

Принято

Педагогическим советом ГБДОУ № 151
Протокол № 5 от 20.03.2015 г.

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ №151
_____ Т.Н. Ефимова
Приказ № 6 в от 20.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке выбора учебных пособий в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад
компенсирующего вида № 151
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
(с изменениями на 2021 г. на основании пр. № 42 Б от 30.12.20 г.)**

**Санкт-Петербург
2015 год**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выбора учебных пособий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида № 151 Адмиралтейского района Санкт Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 151 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ детский сад компенсирующего вида № 151 Адмиралтейского района С-Пб) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:

- последовательность действий,
- механизмы учета, финансирования,
- выбор учебно-методического комплекта,
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения.
- данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

II. Механизм выбора учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечного фонда учебных пособий.

Старший воспитатель совместно с воспитателями анализирует состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации заведующему учреждением;

- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;

- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе и об их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работу педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовку перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебным пособиям:

- допускается использование только утвержденных и введенных в действие приказом заведующего учреждения учебных пособий, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ГБДОУ детский сад компенсирующего вида № 151 Адмиралтейского района С-Пб приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

III. Ответственность.

3.1. Заведующий ГБДОУ детский сад компенсирующего вида № 151 Адмиралтейского района С-Пб несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Старший воспитатель несет ответственность за:

- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:
 - со списком учебных пособий, определенным Учреждением;

- с образовательной программой, утвержденной приказом заведующего учреждением.

- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.
- качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие:

-учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

-требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

-федеральному перечню;

-Образовательным программам, реализуемым ГБДОУ детский сад компенсирующего вида № 151 Адмиралтейского района С-Пб;

- достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год.