

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Дом детского творчества»
(МБОУ ДОД «ДДТ»)

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДОД «ДДТ»

 У.Р. Гусейнова
25.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ ДОД «ДДТ»
Б.И. Лобковский

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников ДДТ
протокол № 7 от
25.08.2023 г.

рп. Чернь, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) (ст.26 п.4,5), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее – ДДТ).
- 1.2. Общее собрание работников ДДТ является коллегиальным органом управления ДДТ.
- 1.3. Членами Общего собрания работников являются все работники ДДТ. Полномочия трудового коллектива ДДТ осуществляются Общим собранием работников ДДТ.
- 1.4. Работа Общего собрания работников ДДТ регламентируется Положением об Общем собрании работников ДДТ.
- 1.5. Решения Общего собрания работников ДДТ утверждаются приказами директора ДДТ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДДТ и утверждаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

- 2.1. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ДДТ.
- 2.2. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников ДДТ, предусмотренных трудовым законодательством.
- 2.3. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся интересов работников ДДТ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и другие.
- 2.4. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
- 2.5. Рассмотрение кандидатур работников ДДТ для награждения.
- 2.6. Заслушивание вопросов по организации и обеспечению безопасных условий в Доме детского творчества.
- 2.7. Заслушивание ежегодного отчёта администрации ДДТ о выполнении коллективного договора и его локальных актов.
- 2.8. Выдвижение коллективных требований работников ДДТ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.9. Рассмотрение иных вопросов, касающихся интересов работников ДДТ, предусмотренных трудовым законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Председателем Общего собрания коллектива является избранный голосованием член коллектива ДДТ. Секретарь Общего собрания коллектива избирается большинством голосов на Общем собрании коллектива на неопределенный срок.
- 3.2. Общее собрание работников ДДТ созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор ДДТ.
- 3.3. Общее собрание работников ДДТ вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ДДТ является основным местом работы.

3.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

3.6. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании работников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком ДДТ представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30 ТК РФ).

4.2. Директор не может препятствовать своим работникам, представлять их интересы профкомом ДДТ.

4.3. Директор ДДТ обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. Заседания и решения Общего собрания работников ДДТ протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДДТ.