

ПРИНЯТО
Общим собранием Учреждения
Протокол № 7 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 121»
от 31.08.2020 № 252

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 121»

город Нижний Новгород
2020 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ «Детский сад № 121» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания обучающихся.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии входят: представители организации (1 человек) и родительской общественности (2 человека).

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией питания в Учреждении руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

II. Цели и основные задачи.

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания обучающихся Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания обучающихся;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания обучающихся, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания обучающихся;
- Информировать родителей (законных представителей) обучающихся, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

III. Предмет и порядок контроля Комиссии.

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся.
 - Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
 - Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
 - Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока (соответствие выхода блюд, температура отпуска блюд и т.д.)
 - Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню.
 - Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Оценочным листом (приложение 1), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов.

3.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего Учреждения и родительский комитет.

IV. Организационные методы и виды контроля.

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, обучающимися.

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раза в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации

проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, оценочные листы, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

V. Ответственность.

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на Общем собрании Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по вопросу родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 121»

Дата проведения проверки: _____

Место проведения проверки: МБДОУ «Детский сад № 121», ул. Челюскинцев, д.21

Комиссия, проводившая проверку:

Председатель комиссии: представитель «Совета родителей»

Члены комиссии: _____

Вопросы/ответы (нужное подчеркнуть):

1. Имеется ли в организации меню?
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
 - А) да
 - Б) нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 - А) да
 - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - А) да
 - Б) нет
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 - А) нет
 - Б) да

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
- А) да
Б) нет
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
- А) да
Б) нет
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
- А) да
Б) нет
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) нет
Б) да
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
Б) нет
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет
Б) да
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет
Б) да
17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет
Б) да

Председатель комиссии

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /