

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ №44
Адмиралтейского района СПб
протокол от «30» августа 2019 г. № 3

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ №44
Адмиралтейского района СПб
протокол от «30» августа 2019 г. № 3-1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ № 44
Адмиралтейского района СПб
от «30» августа 2019 г. № 35

Заведующий _____ Е.Е. Петрова

**Положение
о Совете родителей в
государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 44 с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербурга
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:
- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Семейным кодексом Российской Федерации,
 - Конвенцией ООН о правах ребенка,
 - Уставом ГБДОУ.
 - Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников ГБДОУ.
- 1.3.** К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относится:
- Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников.
 - Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
 - Рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ГБДОУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников.
- 1.4.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.
- 1.5.** Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

- 2.1.** Совет избирается ежегодно. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.
- 2.2.** На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1.** Совет имеет следующие полномочия:
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - оказывать помощь ГБДОУ:
 - в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
 - в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в

системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.3. Совет несет ответственность за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Председатель совета родителей, совместно с заведующим ГБДОУ (старшим воспитателем):

- Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

4.2. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут документацию Совета.

4.3. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ, старшим воспитателем.

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

4.6. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.7. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

4.8. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. В конце календарного года протоколы сшиваются в Книгу протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

5.5. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится в течение 5 лет и утилизируется.

5.6. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.