



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 121»
(МБДОУ «Детский сад № 121»)**

П Р И К А З

17.06.2021

№ 208

Об утверждении локальных
актов по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №121»

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №1);
 - форму журнала регистрации уведомлений о получении подарков (приложение №2);
 - внесение изменений в должностные инструкции работников всех категорий (приложение №3).
2. Приказ от 21.11.2018 г. №311 «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Ю. Миронычева

**Перечень должностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121», замещение которых связано с коррупционными рисками
(руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557)**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансферов; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель заведующего (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; осуществление закупок для нужд учреждения; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о получении подарков работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121»

№ п/ п	Дата поступления уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка	Стоимость по результатам оценки	Сведения о реализации и (выкупе) подарка	Иные сведения

Внесение изменений в должностные инструкции работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121»

1. Заместителю заведующего, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений дополнить раздел «Должностные обязанности»:

Обеспечивает реализацию мероприятий по соблюдению всеми работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121» норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121»;

Организует:

- правовое просвещение работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121» по вопросам противодействия коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

Осуществляет мероприятия по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

Дополнить раздел «Ответственность»:

Несет ответственность за:

- реализацию антикоррупционной работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 121».

2. Работникам всех категорий дополнить раздел «Должностные обязанности»

Воздерживается от:

- совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121»;

- поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121».

Незамедлительно уведомляет работодателя обо всех фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений

другими работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121»;

Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции;

Соблюдает положения Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121».

Дополнить раздел «Ответственность»:

Несет ответственность за:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов, а также локальных правовых актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121», связанных с противодействием коррупции.

- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121».