

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Дом детского творчества»
(МБОУ ДОД «ДТ»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 25.08.2023 г. № /



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДОД «ДТ»
Б.И. Лобковский

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании

рп. Чернь, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 23.07.2013 г.), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. №223-ФЗ с изм. и доп. с 01.09. 2008, Уставом МБОУ ДОД «ДДТ» (далее – ДДТ).

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБОУ ДОД «ДДТ», действующий в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДДТ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МБОУ ДОД «ДДТ».

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДДТ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБОУ ДОД «ДДТ».

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДДТ по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДДТ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДДТ по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Родительское собрание МБОУ ДОД «ДДТ»:

- выбирает Родительский комитет ДДТ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДДТ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в ДДТ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДДТ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДДТ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДДТ групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.

- принимает решение об оказании посильной помощи ДДТ в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДДТ, совершенствование педагогического процесса в ОУ.

4. ПРАВА.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДДТ и контролировать выполнение его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, с его фиксацией в протоколе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. УПРАВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся ДДТ.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДДТ.

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДДТ.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ДДТ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДДТ.

6.5. Общее Родительское собрание ДДТ ведет председатель Родительского комитета ДДТ.

6.6. Родительское собрание объединения ведет председатель Родительского комитета детского объединения.

6.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов объединений;
- совместно с директором ДДТ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором ДДТ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов объединений;
- взаимодействует с директором ДДТ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Родительское собрание работает по плану.

6.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей от объединения в ДДТ.

6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором ДДТ или Родительские комитеты объединений.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.14. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года в течение учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

7.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в ДДТ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.6. Протоколы Родительского собрания объединения хранятся у педагога с момента создания объединения до выпуска обучающихся.