

	<p>3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль</p> <p>4. Анализ состояния технологического оборудования ДООУ, приобретение недостающего</p>		
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДООУ</p> <p>2. Мероприятия по дополнительному освещению территории ДООУ в зимний период.</p> <p>3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p> <p>4. Составление графика отпусков.</p> <p>5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.</p>	Декабрь	Заведующий Завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по ОТ.</p> <p>3. Эстетика оформления помещений в ДООУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, где находятся дети.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Санитарное состояние ДООУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)</p> <p>2. Организация аттестации рабочих мест</p> <p>3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности)</p>	Февраль	Комиссия по охране труда и ТБ Заведующий
7	<p>1. Работа в ДООУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории.</p> <p>2. Выполнение норм СП</p> <p>3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p>	Март	Педагоги Заведующий
8	<p>1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории.</p>	Апрель	Заведующий Завхоз Старший воспитатель