

Приложение № 2 к Приказу от 25.08.2016 № 28/2-р

**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 131
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников
образовательного Учреждения
ГБДОУ детский сад №131
Адмиралтейского района СПб
Протокол от 20.12.16 г № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 131
Адмиралтейского района СПб
Фаустова Е.А.
Приказ от 20.12.16 г № 45/1-р



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №131
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Введено в действие 01.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №131
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации применения профессиональных стандартов (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Комиссии по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (далее - Профстандарт) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении сад №131 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение)

1.2. Деятельность определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а так же настоящим Положением.

1.3. Комиссия по внедрению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность Образовательного учреждения

1.4. Комиссия создается на период внедрения Профстандартов

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в Образовательном учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Образовательного учреждения по вопросам внедрения Профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Образовательного учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Образовательного учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Образовательного учреждения по решению вопросов организации внедрения Профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандартов;
- консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт Образовательного учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандартов, об опыте работы Образовательного учреждения в данном направлении.

3 Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия создается из числа компетентных, квалифицированных, наиболее активных работников Образовательного учреждения - педагогов.
- 3.2. В состав Комиссии входят: заведующий Образовательного учреждения –председатель Комиссии, заместитель заведующего, педагоги Образовательного учреждения
- 3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель Комиссии.
- 3.4. Количество и персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4 Порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия составляет план – дорожную карту, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, Комиссия готовит отчет, либо протокол заседания по итогам работы на каждом этапе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.
- 4.3. Заседание Комиссии является открытым.
- 4.4. Повестка заседания Комиссии формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.
- 4.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Вся деятельность Комиссии документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.
- 4.8. Комиссия по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Образовательном учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5 Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.