

- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) с предъявлением заявления родителей (законных представителей);

- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также иные случаи приостановки деятельности учреждения по независящим от детей и родителей причинам, объявленные руководителем или учредителем учреждения.

11. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в образовательном учреждении.

4. Порядок взимания и использования родительской платы

12. Родительская плата взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

13. Начисление родительской платы производится бухгалтером в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости за предыдущий месяц.

14. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

15. Родительская плата вносится родителями непосредственно в кассу бухгалтерии образовательной организации не позднее 10 числа текущего месяца. При внесении родительской платы родителям выдается квитанция об уплате.

16. В случае неоплаты за содержание ребенка в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.