

Утвержден  
приказом МКУ «УО Таштыпского района»  
№ 481 от « 22 » 12 2015г.  
Верно: И.О. руководителя МКУ  
«УО Таштыпского района»  
Г. В. Адыгаева



Принят:  
общим собранием трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Колокольчик»  
Решение от « 22 » 12 2015 года

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад «Колокольчик»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2015г

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» (далее – Учреждение), является правопреемником муниципального дошкольного образовательного Учреждения детский сад «Колокольчик» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании решения районного отдела образования от 15.02.1992 года за № 501. Учреждение является некоммерческой организацией, создано для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ - «об образовании в РФ»).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Колокольчик»

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 655745, Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Арбаты, ул. Титова 7.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности:

655745, Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Арбаты, ул. Титова 7.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Таштыпского района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Таштыпского района осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Таштыпского района» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Таштыпского района осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации Таштыпского района (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и иные реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, нормативно правовыми актами Администрации Таштыпского района и Учредителя, а также локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.16. Филиалов и представительств Учреждение не имеет

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет документооборот на государственном языке Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение обеспечивает при наличии соответствующих условий получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий и лицензии) до прекращения образовательных отношений или до достижения возраста для получения начального общего образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в учреждении;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренным в п. 2.4. основными видами деятельности учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7 Оказание платных дополнительных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящий доход:

- 1) торговля товарами (изделиями) собственного производства.
- 2) платные дополнительные образовательные услуги.
- 3) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем – собственником имущества).

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРИСМОТР И УХОД**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом, образовательными программами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

3.3. Порядок комплектования воспитанниками учреждений определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество групп в учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. В учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. Ребёнок переводится в следующую возрастную группу с августа по сентябрь календарного года на основании приказа заведующего учреждением.

3.8. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.



- 3.9. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 3.10. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в учреждении.
- 3.11. Образовательная деятельность в учреждении ведется на русском языке и хакасском языке.
- 3.12. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.
- 3.13. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
- социально-коммуникативное развитие;
  - познавательное развитие;
  - речевое развитие;
  - художественно-эстетическое развитие;
  - физическое развитие.
- 3.14. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).
- При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).
- Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).
- Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.
- 3.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.16. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 часов и календарным временем посещения – круглогодично. В случае организации работы групп продленного дня (13-14 пребывания) и круглосуточного пребывания, также по запросам родителей (законных представителей) групп выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.
- 3.17. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей или

комбинированной направленности учреждения только с согласия (заявления) родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. В учреждении могут организовываться группы: кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

3.19. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.20. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

3.21. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.22. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается ГБУЗ РХ «Таштыпская районная больница». Медицинская сестра наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинская сестра проводит профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждения безвозмездно предоставляют помещение, и создает условия для работы медицинского работника.

3.23. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

- 3.24. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.25. Режим дня в учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.
- 3.26. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 3.27. Домашнее задания воспитанникам Учреждения не задаются.
- 3.28. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между учреждением и иными указанными организациями.
- 3.29. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.
- 3.30. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.
- 3.31. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно-правовыми актами Администрации Таштыпского района и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений, вносить изменения в Устав Учреждение;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменения Типа Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление мониторинга учебной и учебно - воспитательной работы Учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление полномочий и функций учредителя, установленных нормативно-правовыми актами Администрации Таштыпского района, Республики Хакасии и Российской Федерации;
- определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;



- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;
- согласование штатного расписания, тарификационного списка;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения, является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя управления образования администрации Таштыпского района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Заведующему совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения запрещается. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.4.3. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) с Управлением образования администрации Таштыпского района. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Учреждения.

4.4.4. Компетенция заведующего:

- осуществление руководства деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, с законодательством Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- контроль материально-технического обеспечения Учреждения, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся в Учреждение;
- утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- организация системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса;
- осуществление разработки, утверждения (по согласованию с учредителем) и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования, открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);
- принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения;
- планирование, координация и осуществление контроля за работой филиалов, структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений, общественных организаций;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- контроль за выполнением правил по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

#### 4.4.5. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- подписывает и визирует документы, касающиеся деятельности Учреждения;
- запрашивает и получает от работников Учреждения необходимую информацию, документы;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет контроль качества и своевременности исполнения поручений;
- имеет право выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает контракты (договора) от имени Учреждения на выполнение работ, оказание услуг, поставку оборудования и материальных запасов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Таштыпского района, направляет в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России по Республике Хакасия всю необходимую информацию об Учреждении согласно действующего законодательства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- контролирует работу Учреждения.

4.4.6. Заведующая организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках действующего законодательства.

#### 4.4.7. Заведующая несет ответственность за:

- достижение поставленных перед Учреждением целей и за осуществление Учреждением своих полномочий;
- сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- уровень квалификации работников;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, родительские комитеты.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании.

4.5.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

4.5.3. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующей Учреждением, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.5.4. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.5.5. Общее собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.5.6. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;
- определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников являются рекомендательными.

Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом заведующей, являются обязательными для исполнения.

4.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете.

4.6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

Педагогический совет собирается один раз в три месяца, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости Педагогический совет может собираться на внеочередное собрание по инициативе заведующего Учреждением.

4.6.2. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур работников к почетным званиям и нагрудным знакам Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, и другим наградам и званиям.

4.6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующей, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

4.7.1. Совет Учреждения избирается сроком на один год и представляет интересы:

- родителей (законных представителей) Учреждения;
- работников Учреждения;
- воспитанников.



4.7.2. Общая численность Совета Учреждения – не менее 6 человек. В Совет Учреждения входят:

- заведующий Учреждением;
- количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – не менее 3 человек (избираются на Совете родителей Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – не менее 3 человек (избираются на Общем собрании работников Учреждения);

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Совета Учреждения.

Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию заведующим Учреждением, по заявлению членов Совета Учреждения

4.7.3. Совет Учреждения избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания;
  - секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.
- Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7.4. Компетенция Совета Учреждения:

Вносит заведующий Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и воспитанников Учреждения.

Участвует:

- в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.8. Родительские комитеты групп и Учреждения.

4.8.1. Родительский комитет избирается Собранием из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в количестве 5 человек. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочия Комитета 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава)

4.8.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

4.8.3. Собрания родителей проводятся с участием воспитателей, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием заведующего Учреждением, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.8.4. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом школы.

4.9. Действует профессиональный союз работников Учреждения

## **5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Зачисление детей в учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Зачисление детей в учреждение оформляется приказом заведующей.

5.2. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить документы согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

5.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

5.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в учреждение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

5.5. Принятие решения о зачислении ребенка в учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

5.7. Подписание договора является обязательным как для учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

5.8. До подписания договора заведующий учреждением в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми учреждением, иными локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в учреждение.

5.10. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в учреждение оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

5.13. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;
- 2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.

5.14. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

5.15. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего.

5.16. Перевод детей из одного учреждения в другое учреждение производится в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на летний период.

5.17. Отчисление воспитанника из учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
  - а) по окончании освоения основной образовательной программы учреждения и достижении воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
  - б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в учреждении;
  - в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.18. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация учреждения обязана оформить письменный акт об

отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Отношения воспитанников и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

6.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.3. Воспитанники учреждения имеют право:

6.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

6.3.2. Охрану жизни и здоровья.

6.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

6.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

6.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

6.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

6.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

6.3.9. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в учреждении.

6.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

6.4.3. Вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

6.4.4. Консультироваться с педагогическими работниками учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

6.4.5. Принимать участие в управлении учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.4.6. Заслушивать отчеты заведующего учреждением и педагогов о работе с детьми.

6.4.7. Оказывать учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

6.4.8. Досрочно расторгать договор между учреждением и родителями.

6.4.9. Получать информацию о реализации в учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

6.4.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4.11. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

6.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

6.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

6.5.3. Не нарушать режим работы учреждения.

6.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в учреждении.

6.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

6.5.6. Добросовестно выполнять условия договора с учреждением.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в родительском договоре.

**6.6. Педагогические работники** Учреждения имеют право на:

6.6.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.6.2. участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков;

6.6.3. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

6.6.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.6.5. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

6.6.7. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

6.6.8. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

6.6.9. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом;

6.6.10. иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, локальными нормативными актами.

**6.7. Педагогические работники** обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности административных, учебно-вспомогательных, обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.9. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

– имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в первом абзаце настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

6.11. К должности руководителей (согласно разделу II Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования») в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные право занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не прошедшие аттестацию на занимаемую должность;

- если занимают аналогичную должность в других образовательных организациях;

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за совершение коррупционных преступлений.

6.12. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственник закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

7.5. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Собственником. Указанное имущество передается Учреждению Собственником по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Собственника.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.7. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8 Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Таштыпского район в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Учреждения.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

8.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает заведующий.

Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждением и (или) коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) воспитанников могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

8.5.1. Заведующий Учреждением и (или) коллегиальный орган управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной уставом Учреждения, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

8.5.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением и (или) в соответствующий коллегиальный орган управления мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.5.3. В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.5.2. настоящего Устава срок, заведующий Учреждением и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения, принимает локальный нормативный акт.

8.5.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться. В случае полного или частичного несогласия с мотивированным мнением Совета родителей заведующий Учреждением и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения

обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующим и вступают в силу с даты, указанной в приказе или с момента подписания приказа.

8.7. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При ликвидации Учреждения движимое и недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества на цели развития образования.

## **10. Заключительные Положения**

10.1. Изменения и дополнения Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с Уставом Учреждения.

10.4. Вопросы неурегулированные Уставом, но относящиеся к компетенции Учреждения, регламентируются локальными – нормативными актами.





*[Handwritten signature]*



В Уставе муниципального образования «Колоколовский район» Калининградской области

23 листа(ов)

Калининградского района»

*[Handwritten signature]*



Медиабанк  
С/сч. 40702838937770100019  
ИПН 76070215000158862  
ИПН 7607021500021

г. Калининград  
ул. Дзержинского  
д. 10