

1.3. Данное Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка-детским садом №16 г. Нерчинска (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок приёма и зачисления в Учреждение.

Комплектование организации детьми дошкольного возраста осуществляется Управлением образования МР «Нерчинский район», комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, посредством АИС «Электронный детский сад» в соответствии с утверждённым Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги (Постановление районной администрации).

Ежегодное формирование групп вновь поступающих детей осуществляется на основании списка детей и направлений, сформированных муниципальным оператором в системе АИС «Электронный детский сад» в установленный период времени с 01 мая по 20 мая текущего календарного года. В остальное время производится комплектование на свободные места (освободившиеся, вновь созданные).

2.3. Контингент воспитанников формируется на 01 сентября текущего календарного года в соответствии с их возрастом и потребностью в посещении группы определенной направленности. Количество и соотношение возрастных групп в организации определяется Учредителем. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2,5 лет до 7 лет.

2.4. Право на прием в ДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации МР «Нерчинский район» - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.7. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию (МБДОУ ЦРР-детский сад №16 г. Нерчинска), в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации