

посещения учреждения посторонними лицами.

2.3.1. Нахождение сотрудников на территории учреждения после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя запрещается.

2.4. Посетители (посторонние лица) пропускаются в учреждение на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией в журнале учета посещения учреждения посторонними лицами: даты посещения учреждения, Ф.И.О. лица, посещающего учреждение, наименование документа, удостоверяющего личность, организации, направившей лицо в учреждение, причины (цели) посещения учреждения, подписи лица, осуществляющего пропуск. (Приложение 1)

2.5. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения.

2.6. Допуск на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, игрушек канцелярских товаров, моющих средств и др.) на основании договора и документов на поставку только в дневное время;

2.6.1. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

2.6.2. Въезд на территорию учреждения частного автомобильного транспорта — запрещен.

2.6.3. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб; скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией учреждения;

2.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам и посетителям учреждения;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности учреждения;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности учреждения и включает в себя:

- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса;
- назначение лиц ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность помещений, за пропуск машин обслуживающих организаций;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (системы противопожарной защиты, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий персонала учреждения и посетителей в кризисных ситуациях.

5. Обязанности сотрудников учреждения, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Обязанности руководителя учреждения:

5.1.2. Обеспечить рабочее состояние освещения зданий и территории учреждения, систем противопожарной защиты и эвакуации людей при пожаре и ЧС, своевременное обслуживание.

5.1.3. Обеспечить исправное состояние дверных и оконных блоков, замков, задвижек, ворот, калиток.

5.1.4. Обеспечить целостность ограждения территории, кровли и строительных конструкций зданий.

5.1.5. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.