- «Сенсорное развитие детей раннего возраста» - Третьяченко О.В.
- 3.-«Математика – малышам» - Юнусова Л.Ф.
- 4.-« Здоровый ребенок – богатство страны» - Лакиза Л.В.
- 5.-«Творчество народов Крыма» - Кемелева Л.Р.
- 6.-«Физическое развитие детей до 3 лет» -Зубченко Ю.В.
- 7.-« Веселые художники» -Джалалова Г.Б.
- 8.-«Роль дидактической игры в развитии малышей» - Исмаилова З.У.
- 9.-«Театрализованная деятельность дошкольников» - Пласовенко М.А.
- 10.-«Культура народов Крыма в музыке» - Галиулина И.Ю.
- 11.- «Развитие мелкой моторики у младших дошкольников» - Луговая Л.С.
- 12.- «Моя семья» (Работа с родителями с использованием ИКТ) - Федорова Ю.В.
13. – «Роль ручного труда в умственном развитии дошкольника»- Разумовская К.С
14. –«Особенности психологического сопровождения детей с ОВЗ» - Гучинская Е.В.

Педсовет №1

Содержание работы	дата	ответственные
Тема: «Об организационном начале 2019-2020 учебного года» 1) Анализ работы ДОУ за 2018--2019уч.год и летнего сезона.	Сентябрь 18.09.2019г	Зав.МБДОУ
2) Утверждение плана учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы на 2019-2020 учебный год.		Зав.МБДОУ, Старший воспитатель , воспитатели.
3) Утверждение внесенных изменений в Общеобразовательную Программу МБДОУ № 2 «Цветик-Семицветик» пгт Ленино»		Старший воспитатель
4) Разное. Согласование режимов работы, циклограмм, рабочих программ групп и специалистов ДОУ. Уточнение тем по самообразованию, плана курсов повышения квалификации.		Старший воспитатель, Воспитатели групп, специалисты ДОУ

Педсовет №2

Тема: « Совершенствование профессиональной компетенции педагога – одно из основных условий качественного дошкольного образования» 1) Выполнение решений педсоветов	10.12.2019г.	Зав.МБДОУ Старший воспитатель
2) Анализ работы методической недели. Конкурс « Педагог детского сада -2019»	02.12.2019г. по 10.12.2019г.	Старший воспитатель, Воспитатели групп, специалисты ДОУ
3)Выставка произведений совместное творчество-родителей, детей, педагогов.	10.12.2019г.	Воспитатели , специалисты ДОУ

Педсовет №3

Тема: «Современные технологий в образовательном процессе в работе с родителями ДОУ» 1)Использование новых технологий в образовательных областях учебно-воспитательного процесса	28.02.2020г.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель,
2)Применение новых технологий (проекты) Из опыта работы воспитателя с родителями.	Самопрезентация тем по самообразованию.	воспитатели групп, специалисты ДОУ,
3)Просмотр открытых родительских собраний по теме педсоветов.	18.02.2020г. по -	ст.воспитатель
4)Выставка специальной литературы и педагогических проектов..	24.02.2020г.	
6.Выполнение решений педсоветов		

Педсовет №4

Тема: «Об окончании учебного года» 1)Выполнение решений педсоветов за год. -Анализ работы ДОУ за учебный год. -Справка старшего воспитателя. -Отчеты воспитателей групп и специалистов ДОУ.	02.06.2020г.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель, воспитатели групп и специалисты ДОУ
2) Фотоотчет, видеопрезентации работы педагога дополнительного образования.	25.05.2020г.-по 29.05.2020г.	Педагог дополнительного образования,
3)Подведение итогов мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения программы ДО.		воспитатели
4)О подготовке к летнему сезону. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Зав.МБДОУ, старший воспитатель

2) Открытые коллективные просмотры.

Содержание работы	дата	ответственные
1. «Путешествие в страну знаний» (подг. группа)	10.12.2019г.	Кемелева Л.Р., воспитатель
2. «Теремок» р.н.с. - роль театрализованной деятельности в развитие дошкольника (опыт работы кружка)	05.12.2019г.	Пласовенко М.А., воспитатель
3. «Физкультурное развлечение» (старшая группа) – презентация	метод.неделя 02.12.2019г	Лакиза Л.В., воспитатель
4. «На помощь Машеньке» (мл.гр.А – занятие по математике)	03.12.2019г.	Юнусова Л.Ф.
5. Творческая мастерская (из опыта работы).	06.12.2020г.	Разумовская К.С., воспитатель
6. «Веселые художники» (старшая группа)-презентация –итог работы	20.03..2020г.	Джалалова Г.Б., воспитатель
7. «Пальчиковые игры с Дашей» (младшая группа А).	05.12.2019г.	Луговая Л.С., воспитатель
8. «Путешествие в осенний лес». (гр.раннего возр.Б)	04.12.2020г.	Кукареко Т.В., воспитатель
9. «Тропинки в математику». (мл.гр. Б).	25.04.2020г.	Зубченко Ю.В., воспитатель
10. «Веселое путешествие» (ранний возраст А)	02.12.2019г.	Третьяченко О.В., воспитатель
Районный семинар для заведующих и ст.воспитателей: «Совершенствование возможностей образовательного пространства ДОУ с учетом требований ФГОС ДО, как одного из условий качественного дошкольного образования» (Совместный проект с МБДОУ №5 г.Щелкино)	31.01.2020г.	Зав.МБДОУ , ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп, инструктор по Ф/К, муз.руководитель.

3) Консультации.

Содержание работы	дата	ответственные
Педагогические часы и консультации: (Вторая среда месяца) 1). Составление расписания занятий и режима дня по группам в соответствии с ФГОС ДО и СанПин. 2. Организация двигательного режима в МБДОУ в течение дня	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ.
3. Результаты проверки планов воспитательно-образовательной работы	октябрь	Старший воспитатель
4. Подготовка воспитателя к рабочему дню	ноябрь	зав. МБДОУ, старший воспитатель
5. Использование новых технологий в работе педагога – дошкольника	постоянно	Старший воспитатель
6. Выставка проектов и достижений педагогов	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ
7. Реализация вариативной части образовательной Программы «Цветик-Семицветик» в «Крымском веночке»	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели, психолог
8. Планирование и реализация работы с родителями.	постоянно	Зав. МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели
9. Обзор методической литературы, проектов.	сентябрь-май	старший воспитатель
10. Использование интернет-сайтов и специальной электронной подписки журналов в педагогической деятельности.	постоянно	старший воспитатель
11. О сайте детского сада.	постоянно	старший воспитатель
12. Родительское собрание – решающий орган в организации сопровождения учебно-воспитательного процесса в группе и в детском саду.	постоянно	старший воспитатель

III. Раздел

1) Изучение состояния учебно-воспитательного процесса.

Содержание работы	дата	ответственные
1. С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: - качеством ведения обязательной документации воспитателя; - готовностью педагогов к рабочему дню; - содержанием учебно-воспитательной работы.	1 раз в месяц, к педсовету	зав.МБДОУ ст.воспитатель
2.С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребёнка осуществлять контроль за: - созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, - созданием условий для развития детей и оснащением предметно-пространственной развивающей среды; - выполнением режима дня с учётом индивидуальных особенностей; - организацией и проведением режимных моментов (прием детей, завтрак, занятия, прогулки)		зав. МБДОУ ст.воспитатель ст.воспитатель медсестра
3. С целью наиболее плодотворного сотрудничества с родителями осуществлять контроль и руководство по направлениям: -составление тематики работы с родителями; -подготовка к учебно-воспитательным мероприятиям совместно с родителями.		старший воспитатель

2) Перспективный план повышения квалификации.

Содержание работы	дата	ответственные
1.С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации в КРИППО: -ЛакизаЛ.В.,воспитатель; -ТретьяченкоО.В.,воспитатель; -Кукареко Т.В.; -Гучинскую Е.В.	по плану КРИППО Симферополь 2020г.-дист. 2020г.- дист. 2020г.- дист. 2020г.-дист.	Зав.МБДОУ Ст. воспитатель

3) Аттестация.

Содержание работы	дата	ответственные
1.Продолжить работу с педагогическим коллективом по ознакомлению с «Типовым положением об аттестации педагогических работников» в Российской Федерации.	сентябрь	Зав.МБДУ старший воспитатель
2.Включить в план работы творческие отчеты по темам самообразования педагогов	сентябрь	Старший воспитатель,
3. Создать инициативную творческую группу педагогов и определить порядок её работы	октябрь	зав.МБДОУ ст. воспитатель
4.Изучать и обобщать опыт работы педагогов.	январь - май	зав.МБДОУ ст. воспитатель,
5.Включить в перспективный план аттестации следующих педагогов: -Гучинская Е.В.,педагог-психолог; -Джалалова Г.Б.,воспитатель-СЗД; -Разумовская К.С.,воспитатель-СЗД -Кемелева Л.Р.,воспитатель-СЗД -Галиулина И.Ю.. муз.рук.-СЗД. -Исмаилова З.У., воспитатель-СЗД	2020г. 2020г. 2020г. 2020г. 2020г. 2020г.	Зав.МБДОУ ст.воспитатель
6.Составить план открытых мероприятий, мастер-классов педагогов по обмену опытом и новыми идеями и технологиями.	октябрь	зав.МБДОУ , ст. воспитатель , воспитатели, специалисты ДОУ.

IV.Раздел

Взаимодействие дошкольного учебного заведения с семьёй и общественностью.

Содержание работы	дата	ответственные
Родительские собрания. 1.Задачи пед.коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году. -О приоритетных задачах в учебном году. -Роль семьи в развитии и совершенствовании физической культуры детей. -Охрана жизни и здоровья детей дома, на улице.	сентябрь	зав.МБДОУ
2. Итоги совместной работы дошкольного заведения и родителей по подготовке детей к школе. - Итоги работы ДОУ за учебный год - Анализ готовности дошкольников к обучению в школе. - Отчёт родительского комитета о проделанной работе.	май	зав.МБДОУ , ст.воспитатель, воспитатели ст. групп, практический психолог
3. Проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности и жизнедеятельности: -в быту; -на игровой площадке; -на дороге; -на отдыхе (в лесу, на море и т.д.)	1 раз в месяц	зав.МБДОУ ст.воспитатель
4. Контролировать систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей	по плану	зав.МБДОУ ст.воспитатель
5. Определение уровня педагогического мастерства педагогов и качества учебно-воспитательного процесса аттестуемых педагогов.	октябрь февраль	члены аттестационной комиссии
6. Изучение и определение готовность детей к школе по результатам итогового мониторинга	апрель-май	пр. психолог. воспитатели

План – график

проведения родительских собраний в 2019-2020 учебном году

1. Группа раннего возраста А –
-31.10.2019г.; 24.05.2020г.;
2. Группа раннего возраста Б-
-25.10.18г.; 22.05.2020г.;
3. Младшая группа А –
-15.10.2019г.; 15.05.2020г.;
3. Младшая группа Б–
-15.10.2019г.; 26.05.2020г.;
4. Средняя группа –
-18.10.2018г.; 29.05.2019г.;
5. Старшая группа –
-17.10.2019г.; 26.05.2020г.
6. Подготовительная группа –
-26.09.2019г.; 22.01.2020г.; 22.04.2020г.

Подготовка и проведение летней оздоровительной компании.

Оздоровительный режим

Младший дошкольный возраст.

Оздоровительные мероприятия. Особенности организации.

1. Прием детей на свежем воздухе. Ежедневно до (-15°C)
2. Утренняя гимнастика для всех групп мышц на свежем воздухе или в помещении. Упражнения на развитие дыхания, артикуляции, гигиенические процедуры. Ежедневно 6-12 минут.
3. Воздушно-температурный режим. В группе $+(18-20)^{\circ}\text{C}$. В спальне $+(16-18)^{\circ}\text{C}$ Ежедневно
4. Сквозное проветривание 2 раза в день в течение 5-10 минут, до $+(14-16)^{\circ}\text{C}$
5. Одежда детей в группе облегченная.
6. Двигательная разминка, воздушные и водные процедуры после дневного сна ежедневно по мере пробуждения детей 5-10 минут.
7. Подвижные игры и физические упражнения на прогулке ежедневно не менее 2 раз в день.
8. Целевые прогулки 1 раз в три месяца.

Старший дошкольный возраст.

Оздоровительные мероприятия. Особенности организации.

1. Прием детей на воздухе ежедневно до (-15°C)
2. Утренняя гимнастика для всех групп мышц на свежем воздухе или в помещении. Упражнения на развитие дыхания, артикуляции. Гигиенические процедуры ежедневно 8-10 минут.
3. Воздушно-температурный режим. В группе $-(+18-20^{\circ}\text{C})$. В спальне $-(+16-18^{\circ}\text{C})$. Ежедневно.
4. Сквозное проветривание 2 раза в день в течение 5-10 минут до $-(+14-16^{\circ}\text{C})$.
5. Одежда детей в группе облегченная.
6. Двигательная разминка, воздушные и водные процедуры после дневного сна ежедневно по мере пробуждения детей 8-10 минут.
7. Подвижные игры и физические упражнения на прогулке ежедневно, не менее 2 раз в день.
8. Целевые прогулки, походы, экскурсии 1 раз в месяц.

Содержание работы	дата	ответственные
1. В связи с переходом МБДОУ на летний режим работы проводить учебно- воспитательную деятельность детей на воздухе.	с 01.06 по 31.08	зав.МБДОУ
2. Усилить рацион питания, вводя свежие фрукты, овощи, соки	с 01.06.	зав.МБДОУ
3.Организовать пешие переходы по поселку к памятным местам	с 01.06 по 31.08	Зав.МБДОУ
4. Ежедневно проводить закаливание: обливание стоп ног после дневной прогулки, начиная со II-мл. гр., пребывание на свежем воздухе в соответствии с нормами СанПин	с 01.06 по 31.08	ст. медсестра , воспитатели
5. Проведение инструктивных занятий на тему: значение летних оздоровительных мероприятий для физического развития детей. Методы и способы закаливания.	май, июнь	зав.МБДОУ, ст.медсестра, воспитатели
6. Особое внимание уделять ослабленным детям, с ОВЗ, предрасположенным к простудным заболеваниям..	постоянно	все воспитатели и пом. воспитателей, ст.медсестра
7. Регулярно инструктировать педагогов по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	зав.МБДОУ
8. Провести необходимый ремонт и покраску оборудования на участках и в помещениях ДОУ.	в течении года	зав.МБДОУ , завхоз, воспитатели совместно с родителями.

V. Раздел

Административно – хозяйственная работа

I. Комплектование

№ п/п	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Осуществить комплектование ДОУ педкадрами	до 01.09.2019г.	зав.МБДОУ
2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и тех.персонала в соответствии с их проф.подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально - психологическими особенностями	до 01.09.2019г.	зав.МБДОУ

II. Организация и контроль за рациональным питанием

№ п/п	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Осуществление контроля за организацией питания детей	в течении года, постоянно	зав.МБДОУ ст. м/с .
2.	Проанализировать примерное меню на осеннее – зимний период и весенне – летний период (для внесения предложений технологу)	сентябрь ноябрь январь март	ст. м/с .
3.	Проверять накопительную ведомость, выборки сырой продукции и др. документации по питанию.	1 раз в месяц	зав.МБДОУ
4.	Контролировать качества поступающих продуктов, технологию приготовления, выход готовой продукции	ежедневно	ст.м/с
5.	Контролировать соблюдение графика выдачи пищи на группы согласно утвержденному режиму и нормативам.	ежедневно	ст.м/с

III. Усовершенствование материальной базы

Подготовка дошкольного учебного заведения к 2019-2020 уч. году

№ п/п	Мероприятия	дата	ответственные
1.	Сделать косметический ремонт помещений: музыкальный зал, лестница, прачечная, пищеблок (побелка, покраска, ремонт полов), шпаклёвка потолков 2-й этаж	июнь июль август	Завхоз, работники ДОУ.
2.	Произвести ремонт системы канализации.	сентябрь	Зав.ДОУ, завхоз
3.	Проверка исправности коммуникаций, подготовка к отопительному сезону.	сентябрь	Зав.ДОУ, завхоз
4.	Осуществление контроля за санитарным состоянием групп и игровых площадок	постоянно	ст.медсестра, завхоз
5.	Обеспечение своевременного прохождения медосмотров	1 раза в год	зав. МБДОУ ,ст. медсестра
6.	Проведение производственных совещаний согласно плану: 1) Правила внутреннего трудового распорядка. Графики работы 2) Обеспечение охраны жизнедеятельности детей. 3) Гигиена сотрудников 4) Подготовка к летней оздоровительной компании	Сентябрь,- январь, май	зав.МБДОУ, ст.медсестра.
	Работа по упорядочению номенклатурных дел и формирование документов и локальных актов по нормативам делопроизводства.	09.2019г.- 01.2020г.	Заведующий , делопроизводи тель.
	Озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных площадок, спортивной площадки	01.2020г.- 12.2020г.	Заведующий , завхоз
	Оснащение прогулочных площадок новыми атрибутами, пополнение песочниц песком	01.2020г.- 12.2020г.	Заведующий , завоз
7.	Работа с коллективом 1) Поездка по Крыму (изучение родного края)	октябрь, май	зав.МБДОУ, ППО.

2) «Новогодний огонёк»	декабрь	Муз.руковод., ППО
3) Вечер поздравлений «Восьмое марта»	март	Муз.руковод., ППО

IV. Приобретение стройматериалов и осуществление текущего ремонта, пополнение материальной базы.

Содержание работы	дата	ответственные
1. Приобрести стройматериалы для косметического ремонта ДОУ и благоустройства территории: известь, краска, наклейка.	сентябрь октябрь	завхоз
2. Покраска оконных деревянных рам 1 этаж 2 этаж	сентябрь октябрь	завхоз
3. Косметический ремонт на пищеблоке, закупка нового оборудования пищеблока (овощерезка, картофелечистка).	октябрь, май	Завхоз, работники пищеблока
4. Замена оконных рам на пищеблоке	Апрель- май-2020г.	Зав.МБДОУ, завхоз
5. Ремонт асфальтового покрытия на территории учреждения.	09.2019г.	завхоз
6. Приобрести мягкий инвентарь и средства индивидуальной защиты.	В течение года	Зав ДОУ, завхоз
7. Приобрести оборудования, атрибутов для оснащения предметно-пространственной развивающей среды по группам.	Средства субвенции 01.2020г.	зав.МБДОУ, ст.воспитатель, воспитатели
8. Обеспечить подписку на журналы- -Онлайн –подписку на комплект для специалистов ДОУ в количестве 7 изданий, и др.издания в соответствии с ФГОС ДО.	октябрь	зав. МБДОУ, ст.воспитатель
9. Обеспечивать устойчивую связь - Интернет	постоянно	зав.МБДОУ

V. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону.

Содержание работы	дата	ответственные
1. Утеплить контуры дверей и оконных рам.	сентябрь	Завхоз, пом.воспитателей
2. Проверка электрооборудования, освещение здания и помещений групповых ДОУ.	октябрь	Завхоз, пом.воспитателей

3.С момента включения отопления следить за температурным режимом	с ноября по март	зав. МБДОУ, ст.медсестра
--	------------------	--------------------------

VI. Медицинская работа.

Содержание работы	дата	ответственные
Организовать оздоровление детей: а) воздушное и водное закаливание	июнь июль август	ст.медсестра., воспитатели
б) утреннюю гимнастику проводить на свежем воздухе	март- октябрь	воспитатели всех групп, инструктор по Ф/К
в) комплекс профилактических мероприятий (прививки по графику), осмотр во время приема детей.	постоянно	ст. медсестра, воспитатели
г) обогащение рациона питания свежими фруктами и овощами	постоянно	ст.медсестра завхоз

VII. Административно – разъяснительная работа.

Содержание работы	дата	ответственные
Составление приказов: а) об охране жизнедеятельности детей;	Январь, сентябрь	зав.МБДОУ
б) об охране жизни и здоровья в связи с летним оздоровительным периодом.;	июнь	зав. МБДОУ
в) о противопожарной безопасности (ознакомить сотрудников под роспись;	2 раза в год	Зав.МБДОУ,завхоз
г) о распределении обязанностей по охране труда;	1 раз в год	Зав.МБДОУ
д) инструктаж о вопросах гигиены сотрудников	Январь, сентябрь.	ст. медсестра.

Согласовано:
Директор

Утверждено