

Принято

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад компенсирующего вида
№151
Адмиралтейского района Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.21

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ
детский сад компенсирующего вида №151
Адмиралтейского района Санкт – Петербурга
Ефимова Т.Н.
Приказ № 35 от 31.08.21г.

Ефимова ТН

С учетом мнения

Совета родителей ГБДОУ
детского сада компенсирующего вида № 151
Адмиралтейского района Санкт - Петербурга
Председатель Федорова Н.А.
Протокол № 1 от 31.08.21 г

**ПОЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
АДАПТИРОВАННОЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ФОНЕТИКО-ФОНЕМАТИЧЕСКИМ
НЕДОРАЗВИТИЕМ РЕЧИ, ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ, СЛОЖНЫЙ
ДЕФЕКТ) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО
ВИДА №151 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ №151 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №151 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по разработке основной общеобразовательной программы ГБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. В своей работе рабочая группа руководствуется:

- ст.11, ст.12, 13 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28.05.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования»
- Письмом Минобрнауки № 3-248 от 21.10.2010,
- Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа организована для проектирования образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (фонетико-фонематическим недоразвитием речи, тяжелыми нарушениями речи, сложный дефект) и внесения изменений в образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (фонетико-фонематическим недоразвитием речи, тяжелыми нарушениями речи, сложный дефект) (далее-АОП)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Целью деятельности рабочей группы ГБДОУ является создание условий для разработки АОП ГБДОУ.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в написании программы, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.
- подготовка педагогов для реализации АОП
- разработка, составление, апробация разделов программы, составление комплексно-тематического планирования
- включение педагогов ГБДОУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа ГБДОУ создается по инициативе администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год

3.2. Рабочая группа ГБДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединенных на основании единства интереса к разработке АОП и внесения изменений в АОП.

3.3. Рабочая группа педагогов ГБДОУ составляет план своей работы на текущий учебный год.

3.4. Руководителем рабочей группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования рабочей группы ГБДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседания группы проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

3.8. Рабочая группа ГБДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.9. Итоги работы рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ГБДОУ.

4. КОМПЕНСАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ГБДОУ

4.1. Права членов рабочей группы

Члены рабочей группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ГБДОУ.

4.2. Обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов рабочей группы

Члены рабочей группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Руководитель рабочей группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы рабочей группы;
- протоколов заседаний членов группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы группы
- разработанная ОП ГБДОУ, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (фонетико-фонематическим недоразвитием речи, тяжелыми нарушениями речи, сложный дефект) и внесение изменений в АОП.