

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190068, г. Санкт-Петербург, переулок Макаренко, д. 6-8, литер А, помещения 4н, 5н, 6н  
тел/факс: (812) 714-00-93, тел.: (812) 714-45-29

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
Протокол № 1 от «26» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБДОУ детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
№ 17 от «26» октября 2015 г.  
Заведующий Ракчеева В.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по введению федерального государственного  
образовательного стандарта дошкольного образования  
ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб**

**1. Общие положения**

1.1 Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается приказом заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), научно-методической и информационной поддержки.

1.2 Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС дошкольного образования.

1.3 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4 В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ГБДОУ.

1.5 Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

1.6 Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ГБДОУ.

**2. Основные задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплекса мероприятий по введению ФГОС ДО;
- экспертиза всех действий по введению ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в Образовательном учреждении;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1 Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений РФ;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт ГБДОУ и проведение мероприятий с родителями;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования.

### **4. Организационные формы деятельности Рабочей группы**

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

4.2. Заседания Рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

4.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов заведующего ГБДОУ.

4.4. Рабочая группа периодически информирует куратора о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования.

4.5. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

### **5. Полномочия и обязанности Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа, для решения возложенных на нее задач, имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией мероприятий по введению ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогов дошкольного учреждения;
- привлекать иных специалистов, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

### **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3 Срок действия данного Положения – 3 года.