

### **Справка № 1 от заведующего ДОО:**

1. Сведения о воспитателе (ФИО, год рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты), наименование ДОО в соответствии с Уставом, наименование должности в соответствии с трудовой книжкой, образование, имеющаяся категория, стаж педагогической работы).
2. Сведения об условиях, безопасных для жизни и здоровья детей (в соответствии с СанПиН, ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013), ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и др.) за 3 года.
3. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса.
4. Результаты мониторинга заболеваемости детей группы (за 3 года).

### **Справка № 2 от старшего воспитателя:**

1. Анализ форм организационно-методического сопровождения индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы.
2. Перечень форм образовательной деятельности, используемых воспитателем.
3. Анализ компонентов развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО (за 3 года).
4. Перечень используемых воспитателем технологий развития ребенка в образовательной деятельности (с указанием автора и названия).
5. Анализ методов, используемых воспитателем с целью активизации детской деятельности.
6. Анализ планов образовательной деятельности воспитателя (календарных, перспективных).
7. Перечень дидактического обеспечения, используемого воспитателем.
8. Перечень диагностических средств, используемых воспитателем.
9. Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта воспитателя (конференции, семинары, открытые занятия и др.).
10. Перечень форм трансляции воспитателем опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий.

### **Приложения**

Приложение № 1. Дневники индивидуального развития, детское портфолио и др.

Приложение № 2. Фотоотчет.

Приложение № 3. Три конспекта образовательной деятельности.

Приложение № 4. Фрагмент календарного плана на 2 недели.

Приложение № 5. Программы мероприятий с указанием фамилии педагога, скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе.

### **Справка № 1 от заведующего ДОО:**

5. Сведения о воспитателе (ФИО, год рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты), наименование ДОО в соответствии с Уставом, наименование должности в соответствии с трудовой книжкой, образование, имеющаяся категория, стаж педагогической работы).
6. Сведения об условиях, безопасных для жизни и здоровья детей (в соответствии с СанПиН, ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013), ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и др.) за 3 года.
7. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса.
8. Результаты мониторинга заболеваемости детей группы (за 3 года).

### **Справка № 2 от старшего воспитателя:**

11. Анализ форм организационно-методического сопровождения индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы.
12. Перечень форм образовательной деятельности, используемых воспитателем.
13. Анализ компонентов развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО (за 3 года).
14. Перечень используемых воспитателем технологий развития ребенка в образовательной деятельности (с указанием автора и названия).
15. Анализ методов, используемых воспитателем с целью активизации детской деятельности.
16. Анализ планов образовательной деятельности воспитателя (календарных, перспективных).
17. Перечень дидактического обеспечения, используемого воспитателем.
18. Перечень диагностических средств, используемых воспитателем.
19. Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта воспитателя (конференции, семинары, открытые занятия и др.).
20. Перечень форм трансляции воспитателем опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий.

### **Приложения**

Приложение № 1. Дневники индивидуального развития, детское портфолио и др.

Приложение № 2. Фотоотчет.

Приложение № 3. Три конспекта образовательной деятельности.

Приложение № 4. Фрагмент календарного плана на 2 недели.

Приложение № 5. Программы мероприятий с указанием фамилии педагога, скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе.