

5.2. Обязанности сотрудников учреждения:

5.2.1. При необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

5.2.2. Исключить попытки незаконного проникновения посторонних лиц на территорию и объекты учреждения.

5.2.3. Обеспечить своевременное закрытие дверных и оконных блоков, замков, задвижек, ворот, калиток.

5.2.4. Исключить доступ в учреждение в ночное время, выходные и праздничные дни всех лиц за исключением дежурного и административного персонала.

5.2.5. Проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории учреждения (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или поручать другому сотруднику).

5.2.6. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации, не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

5.3. Обязанности родителей (законные представители) воспитанников и посторонних посетителей:

5.3.1. Приводить и забирать детей лично или информировать о доверенных лицах, которые будут забирать ребенка (с предоставлением информации о данных лицах);

5.3.2. Осуществлять вход в учреждение и выход из него только через центральный вход;

5.3.3. Предъявлять документ, удостоверяющий личность при необходимости.

5.3.4. Не вносить в учреждение объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.