

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
Управления образования
Администрации Атяшевского
муниципального района
от 28.12.2015 № 45



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Атяшевского муниципального района
«Атяшевский Дом детского творчества»

Принят решением общего собрания
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Атяшевского муниципального района
«Атяшевский Дом детского творчества»
Протокол № 6 от 03.12.2015г.

рп. Атяшево, 2015 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Атяшевского муниципального района «Атяшевский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, учредитель которой не становится ее участником и не приобретает в ней прав членства.

2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3. Учреждение создано Атяшевским муниципальным районом.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Атяшевского муниципального района (далее – Администрация).

5. Решение о создании Учреждения принимает Глава Администрации Атяшевского муниципального района.

От имени Администрации Атяшевского муниципального района решения по вопросам осуществления функции и полномочий учредителя принимает начальник управления образования Администрации Атяшевского муниципального района (далее – уполномоченное лицо).

6. Учреждение создано на основании Постановления Администрации Атяшевского района от «23» ноября 1998 года № 209 и является правопреемником районного Дома пионеров, основанного 14 июня 1954 года.

7. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

8. Атяшевский муниципальный район является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.

12. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

13. Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Атяшевского муниципального района «Атяшевский Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «Атяшевский ДДТ».

15. Место нахождения Учреждения: Республика Мордовия, Атяшевский район, рп. Атяшево.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения является: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

17. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности

18. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных образовательных программ эколого-биологической, технической (научно-технической, спортивно-технической), туристско-краеведческой, художественно-эстетической, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической направленностей;

2) реализация дополнительных образовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений.

19. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает уполномоченное лицо.

20. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) организация отдыха детей в каникулярное время;

2) методическая и консультативная помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;

3) осуществление производственной практики обучающихся в данной организации при наличии квалификационных кадров и необходимой материально – технической базы.

21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

22. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, ярмарок, тематических школ, массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием,

2) разработка и реализация учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы,

3) реализация поделок, изготовленных обучающимися на практических занятиях, а так же выполнение ими заказов по договору с предприятиями, учреждениями, организациями,

4) разведение, выращивание и реализация различной растительной и животной продукции по профилю работы Учреждения,

5) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, соревнований, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе по заказам юридических и физических лиц,

6) выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций оформительских и дизайнерских работ, изготовление изделий, наглядных пособий;

7) множительно - копировальные услуги.

23. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией (если иное не предусмотрено федеральным законом).

25. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

26. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление

документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

3. Образовательная деятельность Учреждения

27. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам следующего уровня:

- 1) основные образовательные программы:
программы дополнительного образования детей
- 2) дополнительные образовательные программы:
дополнительные общеразвивающие программы,
дополнительные предпрофессиональные программы.

28. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

29. Учреждение имеет право:

1) приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

2) с согласия учредителя сдавать в аренду и предоставлять в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Атышевского муниципального района;

3) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

4) заключать с юридическими и физическими лицами гражданско-правовые договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

5) осуществлять закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Атышевского муниципального района и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) вносить имущество, указанное в подпункте 6 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника), в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

30. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3) осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

4) представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

6) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

7) представлять в орган Администрации Атяшевского муниципального района, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Атяшевского муниципального района, сведения о приобретенном имуществе;

8) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

31. Учреждение не имеет права:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

отказаться от выполнения муниципального задания;

распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

32. Органами учреждения являются:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) педагогический совет;

3) попечительский совет;

4) совет Учреждения;

5) директор.

Общее собрание работников Учреждения

33. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.

34. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

35. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен

36. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения.

37. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

38. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, с начала учебного года, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

39. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- 2) информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- 3) организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

40. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- 3) внесение предложений об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 7) участие в создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 8) участие в создании условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 9) принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- 10) ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- 11) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Уставом.

Педагогический совет

41. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения созданный для решения задач и совершенствования образовательной деятельности.

42. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым для решения задач и совершенствования образовательной деятельности.

43. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

44. Педагогический совет формируется из педагогических работников, а также иных работников Учреждения.

45. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание Педагогического совета производится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

46. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, а его заместителем – заместитель директора по учебной работе. Секретарь избирается голосованием из числа присутствующих.

47. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации Учреждения и всех участников образовательного процесса.

48. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

1) обсуждение и произведение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;

4) обсуждение годового календарного графика;

другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации;

5) принятие одобрение (не одобрение) локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

49. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

50. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете Учреждения.

Попечительский совет

51. Попечительский совет является коллегиальным органом Учреждения, созданный в целях оказания содействия в организации надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

52. Попечительского совет формируется из числа участников образовательного процесса, и иных лиц родителей, учащихся заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения.

53. Количество членов и состав Попечительского совета определяются ежегодно общим собранием работников Учреждения.

54. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Попечительского совета.

55. Председатель Попечительского совета:
созывает Попечительский совет один раз в год и организует его работу;
председательствует на его заседаниях.

56. Попечительский совет содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

3) улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

57. Заседание Попечительского совета Учреждения признаётся правомочным, если в нём принимают участие не менее 50% от общего количества работников Учреждения. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом, подписываемым председателем.

Совет Учреждения

58. Совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения. Совет Учреждения создается в целях рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

59. Совет Учреждения формируется в количестве 5 человек.

60. В состав совета Учреждения входят:

- 1) директор;
- 2) представитель учредителя, назначаемый приказом уполномоченного лица;
- 3) 3 работника учреждения, ежегодно избираемые общим собранием работников Учреждения;

61. Совет Учреждения возглавляет директор Учреждения. Он созывает Совет Учреждения, организует его работу, председательствует на его заседаниях.

62. Решения совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решение совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

63. Совет Учреждения:

- 1) распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения;
- 2) вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- 3) содействует организации и улучшению условий труда;
- 4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.
- 5) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

Директор

64. Органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным лицом.

65. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с руководителем уполномоченным лицом сроком на 1 год в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

67. Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает муниципальные контракты, иные договоры, выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

3) делегирует свои права заместителю (*работнику Учреждения*) и устанавливает ему обязанности;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5) утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

6) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

7) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения;

10) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной

безопасности;

15) в установленном порядке обращается к уполномоченному лицу с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом.

68. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель (*работник учреждения*) в соответствии с письменно оформленным приказом руководителя.

69. Временно исполняющий обязанности директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых ему директором Учреждения.

70. Директор Учреждения несет ответственность:

за последствия своих действий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором;

за сохранность и надлежащее использование ресурсов Учреждения, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;

за выполнение муниципального задания;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона "О некоммерческих организациях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Учреждению, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", если при этом он является заинтересованным лицом.

71. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Атяшевского муниципального района по видам экономической деятельности.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

72. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доходы деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

73. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных

формах являются:

- 1) субсидии из бюджета Атяшевского муниципального района на обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) доходы, получаемые от имущества, закрепленного собственником на праве оперативного управления;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Руководитель вправе принять решение о передаче (дарении) объектов муниципальной собственности Атяшевского муниципального района, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, только с письменного согласия Администрации.

75. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Атяшевского муниципального района.

76. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

77. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

78. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

79. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

80. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

81. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 82 и 83 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются уполномоченным лицом.

82. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

83. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора учебно-воспитательной работе) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде

всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации;
сделка должна быть одобрена Администрацией.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

84. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Атяшевского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

85. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

86. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

87. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии пунктом 85 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

88. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

89. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

90. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае

присоединения Учреждения к казенному учреждению) принимается Главой администрации.

Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, принимается уполномоченным лицом.

В случае если по результатам реорганизации изменяется сфера деятельности Учреждения, решение о реорганизации Учреждения принимается Главой администрации.

91. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решением о ликвидации Учреждения, принимаемым уполномоченным лицом, утверждается состав ликвидационной комиссии, устанавливаются порядок и сроки ликвидации Учреждения.

92. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

94. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

95. Все изменения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются начальником Управления образования и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

96. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и его учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, существовавшими с учетом этих изменений.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

97. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

98. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

99. Локальные акты принимаются директором и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

100. Педагогический совет Учреждения обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

101. В случае если мотивированное мнение Педагогического совета не одержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт.

102. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов
Директор МБУДО «Атяшевский ДДТ»
Кумакшева А. Кумакшева



