

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Дом детского творчества»
(МБОУ ДОД «ДДТ»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 25.08. 2023 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной образовательной программе
педагога дополнительного образования

рп. Чернь, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

1.2. Дополнительная образовательная программа (далее - программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, основывающийся на стандарте качества государственной услуги (муниципальный стандарт муниципальной услуги «Дополнительное образование детей»).

1.3. Цель программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задача программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки программы.

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования на один учебный год (два и более лет, в зависимости от срока реализации).

2.2. Проектирование содержания программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы учебно-тематический план по годам обучения и содержание плана), планируемые результаты)

3. Комплекс организационно-педагогических условий (условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методическое обеспечение программы); список литературы, календарно-тематический план, календарный учебный график.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Характер мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся, с указанием мероприятий, позволяющих выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.4. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы (раздела), общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

Допускается творческий подход при составлении календарно-тематического плана с учетом возможностей изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем и т.д.

3.5. Содержание учебно-тематического плана - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Требования к уровню подготовки выпускников (*прогнозируемые результаты*), обучающихся по программе, - могут быть прописаны после структурного элемента «Содержание учебно-тематического плана» или в пояснительной записке; и определяют основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения программного материала.

3.7. Комплекс организационно-педагогических условий дополнительной образовательной программы - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.8. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- СОГЛАСОВАНО, Протокол заседания Педагогического совета от _____ № ____ (указывается слева);

- УТВЕРЖДАЮ, МБОУ ДОД «ДДТ», ФИО директора (указывается справа);
- Название дополнительной образовательной программы;
- Адресность (для какого возраста обучающихся рекомендовано);
- Срок ее реализации;
- Сведения об авторе (ФИО, должность);
- Город и год разработки дополнительной образовательной программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов и т.п.

4.5. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы, учебные пособия, справочные пособия, ссылки на Интернет-ресурсы, может быть составлен для разных участников образовательного процесса (для педагога и обучающихся); оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

5. Утверждение программы.

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- Рассмотрение и обсуждение программы на заседании педагогического совета педагогов дополнительного образования МБОУ ДОД «ДДТ»;
- утверждение программы директором МБОУ ДОД «ДДТ».

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.