

ПРОТОКОЛ № 1 от 29.08.2022 г.
заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

на 2-х листах

Присутствовало: 5 человек

Председатель:

Торопова Надежда Леонидовна, педагог

Секретарь комиссии:

Печерская Татьяна Витальевна, заведующий хозяйством

Члены комиссии:

Карпова Наталья Сергеевна, педагог

Шихова Лариса Леонидовна, педагог

Спиридонова Оксана Владимировна, представитель родительского комитета

Отсутствовало: 1 человек

Повестка:

1. Распределение обязанностей.
 - 1.1. Выбор председателя и секретаря Комиссии.
2. Ознакомление с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Организация работы и делопроизводство комиссии.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила помощник воспитателя Михайлова Ирина Алексеевна.
Она предложила выбрать председателем Комиссии Торопову Надежду Леонидовну, воспитателя; секретарем — Печерскую Татьяну Витальевну, заведующий хозяйством

Голосовали

За - 5 человек, против - 0, воздержался - 0 человек.

Решили: выбрать председателем Комиссии – председателем Комиссии Торопову Надежду Леонидовну, секретарем — Печерскую Татьяну Витальевну.

2. По второму выступила Печерская Татьяна Витальевна

Она предложила заслушать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для подробного изучения.

Голосовали:

За – 5 человек, против - 0, воздержались - 0 человек.

Решили: подробно изучить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. По третьему вопросу выступила Спиридонова Оксана Владимировна. Она предложила строить работу в строгом соответствии с Положением о Комиссии.

Председатель комиссии:

- Осуществляет руководство Комиссией в соответствии с Положением.

Принимает решение о проведении заседания комиссии на основании письменного обращения, не позднее трех рабочих дней с момента подачи письменного обращения участника образовательных отношений.

секретарь Комиссии:

Осуществляет прием и регистрацию письменных обращений в журнале и своевременного информирует председателя комиссии о поступившем обращении для дальнейшего принятия решения о дате заседания (не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения)

Оформляет письменный ответ на обращение участника образовательных отношений, не позже 30 календарных дня с момента обращения)

Ведет протокол заседания, который храниться в ГБДОУ три года

Несет персональную ответственность за хранение документации.

Члены комиссии:

Присутствуют на заседании комиссии. Рассматривают обращения и принимают решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки установленные Положением.

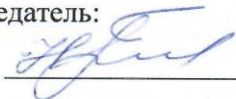
Место проведения заседаний комиссии Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №131 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, второй этаж, музыкальный зал.

Голосовали:

За – 5 человек, против - 0, воздержались - 0 человек

Решили: организовать работу комиссии в 2022-2023 учебном году в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №131 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и перспективным планом работы.

Председатель:



Торопова Надежда Леонидовна

Секретарь комиссии:



Печерская Татьяна Витальевна