



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 131
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 131
Адмиралтейского района СПб
протокол от **30.09.2022** г. № **4**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 131 Адмиралтейского
района СПб

_____/Е.А.Фаустова/
приказ от **30.09.2022**г. № 36/1-р

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №131 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад №131 Адмиралтейского района СПб)

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №131 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Уставом ГБДОУ;

- иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копия настоящих Правил размещается для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационном стенде ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация ГБДОУ, Общее собрание работников ГБДОУ, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников ГБДОУ.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ГБДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в ГБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий в соответствии с требованиями Постановления

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. ГБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные РФ. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.50 часов. В случае, если необходимо привести ребёнка позже, родитель должен написать заявление на имя заведующего.

Не допускается приводить ребенка в ГБДОУ ранее 7 час 00 мин. Запрещается оставлять ребенка одного в помещениях ГБДОУ, поручать присмотр за ребенком до открытия ГБДОУ повару детского сада.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ГБДОУ не позднее 19.00 часов.

В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 19.00.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ, а также о том, кто из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. В случае если ребенка будет забирать лицо, не обозначенное в списке, родители (законные представители) воспитанника заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ, сообщив фамилию, имя, отчество лица, которое будет забирать ребенка в данный конкретный день. Забирая ребенка из ГБДОУ лицо, не обозначенное в заявлении, предъявляет воспитателю документ, удостоверяющий личность.

2.9. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных

интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.10. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

2.11. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также, когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.13. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, на основе образовательной программы дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения.

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.14. При реализации Образовательной программы дошкольного образования, проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

2.15. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, на время проведения ремонтных работ и другими форс-мажорными обстоятельствами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.16. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей в ГБДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин.

Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.

2.17. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.18. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.19. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.20. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.21. Неотъемлемой составной частью образовательного процесса, включенной в изучение при реализации образовательных программ, программы воспитания, является использование государственных символов Российской Федерации. Во время торжественных мероприятий, проводимых ГБДОУ устанавливается Государственный флаг Российской Федерации. Подъем государственного флага сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации (краткой или полной версии).

Использование государственных символов Российской Федерации с нарушением Федеральных конституционных законов, а также надругательство над государственными символами Российской Федерации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.23. Группы ГБДОУ имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.24. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.25. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.26. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.27. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.28. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.29. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.30. В случае если родители (законные представители) нарушают режим посещения

и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им занятий, ГБДОУ не несёт ответственности за освоение содержания Образовательной программы.

2.31. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

2.32. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ГБДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. ГБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»; от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.2. Медицинская помощь в ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

3.3. Медицинская деятельность в ГБДОУ осуществляется медицинской организацией на основании договора безвозмездного пользования с ГБУЗ «Городская поликлиника № 27»

3.4. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) в ГБДОУ не допускаются. При выявлении лиц с признаками заболеваний во время нахождения в ГБДОУ дети незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ГБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным и больными).

3.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ГБДОУ проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием помещений детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- организация и проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- контроль за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- контроль за состоянием пищеблока и питанием детей.

3.7. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинской сестрой (по договору с поликлиникой), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию информированием родителей.

3.8. Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребенка в ГБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ГБДОУ и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ГБДОУ.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанниками с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников на основании приказа заведующего может осуществляться временный перевод воспитанников в другие группы (в том числе в другую возрастную группу) в связи с необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний детей (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний).

3.13. Перевод детей в другие группы с целью разобщения при проведении вакцинации детей против полиомиелита осуществляется в соответствии с действующим в ГБДОУ «Положением о порядке разобщения воспитанников при проведении иммунизации против полиомиелита».

3.14. Профилактические прививки в ГБДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, в связи с отказом родителей (законных представителей) от иммунологических проб или по медицинским показаниям, допускаются в ГБДОУ только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания. При отказе родителей (законных представителей) ребенка от внутривенных проб возможно назначение альтернативных методов обследования с целью

исключения туберкулеза у ребенка. Скрининговое обследование выполняется в медицинских организациях.

3.16. Воспитанники ГБДОУ, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Причем разобщается из группы не привитый ребенок. Приоритет остается за ребенком, которому сделана прививка.

3.17. Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствует росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей в соответствии с требованиями действующих санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.18. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей осуществляется с помощью термометров.

3.19. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.20. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным «Техническим регламентом Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции».

3.21. Мебель (столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула

3.22. Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе, в специально отведенных местах.

3.23. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

3.24. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

3.25. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

3.26. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей.

3.27. Для хранения верхней одежды раздевальные групповых ячеек оборудованы шкафами для верхней одежды детей с индивидуальными ячейками, полками для головных уборов, крючками. Каждая индивидуальная ячейка маркируется. Количество индивидуальных ячеек соответствует списочному количеству детей в группе.

3.28. В раздевальных комнатах созданы условия для сушки верхней одежды и обуви детей.

3.29. Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи»

3.30. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 часа в день. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день, в первой и во второй половине дня.

3.31. Продолжительность прогулки определяется ГБДОУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20 ° С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей отмены данного режимного момента.

3.32. С целью сохранения психологически комфортных условий пребывания детей в ГБДОУ и защиты их здоровья от воздействия электромагнитных излучений воспитанникам запрещается приносить и использовать в учреждение различного рода гаджеты (мобильные телефоны, часы, планшеты и т.п.).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и обратить их внимание на не надлежащий уход за ребенком.

4.4. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), чешки, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

Порядок в специально организованных в раздевалках шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

4.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

4.9. В целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни, запрещается ношение в ГБДОУ религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами, в том числе с атрибутами одежды, закрывающими лицо воспитанника(цы), и (или) религиозной символикой.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы, а администрации об изменениях персональных данных о себе и о своих детях.

5.2. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников, доверенные лица должны лично передавать детей воспитателю группы и забирать детей из группы.

5.4. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.5. Родителям (законным воспитателям) воспитанников, доверенным лицам, находящимся в состоянии алкогольного и иного опьянения, запрещается забирать детей из группы, а также поручать это несовершеннолетним детям. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников, а также доверенные лица, которые приводят и забирают детей, идут с ними только за руку по помещениям детского сада, по коридору и, в обязательном порядке, по лестнице, в целях обеспечения жизни и здоровья своего ребёнка и других воспитанников.

5.7. Не допускается самостоятельный приход воспитанника в ГБДОУ. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.8. Родителям (законным представителям) или доверенным лицам, пришедшим за ребенком, после обмена информацией с воспитателем, в целях безопасности воспитанников ОУ, необходимо сразу покинуть здание учреждения.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях ГБДОУ без разрешения администрации. С целью безопасности воспитанников ГБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение (установка домофонов, видеонаблюдение).

5.10. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих в помещениях учреждения, сообщать руководству учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

5.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, не разрешается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

5.12. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, доверенным лицам, приводя ребенка в ГБДОУ, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок во время прогулок запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.14. Для обеспечения безопасности, исходя из метеоусловий, заведующий может принимать решение о временном ограничении прогулок.

5.15. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в коридорах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, а оставляя их в помещении на время передачи ребёнка в группу, не перегораживать проход в здание ГБДОУ, строго соблюдая

правила безопасности. Администрация ГБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.16. Запрещается курение в помещениях ГБДОУ.

5.17. Запрещается употребление на территории ГБДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и других одурманивающих веществ.

5.18. Запрещается проход в здание детского сада с животными.

5.19. Безопасность детей в ГБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.20. Безопасность воспитанников организуется в соответствии с действующим в ГБДОУ «Положением о контрольно-пропускном режиме», являющимся локальным актом ГБДОУ.

5.21. Пропуск в ГБДОУ воспитанников и родителей (законных представителей) осуществляется через центральный вход после осуществления переговоров через систему контроля и управления доступом СКУД (далее – СКУД) с воспитателем своей группы; посетителей — через центральный вход после осуществления переговоров по СКУД с заведующим.

5.22. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.23. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место. Два раза в год (осень – весна) в ГБДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.24. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.25. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством ГБДОУ.

5.26. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.27. В ГБДОУ запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях учреждения;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных групп учреждения.

5.28. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

6. Организация питания

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ.

6.2. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

6.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с действующим в ГБДОУ «Положением об организации питания», являющимся локальным актом ГБДОУ.

6.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.

6.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

6.6. Режим питания детей устанавливается в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы. ГБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

6.7. На информационном стенде рядом с кухней вывешивается на следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.9. Лечебное и диетическое питание в ГБДОУ не предусмотрено.

6.10. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.11. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

6.12. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в журнале организации питьевого режима.

6.13. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов при приготовлении пищи, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.)

обеспечивает администрация ГБДОУ, специально созданный в ГБДОУ Совет по питанию и медицинский персонал.

6.14. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить медицинского работника, воспитателя или представителя администрации ГБДОУ о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов питания.

6.15. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить в известность медицинский персонал, воспитателя или сотрудника администрации для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание

7. Права воспитанников

7.1. ГБДОУ обеспечивает право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ Образовательной программой дошкольного образования;

- на пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с уставом Образовательной организации.

7.3. ГБДОУ обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по помещениям ГБДОУ;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.

- наличие при входе на объект вывески с названием ГБДОУ, графиком работы, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

- оказание сотрудниками ГБДОУ инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

- оказание работниками ГБДОУ иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования наравне с другими лицами.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ГБДОУ категорически запрещается.

8.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде устных поощрений, вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ГБДОУ Образовательной программой дошкольного образования.

9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

9.1. Педагоги, специалисты, администрация и другие работники ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, специалистам, медицинским работникам ГБДОУ.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы ГБДОУ, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ГБДОУ. Принимать участие в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ, принимаются общим собранием работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.