

ИНСТРУКЦИЯ для персонала, при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Персонал учреждения должен быть проинструктирован о порядке приема сообщений с угрозами террористического акта, своевременного доведения информации до руководителя организации. Во время телефонного разговора необходимо придерживаться следующих правил:

- быть спокойным, вежливым, не прерывать говорящего;
- при наличии диктофона нужно поднести его к телефону;
- сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор;
- постарайтесь сразу передать об этой угрозе своему коллеге, который, по возможности, свяжется по другому телефонному аппарату с оперативным дежурным полиции;
- при оснащении телефона организации устройством автоматического определения номера (АОН) запишите его и сообщите оперативным службам (если передача информации в органы внутренних дел во время разговора оказалась невозможной, то сделайте это сразу после получения сообщения);
- по окончании разговора не вешайте телефонную трубку.

Примерные вопросы к звонившему:

- Когда может быть произведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство?
- Каковы предъявляемые требования?
- Есть ли сообщники, посредники?
- На каких условиях согласен отказаться от задуманного?

Могут быть и другие варианты вопросов в зависимости от характера угроз.

По ходу разговора следует максимально выявить и запомнить такие особенности звонившего: пол, вероятный возраст, возможное криминальное прошлое; характер голоса, темп речи и произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, с акцентом или диалектом); манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями); звуковой фон, сопровождающий разговор по телефону (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки телевизионной или радиоаппаратуры, голоса и др.).

Зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность. Постарайтесь добиться от звонящего предоставления максимума времени для принятия руководством решения или совершения каких-либо действий. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сохраните запись разговора.

Руководитель объекта в таких случаях обязан:

- не оставлять без внимания ни одного подобного звонка;
- прекратить доступ людей в помещение объекта и (при содействии сотрудников МВД, спец. служб) организовать эвакуацию людей (обучаемых), находящихся в здании (согласно плану эвакуации);
- после проведения эвакуационных мероприятий силами службы охраны организовать оцепление объекта;
- по прибытии оперативных служб МВД, ФСБ, МЧС организовать беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов, обеспечивая всестороннюю помощь и содействие в выполнении их служебного долга.