

Приложение
к коллективному договору на 2025-2028годы
утвержден на общем собрании коллектива 01.12.2025года

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» на 2026 год

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Соглашение заключается сроком на 1 год. По итогам года составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, профессиональных рисков, микроповреждений. Улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и профсоюзным комитетом.

При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» (далее - учреждение), в лице директора Н.Н. Човелидзе, и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации учреждения Л.И. Николаевой, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили соглашение по охране труда о том, что в течение 2026 года Стороны обязуются выполнить следующие условия по охране труда:

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия (работы)	Ед. изм.	Сумма (руб.)	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда			постоянно	Специалист по ОТ
2.	Актуализация правил, положений, инструкций, программ инструктажей			в установленные сроки	Специалист по ОТ
3.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда			постоянно, по мере надобности	Специалист по ОТ
4.	Организация обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в учебном центре			сентябрь-ноябрь	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
5.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводного; - первичного; - периодического.			при поступлении на работу, 1 раз в 3 месяца, 1 раз в 6 месяцев	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
6.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения СОУТ.			январь	Комиссия по идентификации рисков
7.	Приобретение стендов, наглядных материалов для уголка «Охрана труда», для проведения инструктажей по охране труда			в течении года	Специалист по ОТ
8.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах			один раз в квартал	Комиссия по ОТ
9.	Проведение Дня охраны труда			апрель	Специалист по ОТ
10.	Присвоение неэлектротехническим работникам I группы допуска по электробезопасности			июнь	Специалист по ОТ
11.	Обучение ответственных работников на IV группу допуска по электробезопасности в учебном центре			согласно графика	Директор
1	2	3	4	5	6

2. Технические мероприятия					
1.	Осуществление общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие требованиям безопасной эксплуатации			апрель - сентябрь	Завхоз
2.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током			в течении года	Специалист по ОТ
3.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников (приобретение ламп)			в течении года	Завхоз
4.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции силовой проводки на соответствие безопасной эксплуатации			2 квартал	Специалист по ОТ
5.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности			в течении года	Завхоз
6.	Реконструкция и модернизация зданий, сооружений и помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил			в течении года	Завхоз
7.	Текущий ремонт технологического электрооборудования и имущества			в течении года	Завхоз
8.	Обслуживание и эксплуатация АРИП		50000	в течении года	Специалист по ОТ
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение профессиональной санитарно-гигиенической подготовки (санитарного минимума) у работников			при приеме на работу/ согласно графика	Специалист по ОТ, старшая медсестра
2.	Проведение обязательных первичных медицинских осмотров (обследований) работников (при приеме на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров.			октябрь	Специалист по ОТ, старшая медсестра
3.	Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников			При приеме на работу/ 1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ, старшая медсестра
1	2	3	4	5	6

4.	Оснащение аптек набором медицинских изделий для оказания первой помощи			в течении года	Специалист по ОТ, старшая медсестра
5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений			согласно графиков	Старшая медсестра
6.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений Учреждения			ежедневно	Старшая медсестра, сестра-хозяйка
7.	Выдача смывающих и обезвреживающих средств			ежемесячно	Сестра-хозяйка
8.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах			в течении года	Старшая медсестра, диетсестра
9.	Проведение вакцинации работников против гриппа. Диспансеризация сотрудников			июнь- сентябрь	Старшая медсестра
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты				Специалист по ОТ, сестра-хозяйка
2.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ				Специалист по ОТ, сестра-хозяйка
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Приобретение первичных средств пожаротушения			по мере надобности	Завхоз
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации			при приеме на работу/1 раз в полугодие	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
3.	Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты			ежемесячно	Завхоз
4.	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.			постоянно	Завхоз, руководители структурных подразделений
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
5.	Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы			постоянно	Завхоз

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

Л.И. Николаева
Л.И. Николаева
«01» *декабря* 2025 год

Директор
ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

Н.Н. Човелидзе
Н.Н. Човелидзе
«01» *декабря* 2025 год