

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 11 «Берёзка»**

**План мероприятий
по противодействию
коррупции
на 2026 – 2028 годы**

**Город Кулебаки
Нижегородская область
2026 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с 11 «Берёзка».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих предотвращению коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

Состав рабочей группы
по противодействию коррупции:

1.	Хрестина Елена Александровна	Заведующая
2.	Будылина Ирина Александровна	Старший воспитатель
3.	Лачинова Марина Николаевна	Заведующий хозяйством
4.	Крюкова Ирина Владимировна	Воспитатель- профорг

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с 11
«Берёзка»

Е.А.Хрестина



**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с 11 «Берёзка»
на 2026 – 2028 годы**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2026-2028 годов	Заведующий
1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	На начало уч.года	Заведующий
2. Меры, направленные на совершенствование осуществления руководства ДОУ.		
2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В теч. года	Заведующий
2.2. Персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянный самоконтроль	Заведующий
2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере выявления	Заведующий

2.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в квартал	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Обеспечение наличия в ДООУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ»	Постоянно	Заведующий
3.2. Обновление стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель
3.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	В течение года	Заведующий
3.4. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	1 раз в год	Заведующий
3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в ДООУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советах.	Сентябрь-Май	Заведующий Профорг Старший воспитатель
3.6. Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;	На конец уч.года	Старший воспитатель Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
<p>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)</p>		
<p>4.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>Первая декада декабря</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)</p>	<p>4 квартал 2026</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>4.3. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п. (по вопросам противодействия коррупции)</p>	<p>Ноябрь 2026</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>4.4. Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике</p>	<p>Февраль 2027</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>4.6. Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>4.7. Круглый стол на тему «Формирование антикоррупционной и нравственно-</p>	<p>Март 2028</p>	<p>Старший воспитатель</p>

правовой культуры»		
4.8. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.9. Родительское собрание на тему «Борьба или противодействие»	Ноябрь 2027	Заведующий
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
5.2. Оформление информационного стенда: <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии учреждения на образовательную деятельность; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности 	На начало уч.годов	
5.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка организации питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	На начало уч.года	Старший воспитатель Медсестра
5.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2026, 2027, 2028	Заведующий Старший воспитатель
5.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий

5.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май	Заведующий
6. Меры по контролю		
6.1. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю»		Заведующий
6.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	В соответствии с графиком	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
6.3. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
6.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Сентябрь 2027 Май 2028	Профорг
6.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
6.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Ежеквартально	Заведующий Завхоз
6.7. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Во время проведения ремонта	Заведующий Завхоз
7. Взаимодействие с правоохранительными органами		
7.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в	По мере поступления	Заведующий

судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов и др.		
7.2. Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Оказание содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Постоянно	Заведующий
7.3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий
7.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течении года	Заведующий