Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Цент развития ребенка - детский сад № 142 «Росинка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ ЦРР - детского сада № 142 «Росинка»
_____ Л. Н. Куликова
Приказ № 190/3 от 22.12.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

Общее собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 142 «Росинка» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание работников образовательной организации руководствуется в своей работе данным Положением, годовым планом работы Учреждения.

2. Основные задачи общего трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Основными функциями общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; комиссии по урегулированию отношений между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;
- рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение и принятие годового плана Учреждения;
- заслушивание отчетов главного бухгалтера и руководителя о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе и других работников;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами;
- рассматривание и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решений совета родителей и Общего родительского собрания Учреждения.

4. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:

- вносить предложения для обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива Учреждения.

В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не мене чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

Заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым

большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решение обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

На заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, Общим родительским собранием, родительским комитетом.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам, действующему законодательству.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы общего собрания трудового коллектива Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Принято на Общем собрании

трудового коллектива Учреждения

Протокол № 3 от 17.12.2015г

с учётом мнения Общего родительского собрания

Протокол № 2 от 18.12.2015г