



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №131 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

190005 г. Санкт-Петербург, 1-я Красноармейская ул., д. 3-5-7-9, лит. А, тел.316-34-44  
ОКПО 53251251 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810291090 ИНН/КПП 7826049820/783901001

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 131  
Адмиралтейского района СПб  
протокол от **12.10.2015г. № 1/2**

С учетом мнения Совета родителей  
протокол от **12.10.2015г. № 1/2**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 131  
Адмиралтейского района СПб  
/Е.А.Фаустова/

приказ от **12.10.2015г. № 39/3-р**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
детский сад № 131 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Основание: Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 131 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

Зарегистрирован: 06.10.2015г.

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 131 Адмиралтейского района Спб (далее Организация)
- 1.2 Комиссия создается в соответствии со [статьей 45](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3 **Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно**, до замены его новым Положением.

## **II. Порядок создания и организация работы**

- 2.1 Комиссия создается в составе (8) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
- 2.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.
- 2.3 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Заведующего Организации.
- 2.4 **Срок полномочий Комиссии составляет два года**
- 2.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.
- 2.8 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.9 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 2.10 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

- 2.11 Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление в письменной или электронной форме (далее - заявление) в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (далее - заявитель). Приём заявлений производится председателем Комиссии в рабочие дни в его рабочее время. В заявлении должны быть указаны:
- дата подачи заявления;
  - Ф.И.О. заявителя;
  - требования заявителя;
  - обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
  - доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
  - перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
  - подпись заявителя.
- 2.12 В случае если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего учащегося в заявлении указывается Ф.И.О. учащегося.
- 2.13 Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.14 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.15 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.16 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.17 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.18 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.19 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.20 Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.21 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.