


Утверждаю .
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»

/Кондратьева О.Г./

Положение
о пропускном режиме в ДОЛ «Орлёнок»

1. Общее положение

1.1. Настоящим положение определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОЛ «Орлёнок» МБУ ДО «Дом детского творчества» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении отдыхающих детей, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим в ДОЛ «Орлёнок» осуществляется на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам, работникам Учреждения, посетителям.

2. Организация пропускного режима

2.1. Порядок осуществления пропускного режима в ДОЛ «Орлёнок»

2.1.1. Время нахождения в здании детей, педагогов, работников регламентируется режимом работы ДОЛ «Орлёнок»

2.1.2. Посетители (посторонний лица) пропускаются в ДОЛ на основании устного представления с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей время прибытия, время убытия, к кому прибыл.

2.1.5. При выполнении в ДОЛ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с начальником лагеря. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного представителя ДОЛ.

2.1.6. После окончания времени, отведенного для входа детей или выхода на мероприятия, начальник лагеря обязан провести осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.1.7. Категорически запрещается:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным агрессивным поведением;

- осуществлять пропуск лиц с взрывчатыми, пожароопасными и другими веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

2.1.8. Посетителям запрещается нарушать учебно-воспитательный процесс, беспокоить и отвлекать детей, педагогов во время проведения мероприятий.

2.1.9. В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и детей вожатый или воспитатель по режиму действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы, начальника ДОЛ.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади вахтер предлагает посетителю добровольно предъявить содержимое ручной клади

для визуального осмотра и контроля. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в ДОЛ по соображениям безопасности. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть ДОЛ, вахтер оценив обстановку, информирует начальника лагеря и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

3. Обязанности дежурного по режиму

3.1. Дежурный должен знать:

- Должностную инструкцию;
- Особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- Внутренний распорядок ДОЛ;

- Положение о пропускном режиме в ДОЛ.

3.2. На посту должны быть:

- Телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб;

3.3. Дежурный воспитатель обязан:

- Перед заступлением осуществить обход территории объекта (здания), проверить наличие и исправность оборудования, отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- Осуществлять контроль за складывающейся обстановкой в здании и на территории ДОЛ;

- Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОЛ,

- Производить обход и осмотр здания, территории вокруг здания Учреждения, не реже чем 2 (два) раза во время дежурства, проверять наличие оставленных подозрительных предметов, а также исправность оконных и дверных проемов, наличие ключей от помещений на вахте, работоспособность средств связи, пожаротушения; при необходимости осуществлять дополнительные обходы территории и осмотр помещений;

- При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов, других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и сообщить начальнику ДОЛ

- Сообщать о всех имеющихся и выявленных в ходе дежурства недостатках начальнику ДОЛ.

3.4. Дежурный воспитатель имеет право:

- Требовать от детей, их родителей, работников ДОЛ, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка учреждения;

- Требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- Для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием принадлежащим образовательному учреждению.

3.5. Дежурному воспитателю запрещается:

- Допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- На рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, наркотические вещества психотропные и токсические вещества.