

Приложение №1 к  
Приказу от 26.01.2016г № 2-2-2-р

**ПРИНЯТ:**

Решением Педагогического Совета  
образовательного Учреждения  
ГБДОУ детский сад № 131  
Адмиралтейского района СПб  
протокол от 25.01.2016. № 1

**УТВЕРЖДЕН:**

ГБДОУ детский сад № 131 Адмиралтейского района СПб  
Заведующий  
/Е.А.Фаустова/  
Приказ от 26.01.2016. № 2-2-2-р



**ПЛАН – ГРАФИК**

**СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД  
№131 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**НА 2016-2018 гг.**

Санкт-Петербург  
2016

План – график  
сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №131 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
на 2016-2018 гг.

**ЦЕЛЬ:**

Организация методического сопровождения руководящих и педагогических работников ДОО по реализации ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад №131

**ЗАДАЧИ:**

1. Создание и поддержка условий для нормативного – правового обеспечения реализации ФГОС ДО;
2. Создание и поддержка условий для материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДО;
3. Создание и поддержка условий для кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО;
4. Создание и поддержка условий для информационного обеспечения реализации ФГОС ДО;
5. Создание и поддержка условий для финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО;

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

1. Создан комплекс методических и управленческих условий для обеспечения качественной реализации ФГОС ДО в ГБДОУ 131;
2. Повышена профессиональная компетенция руководящих и педагогических работников ГБДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО;
3. Создана и дооснащена предметно – пространственная развивающая среда и материально – техническая база ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО при реализации образовательной программы;
4. Обеспечена информационная открытость и доступность, за счет официального сайта ГБДОУ, раскрывающие основные этапы работы по реализации ФГОС ДО в ГБДОУ 131;

№ П/П	НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
<b>1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика реализации ФГОС ДОО на 2016-2018 гг.; принятие приказа «Об утверждении плана-графика сопровождения реализации ФГОС ДО на 2016-2018 гг.»	январь 2016	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР Члены рабочей группы	Приказ об утверждении плана – графика реализации ФГОС ДО, о создании рабочей группы.
1.2	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно – правовые документы на 2016-2018	январь-декабрь 2016-2018	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОО; новые нормативные документы

1.3	Подведение итогов по реализации ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педсовете	май 2016-2018	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР Члены рабочей группы	Протоколы педагогических советов
1.4	Разработка программы развития ГБДОУ с учетом результатов мониторинга условий реализации ФГОС ДО в ГБДОУ	январь-март 2016	Заведующий	Разработана и утверждена программа развития ГБДОУ
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО</b>				
2.1	Участие ДОУ в самооценке: разработанных локальных актов, утвержденных в период реализации ФГОС ДО качества содержания ОП ДО анализа деятельности и принятие управленческих решений	июнь-август 2016-2018	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР Члены рабочей группы	Разработаны и размещены результаты самообследования ГБДОУ, публичный доклад
2.2	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития на педагогических часах	январь-май 2016-2017	Заместитель заведующего по ОВР	Презентация опыта работы
2.3	Организация и проведение мониторинга оснащения развивающей предметно-пространственной среды ГБДОУ	февраль май сентябрь 2016-2017	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР Члены рабочей группы	Создана и дооснащена развивающая предметно-пространственная среда ГБДОУ
2.4	Составление плана-графика повышения квалификации руководителей и педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	сентябрь январь май 2017-2018	Заместитель заведующего по ОВР	Разработаны и внедрены адресные программы повышения квалификации для работников ГБДОУ
2.5	Организация и проведение мониторинга материально-технического обеспечения ГБДОУ по реализации ФГОС ДО.	октябрь февраль июнь 2016-2018	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР Члены рабочей группы	Соответствие ГБДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам для реализации ООП в полном объеме.
<b>3. КАДРОВОЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО</b>				
3.1.	Аттестация педагогов	В соответствии с графиком 2016-2018	Заместитель заведующего по ОВР	Получение категорий различной степени Информационный стенд
3.2	Сопровождение молодых специалистов ГБДОУ	постоянно 2016-2018	Заместитель заведующего по ОВР	Разработана и введена в действие система сопровождения и поддержки молодых специалистов по реализации ФГОС ДО
3.3	Участие педагогических работников в городских, всероссийских и международных мероприятиях	Сентябрь-декабрь 2016-2018	Заместитель заведующего по ОВР	Повышение компетентности педагогов и реализация опыта
3.4.	ИКТ компетентность	Постоянно 2016-2018	Заместитель заведующего по ОВР	Повышение компетентности педагогов в ИКТ
3.5	Сопровождение заключенных эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками ГБДОУ	январь-сентябрь 2016-2018	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР Члены рабочей группы	Создана система эффективных контрактов, дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями и педагогическими работниками ГБДОУ

<b>4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО</b>				
4.1	Использование в работе новых программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО	постоянно 2016-2018г.	Педагогический коллектив ГБДОУ	Использование технологий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей
4.2	Дополнительная плановая работа с воспитанниками, досуговая деятельность	сентябрь-май 2016-2018г.	Педагогический коллектив ГБДОУ	Организация досуговой деятельности при взаимодействии с родителями воспитанников
4.3	Участие в районных курсах повышения квалификации, в том числе в рамках персонифицированной модели <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Система дошкольного образования в изменяющихся условиях в контексте ФГОС ДО»;</li> <li>• «Методическое сопровождение педагога в условиях реализации ФГОС ДО»;</li> <li>• «Опыт создания и применений интерактивных технологий Mimio в контексте реализации ФГОС дошкольного образования»;</li> </ul>	сентябрь-май 2016-2018г.	Педагогический коллектив ГБДОУ	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ на этапе реализации ФГОС ДО.
4.4	Участие в совещании руководителей «Соблюдение требования законодательства об образовании к содержанию дошкольного образования».	постоянно 2016-2017г.	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР	Повышение профессиональной компетенции администрации ГБДОУ в вопросах реализации ФГОС ДО
4.5	Организация очной экспертизы образовательной программы ГБДОУ	май 2016-2018	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР Члены рабочей группы	Соответствие ООП ГБДОУ требованиям законодательства дошкольного образования
4.6	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	ежегодно	Педагогический коллектив ГБДОУ	Получение информации о реализации ФГОС ДО
<b>5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО</b>				
5.1	Размещение и обновление электронной информации по реализации ФГОС ДО на официальном сайте ГБДОУ	постоянно 2016-2018	Заведующий	Соответствие официального сайта ГБДОУ форматам утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785
5.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам ФГОС дошкольного образования и внесения возможных корректировок в содержание образовательной программы дошкольного образования	ежегодно	ИМЦ ДОО	Корректировка программы с учетом общественного мнения. Наличие информационно – наглядной информации о ходе реализации ФГОС ДО
<b>6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО</b>				
6.1	Планирование бюджета для реализации персонифицированной модели повышения квалификации для руководящих и	ежегодно	Заведующий	Формирование заявок и планирование бюджета для обеспечения повышения квалификации.

	педагогических работников ГБДОУ			
6.3	Формирование и исполнение государственного задания в части расходов ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	ежегодно	Заведующий	Выполнение государственного задания ГБДОУ
6.4	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО	ежегодно	Заведующий	Утверждение плана Финансово-хозяйственной деятельности
6.5	План оснащённости образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО на 2016-2018гг	Октябрь 2016	Заведующий Заместитель заведующего по ОВР Члены рабочей группы	План развития ППРС в ГБДОУ, размещенное на официальном сайте ДОО
6.6	Приобретение методической литературы и методических пособий, подключение к электронным ресурсам	ежегодно	Заведующий	План ФХД ДОО Адмиралтейского района