



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 декабря 2017 года

№ 2954

Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы консультационные центры (пункты)

В целях реализации статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, не посещающим дошкольные образовательные организации городского округа город Кулебаки, руководствуясь статьей 39 Устава городского округа город Кулебаки, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы консультационные центры (пункты).

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Климова) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки [http:// кулебаки-округ.рф](http://кулебаки-округ.рф).

3. Отменить постановление администрации Кулебакского района от 26.11.2015 года № 1525 «Положение о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы консультационные центры (пункты)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования А.Н.Шаблова

Глава администрации

Л.А.Узякова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
от 07 декабря 2017 года № 2954

**Положение о предоставлении родителям (законным
представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования, методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи без взимания платы, в
дошкольных образовательных организациях, если в них созданы
консультационные центры (пункты)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - образовательные организации), если в них созданы консультационные центры.

1.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - семьи), а также способы

предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.4. Основными задачами являются:

а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

в) оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;

г) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

1.5. Координацию деятельности организаций, предоставляющих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, осуществляет управление образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

2.1. Методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) предоставляют консультационные центры, созданные в дошкольных образовательных организациях в форме структурного подразделения.

2.2. Организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляют деятельность по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи семьям в соответствии с планом, утвержденным приказом образовательной организации.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется бесплатно.

2.3 Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами дошкольных образовательных организаций.

2.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.5. В письменном заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации

обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.7. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.8. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.9. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической

и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.10. На сайтах дошкольных образовательных организаций создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

3. Оказание психолого-педагогической, диагностической помощи

3.1. Психолого-педагогическая, диагностическая помощь предоставляется: психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - ПМПк) в случае, если необходима комплексная диагностика врачей и педагогов (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог);

специалистом, если комплексная диагностика не требуется.

3.2. ПМПк создается на базе образовательной организации, предоставляющей методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям.

Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательной организации.

Состав ПМПк и организация его работы определяются уставом образовательной организации, соответствующим локальным актом организации.

Периодичность проведения ПМПк определяется графиком работы, утвержденным руководителем образовательной организации.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

3.4. По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу помощи по развитию ребёнка, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем, всеми членами ПМПк и выдается родителям (законным представителям) ребёнка под роспись в день проведения заседания ПМПк.

3.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации специалистами реализуются только с их согласия.

4. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений

4.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

Приказом образовательной организации назначается лицо, ответственное

за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо:

а) планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

б) обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет руководитель образовательной организации.
