

Утверждено
30.08.2012
31.08.2012
Подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА НУЖДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА №14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о приеме добровольных пожертвований и взносов от физических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ,
- 1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.
- 1.3. Дополнительные источники финансирования привлекаются учреждением в соответствии с уставом учреждения, и с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и уставом учреждения.
- 1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из городского бюджета.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение попечительских взносов и добровольных благотворительных пожертвований.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПУТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ.

- 2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:
 - Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.
- 2.2. Основные задачи:
 - создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;
 - соблюдение принципа добровольности осуществления попечительских взносов и благотворительных пожертвований;
 - информационное и правовое сопровождение родителей;
 - формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств;

III. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНЕСОВ.

- 3.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов от физических лиц - родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения либо решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) родительским комитетом группы и попечительским советом учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.
 - Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать попечительские взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
 - Руководитель учреждения предоставляет план мероприятий по укреплению материально-технической базы и расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.
- 3.3. Размер попечительского взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно.

Решение о внесении попечительских взносов в учреждение со стороны иных физических

- лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.
- 3.4. Попечительские взносы физических лиц вносятся на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения банка с указанием конкретной цели взноса (название ОУ, номер группы, цель взноса).
- 3.5. Попечительские взносы от физических лиц оформляются договором.
- 3.6. Распоряжение привлеченными попечительскими взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.
- 3.7. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25Н.
- 3.8. Благотворительные пожертвования оформляются договором.
- 3.9. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.
- 4.0. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1. Учреждения, принимающие благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.2. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления учреждения (советом учреждения, общим собранием родителей, попечительским советом и др.).
- 4.3. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных пожертвований и целевых взносов должен:
- 4.4. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.
- 4.5. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения через отделения банка.
- 4.6. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании добровольных пожертвований не позднее чем через 1 месяц после использования.
- 4.7. Оформить постановку на баланс имущества, полученного в результате добровольных пожертвований или приобретенного за счет внесенных средств.
- 4.8. Предоставлять ежегодно учредителю, Управлению образования отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.
- 4.9. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителями (законными представителями) воспитанников.
- 5.0. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только попечительские советы и родительские комитеты.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 4.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на внесение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов для учреждения.
- 4.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.
- 4.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов, а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.
- 4.4. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем, Управлением образования и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных в результате добровольных пожертвований и целевых взносов, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.
- 4.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или отчислять из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования и целевые взносы.

- 4.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 4.7. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 4.8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждениями осуществляется учредителем, Управлением образования.
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.