

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области»

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании общего собрания  
работников МБДОУ «Детский сад №16»  
Протокол № 4 от 16.04.2019



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 16  
г. Красноармейска»

 Л.С.Талагаева

Приказ № 47 от 23.04.2019

**Положение**

**о системе управления охраной труда и  
обеспечение безопасности образовательного процесса  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №16 г. Красноар-  
мейска Саратовской области»**

ПРИНЯТО:

на расширенном совещании при заведующем  
Протокол № 3 от 16.04.2019

2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Система управления охраной труда – составная часть общей системы управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №16 г. Красноармейска Саратовской области» (далее - ДОУ), обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда как работников ДОУ, так и воспитанников ДОУ.

**1.2.** Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативных правовых актов РФ, Саратовской области и настоящего Положения.

**1.3.** Органы управления ДОУ образуют систему управления охраной труда.

**1.4.** Данное Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ДОУ определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно - методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов в ДОУ.

**1.5.** Положение устанавливает:

- общие требования к разработке, внедрению и функционированию системы управления охраной труда в ДОУ;

- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно - гигиенических и лечебно - профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и воспитанников;

- основные направления работы по охране труда и здоровья в ДОУ;

- распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

**1.6.** Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно - технические, социально - экономические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические и иные мероприятия.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

МОТ-СУОТ 2011/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда», Трудовой Кодекс РФ.

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования.

ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья.

ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценка рисков.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»:

**3.1.** *Аудит* - систематический внутренний документированный процесс, направленный на установление степени выполнения критериев аудита.

**3.2.** *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**3.3.** *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

- 3.4. Идентификация опасности** – установление наличия опасности и определение ее характеристик.
- 3.5. Корректирующее действие** - мероприятие, разработанное по результатам выявления причины несоответствия, и направленное на устранение этой причины.
- 3.6. Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- 3.7. Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 3.8. Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.
- 3.9. Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 3.10. Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 3.11. Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности
- 3.12. Предупреждающее действие** - мероприятие, направленное на предотвращение возникновения несоответствия.
- 3.13. Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
- 3.14. Профессиональное заболевание (острое или хроническое)** – заболевание работника, вызванное воздействием вредного и (или) опасного производственного фактора трудового процесса и повлекшее повреждение здоровья.
- 3.15. Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- 3.16. Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- 3.17. Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 3.18. Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.
- 3.19. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 3.20. Система управления охраной труда** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.
- 3.21. Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 3.22. Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 3.23. Управление** - целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу.

#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СУОТ**

**4.1.** В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ДОУ (далее - СУОТ) лежит концепция, согласно которой ДОУ должно

периодически анализировать и оценивать свою СУОТ, чтобы выявить благоприятные возможности для её улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников и их представителей во всех элементах системы управления охраной труда.

**4.2.** СУОТ является неотъемлемой частью системы управления ДОУ и включает в себя следующие основные элементы:

- политика,
- ДОУ,
- планирование и применение,
- оценка,
- действие по совершенствованию.

**4.3.** СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью ДОУ;
- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- обязательства работодателя по постоянному улучшению условий и охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой ДОУ;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

**4.4.** СУОТ ДОУ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности ДОУ.

**4.5.** Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится работодателем на основе локального нормативного акта.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**5.1.** Целью разработки и внедрения СУОТ в ДОУ является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, воспитанников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

**5.2.** Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления ДОУ.

**5.3.** Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.

**5.4.** Для достижения целей в области охраны труда в ДОУ должны быть сформированы конкретные задачи и планы. Разработанные планы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

**5.5.** Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике ДОУ, характеру его деятельности;
- соответствовать требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления ДОУ;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

**5.6.** При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности ДОУ;
- основные направления ДОУ в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;

- результаты анализа СУОТ руководством ДОУ.

**5.7.** Цели должны быть определены качественно и, где это осуществимо, количественно.

**5.8. Основные задачи** системы управления охраной труда и обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ДОУ:

- реализация основных направлений политики ДОУ в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация планирования улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения образовательного процесса;

- охрана и укрепление здоровья работающих, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Организация работ предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса между руководством и работниками организации;

- назначение приказом по организации ответственного по охране труда;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда, в части привлечения их к консультациям, информированию и повышению квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания, формирования и функционирования комиссии по охране труда;

- подготовка Перечня действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, которыми следует руководствоваться при осуществлении и в соответствии со спецификой деятельности организации и обеспечение наличия указанных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

- обучение и подготовку работников по охране труда;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса передачи и обмена информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников и их представителей.

### **6.1. СТРУКТУРА СУОТ В ДОУ**

**6.1.1.** Организационно система управления охраной труда в ДОУ является трехуровневой.

**6.1.2.** Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя образовательного учреждения.

**6.1.3.** Управление охраной труда на втором уровне осуществляет уполномоченное лицо, на которое приказом работодателя возложены обязанности по охране труда (Служба охраны труда создается в организациях численностью более 50 работников (ст. 217 ТК РФ).

**6.1.4.** Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в организации соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

**6.1.5.** Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда, а также собрание трудового коллектива, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда от трудового коллектива.

**6.1.6.** Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

## **6.2. ФУНКЦИИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**6.2.1.** Руководитель (работодатель) ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда в ДОУ:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- определяет и доводит до работников учреждения обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- создаёт Комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор организации, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств ДОУ сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электротехнологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха участников образовательного процесса в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет средств ДОУ предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения уполномоченного лица, инструкций по безопасности для воспитанников;
- организует проведение специальной оценки условий труда в организации, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и с воспитанниками и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

## **6.3. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА**

**6.3.1.** Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель ДОУ назначает лицо, ответственное за охрану труда, в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.

**6.3.2.** При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет руководитель ДОУ, уполномоченный работодателем работник на которого приказом работодателя возложены обязанности по охране труда.

## **6.4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**6.4.1.** Комиссия по охране труда, как структурное звено системы управления охраной труда ДОУ

создается на основании постановления Минтруда РФ от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию в организациях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях, организациях с численностью работников более 10 человек».

#### **6.5. УПОЛНОМОЧЕННОЕ (ДОВЕРЕННОЕ) ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**6.5.1.** Составной частью системы управления охраной труда в ДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении ДОУ в области охраны труда является институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда общего собрания трудового коллектива.

**6.5.2.** Он создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда и в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 08.04.94 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда трудового коллектива»

#### **6.6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**6.6.1.** Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между ними связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах СУОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

**6.6.2.** Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, работодатель приказом по организации назначает лицо, ответственное за различные направления в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- по обеспечению промышленной безопасности, в том числе: содержание территории, техническое состояние и эксплуатацию зданий и сооружений; безопасное состояние технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения;
- пожарную безопасность;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок (водогрейных котлов);
- по обучению работников безопасности труда и т.д.

#### **6.7. КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ПОДГОТОВКА**

**6.7.1.** Согласно статье 225 Трудового кодекса все работники учреждения, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

**6.7.2.** Все работники организации допускаются к самостоятельной работе только после обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ.

**6.7.3.** Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**6.7.4.** Руководитель ДОУ определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (инструктажи) по обучению и проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности.

**6.7.5.** Работники должны быть проинструктированы с учетом специфики выполняемых работ. Для этих целей разрабатываются инструктажи по охране труда.

**6.7.6.** Инструктажи по ОТ работников должны:

- охватывать все категории работников ДОУ;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ инструктажей, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;

-предусматривать оформление результатов проверки знаний.

**6.7.7.** Обучение по охране труда работников организации предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение работников рабочих профессий;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

**6.7.8.** Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда и промышленной безопасности в ДОУ возлагается на её руководителя.

**6.7.9.** Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ установлен постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

**6.7.10.** Вопросы обучения и инструктажа работников по охране труда регламентируются также ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».

**6.7.11.** Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

#### Порядок обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
<b>Вводный инструктаж</b>	Все работники ДОУ	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель
<b>Первичный инструктаж</b>	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель
<b>Повторный инструктаж</b>	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес.	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель
<b>Внеплановый инструктаж</b>	Все работники ДОУ	В любое время при наличии следующих причин: - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и др.); - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или руководитель



		остальных работ – более 2 месяцев; - по решению работодателя (уполномоченного им лица)	
<b>Целевой инструктаж</b>	Все работники ДОУ	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Руководитель выполняемых работ
<b>Обучение по ОТ руководителей и специалистов с последующей проверкой знаний</b>	Руководители, члены комиссий по охране труда, уполномоченные по охране труда от трудового коллектива	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: – в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра; - в самом ДОУ по утвержденной программе обучения (40 ч.), проверка знаний – квалификационной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в учебном центре

## 6.8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

### 6.8.1. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

**6.8.1.1.** Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в ДОУ комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОУ.

**6.8.1.2.** Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

**6.8.1.3.** Документы системы управления разрабатываются в виде стандартов ДОУ, руководства или других видов документов (приложения к распорядительному документу организации).

**6.8.1.4.** Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

**6.8.1.5.** Комплект документов системы управления охраной труда зависит от:

- характера, вида деятельности ДОУ и ее размера;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

**6.8.1.6.** Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция (политика) охраны труда и положение о системе управления охраной труда. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

**6.8.1.7.** Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- концепцию (политику) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности ДОУ, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;

- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

**6.8.1.8.** Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

**6.8.1.9.** Документация системы управления охраной труда должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

**6.8.1.10.** Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

**6.8.1.11.** Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

**6.8.1.12.** Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников;
- информацию в виде установленного на международном уровне формата (паспорта безопасности) об опасных свойствах, находящихся в обращении на производстве веществ и материалов и мерах по их безопасному обращению;
- результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ СУОТ**

**7.1.** В целях разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в ДООУ осуществляется планирование деятельности по управлению охраной труда.

**7.2.** Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда основано на результатах исходного анализа, информации о действующей в организации системе управления охраной труда.

### **7.3. ИСХОДНЫЙ АНАЛИЗ**

**7.3.1.** В процессе исходного анализа оценивают существующую в ДООУ систему управления охраной труда и соответствующие мероприятия. При отсутствии системы управления охраной труда, исходный анализ служит основой для создания системы управления охраной труда.

**7.3.3.** К исходной информации относятся следующие данные:

- требования действующих федеральных нормативных правовых актов, национальных и отраслевых стандартов, технических регламентов, программ по охране труда, а также требования других нормативных документов, соответствие которым организация взяла на себя;
- виды проводимых работ;
- применяемые машины и механизмы, транспортные средства, оборудование, приспособления, электроустановки, средства механизации, ручные машины и инструмент, такелажные средства;
- опасности и риски для безопасности и здоровья, связанные с видами деятельности организации и их оценка;
- достаточность действующих или планируемых мер защиты для устранения, предупреждения и снижения опасностей и рисков;
- анализ производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, травматизма воспитанников;
- результаты специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);
- результаты измерений и мониторинга условий труда, включая данные производственного контроля;
- предписания органов государственного контроля и надзора;

- информация о потенциально возможных аварийных ситуациях и готовности персонала к ним;
- данные по обучению работников в области охраны труда;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- режим труда и отдыха;
- анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

**7.3.4.** Анализируемые факторы должны охватывать всю деятельность ДОО и стать основными направлениями планирования работы по охране труда, как база для разработки целей и задач в области охраны труда.

**7.3.5.** Результаты исходного анализа, оформленные документально, используются для принятия решений о применении или совершенствовании СУОТ, а также для сравнения и оценки её совершенствования.

**7.3.6.** Одной из форм проведения исходного анализа является специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда).

#### **7.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТОВЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКАХ**

**7.4.1.** Без достоверной и полной информации о состоянии условий труда, об опасных и вредных факторах, действующих на работника, невозможно организовать действенный контроль за состоянием охраны труда, проводить мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**7.4.2.** При приеме человека на работу и в последующий период его трудовой деятельности работодатель обязан предоставлять работнику достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о предстоящих или происшедших изменениях в условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья работника, а также о мерах по его защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, о полагающихся ему средствах индивидуальной защиты и компенсациях за работу во вредных или опасных условиях труда.

#### **7.5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**7.5.1.** Цель планирования в СУОТ – управление рисками и разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса.

**7.5.2.** Мероприятия по планированию должны включать

- определение и расстановку приоритетности целей по охране труда;
- вопросы по повышению или поддержанию существующего уровня состояния условий и безопасности труда;
- устранение причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- сроки выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности;
- предоставление необходимой технической поддержки и материальных ресурсов в соответствии с законодательством об охране труда РФ.

**7.5.3.** Мероприятия должны основываться на выбранных приоритетах по результатам исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных.

**7.5.4.** В соответствии с видами деятельности организацией планируются мероприятия для достижения следующих целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:

- соблюдения работающими и воспитанниками требований охраны труда при осуществлении образовательного процесса;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования и инструмента, водонагревательных котлов;
- выполнения требований пожарной безопасности;
- выполнения требований безопасности дорожного движения;
- выполнения требований безопасности эксплуатации зданий и сооружений;
- нормализация условий производственной среды и трудового процесса;
- защита работающих от отрицательных воздействий неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса;

- предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- иные мероприятия с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н).

**7.5.5.** Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на:

- перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации – на 2-3 года);
- годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);
- оперативное (месячный или квартальный - для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач в производствах, отделениях, участках).

**7.5.6.** План включает в себя:

- перечень мероприятий, направленных на снижение профессионального риска, улучшение и оздоровление условий труда, а также на приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями;
- ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию;
- срок реализации мероприятия;
- ответственного за реализацию мероприятия;
- источник финансирования мероприятия (с указанием мероприятий, реализуемых за счет средств Фонда социального страхования).

**7.5.7.** Сформированные на этапе планирования Планы мероприятий по улучшению и оздоровлению охраны труда периодически пересматриваются.

**7.5.8.** В процессе пересмотра Плана учитываются:

- изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования);
- изменения оказываемых услуг или условий функционирования;
- изменения нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (правила и типовые инструкции по охране труда, стандарты безопасности труда, санитарно - гигиенические нормы и правила и т.п.);
- результаты оценки условий труда, включая результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

## **7.6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

**7.6.1.** Возможно финансовое обеспечение некоторых мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке в Фонд социального страхования Российской Федерации в текущем календарном году.

**7.6.2.** Правила финансового обеспечения таких мероприятий утверждаются каждый год.

**7.6.3.** В соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно - курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами финансовому обеспечению за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат расходы страхователя на:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализацию мероприятий по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- обучение по охране труда следующих категорий работников: руководителей государственных (муниципальных) учреждений; руководителей и специалистов служб охраны труда организаций; членов комитетов (комиссий) по охране труда; уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с

типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, а также на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- санаторно - курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

- проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

- обеспечение лечебно - профилактическим питанием работников, для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно - профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда.

## **7.7. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И С ВОСПИТАННИКАМ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИНЦИДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

**7.8.1.** Руководитель (работодатель) ДОУ обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев на производстве и с воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

**7.8.2.** Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

**7.8.3.** Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

**7.8.4.** Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227 - 231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73", а также приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

**7.8.5.** Степень утраты трудоспособности устанавливается в соответствии с Правилами установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 .

**7.8.6.** Степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве устанавливается по схеме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 .

**7.8.7.** Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) установлен Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденный приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 г. № 639.

**7.8.8.** Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда ДОУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда ДОУ.

**7.8.9.** Анализ производственного травматизма проводит ежеквартально, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших;

- удельный вес работающих во вредных условиях труда;

- причины производственного травматизма;

- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);

- материальные затраты на мероприятия по охране труда (на одного работающего).

**7.8.10.** Обобщенный анализ травматизма (за квартал, полугодие и год), по учреждению проводит

специалист или ответственный по охране труда, данные представляются руководителю организации для принятия решений.

## **7.9. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

**7.9.1.** В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить "обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

**7.9.2.** На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско - правового договора, если в соответствии с последним, руководитель ДОУ обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

**7.9.3.** В случае уклонения от регистрации и неуплаты страховых взносов установленные страховые взносы взыскиваются с работодателя с начислением пени за все время просрочки.

**7.9.4.** В соответствии с федеральным законом "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации" (принимается ежегодно), постановлением Правительства Российской Федерации "Правила частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников" (утверждаются ежегодно) Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации поручено определять перечень таких мер.

**7.9.5.** Размер средств, направляемых страхователем на частичное финансирование предупредительных мер, не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, перечисленных этим страхователем в Фонд за предыдущий год, за вычетом расходов Фонда на выплату обеспечения по страхованию по страховым случаям, произошедшим у этого страхователя.

**7.9.6.** Страхователь в кратчайшие сроки (установленные Минздравсоцразвития РФ) должен согласовать с районным отделением Фонда социального страхования РФ (по месту своей регистрации) планируемый объем средств, направляемых на финансирование в текущем году.

**7.9.7.** Для этого он должен представить отделению Фонда установленные документы.

**7.9.8.** Районное отделение Фонда в 20-дневный срок с даты представления заявления должно уведомить страхователя о принятом решении.

**7.9.9.** Основанием для осуществления финансирования является приказ руководителя районного отделения Фонда и согласованный план финансирования.

**7.9.10.** Решение об отказе в финансировании направляется страхователю с указанием причин отказа.

**7.9.11.** Финансирование осуществляется в счет начисленных на текущий год страховых взносов в пределах сумм текущих страховых взносов, перечисляемых страхователем Фонду.

**7.9.12.** Работодатель в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития РФ имеет право выбора направлений, финансируемых за счет части страховых взносов.

**7.9.13.** Однако при выборе направлений целесообразно учесть возможность снижения страховых тарифов до 40 процентов в соответствии со статьей 22 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" N 125-ФЗ и Методикой расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (постановление Фонда социального страхования РФ от 5 мая 2002 года N 11).

**7.9.14.** Методикой определены, наряду с другими, следующие обязательные условия на получение скидки к страховому тарифу:

- уровень проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) - не ниже 30 процентов;

- уровень проведения обязательных и периодических медосмотров - не ниже 90 процентов.

**7.9.15.** Данные приводятся по состоянию на конец предшествующего календарного года.

**7.9.16.** Учитывая, что размер страховых взносов рассчитывается как произведение ставки страхового тарифа (в процентах) на фонд оплаты труда, начисленный по всем основаниям, скидка к тарифу может дать значительную экономию финансовых средств, которые можно направить на такие мероприятия по охране труда, как обеспечение работников СИЗ, проведение специальной оценки условий труда

(аттестации рабочих мест) с последующей сертификацией работ по охране труда, санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

## **7.10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ**

### **7.10.1. Предупредительные и контролирующие меры**

**7.10.1.1.** В ДОУ должны быть определены операции и виды деятельности, которые связаны с вредными и (или) опасными, тяжелыми условиями труда.

**7.10.1.2.** При планировании этих операций и видов деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт зданий и сооружений, оборудования, инструментов, транспортных средств, отопительного оборудования необходимо:

- обеспечить внедрение мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также по устранению возникающих отклонений от требований охраны труда;
- обеспечить контроль соответствия производственных процессов нормативным требованиям;
- установить и обеспечить использование методов выявления рисков для здоровья и безопасности работников, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми ДОУ, и информирование поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- установить соответствующие процедуры по минимизации и устранению рисков для здоровья и безопасности работников при организации рабочих мест, применения технологического оборудования.

**7.10.1.3.** Для предотвращения опасностей в организации должны быть предусмотрены:

- предупредительные и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- меры по предупреждению аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий;
- меры по обеспечению безопасности при снабжении организации;
- меры по обеспечению безопасности при проведении подрядных работ.

**7.10.1.4.** Предупредительные и контролирующие меры должны осуществляться в следующем порядке:

- устранение возможных опасностей (рисков);
- ограничение опасности (риска) в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер, также путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- бесплатное предоставление соответствующих средств индивидуальной защиты, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей (рисков) средствами коллективной защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания.

**7.10.1.5.** Для предотвращения опасностей должны быть определены, установлены и доведены до сведения работников ДОУ требования безопасности при выполнении следующих видов деятельности:

- эксплуатация зданий и сооружений;
- работы, проводимые на территории организации;
- устройство и оборудование помещений, организация рабочих мест;
- образовательный процесс с применением электрического оборудования;
- работы с применением электротехнологического оборудования, электроинструмента и приспособлений;

эксплуатация и обслуживание водогрейных устройств;

- электробезопасность;
- пожарная безопасность.

## **7.12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**7.12.1.** Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

**7.12.2.** Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности ДООУ реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям.

**7.12.3.** Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководителем ДООУ.

**7.12.4.** В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы.

**7.12.5.** Если по результатам контроля и анализа информации были подготовлены и успешно внедрены в производство все необходимые мероприятия, то следующий цикл управления повторяют уже на более высоком уровне.

### **7.13. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

**7.13.1.** При введении изменений, влияющих на охрану труда (применение новых технологических или организационных структур, применение новых приемов труда, материалов, процессов, оборудования, изменений законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности, прием на работу новых работников и специалистов и т.д.), должны быть:

- определены опасности и выполнена оценка рисков на рабочих местах;
- обеспечено качественное и своевременное информирование и подготовка по охране труда всех работников ДООУ, которых затрагивает это изменение;
- организовано, при необходимости, обсуждение с участием работников, их представителей или представителей комиссии по охране труда.

## **8. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

### **8.1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

**8.1.1.** Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса являются одним из главных элементов СУОТ, направленных на:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в ДООУ и соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

**8.1.2.** Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций.

**8.1.3.** Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

**8.1.4.** Контроль может осуществляться в форме:

- проверок, обследований, осмотров;
- систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда,
- затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений.

**8.1.5.** Контроль предусматривает выявление нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

**8.1.6.** Полномочия и ответственность руководителей и специалистов организации по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями.

**8.1.7.** При разработке должностных инструкций обязанности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда распределяются между руководителем и специалистами с учетом их трудовых функций, роли и места в СУОТ в организации.

**8.1.8.** Руководитель и специалисты ДООУ (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль за:



- соблюдением в ДООУ законодательства о труде и охране труда, локальных нормативных правовых актов по охране труда;
- выполнением работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами;
- соответствием законодательству о труде и охране труда локальных нормативных правовых актов;
- выполнением решений (постановлений, приказов, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы труда, представлений технической инспекции труда профсоюзов;
- реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором;
- своевременным проведением осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным проведением специальной оценки условий труда (аттестацией рабочих мест по условиям труда), паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечением работников: средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; санитарно-бытовыми помещениями;
- наличием в ДООУ инструкций по охране труда;
- проведением обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- прохождением работниками обязательных медицинских осмотров;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда;
- соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **8.1.9. Основными видами контроля являются:**

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- наблюдение за состоянием здоровья работников;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно - общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году и к работе в осеннее - зимнем периоде;
- реагирующий контроль;
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления охраной труда;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

#### **8.1.10. Текущий контроль**

**8.1.10.1.** Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

**8.1.10.2.** Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;
- систематическую проверку помещений, кабинетов, применяющегося оборудования, работы коллективных средств защиты (вентиляции, отопления);
- производственный контроль состояния условий труда;

- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия национальным законам и иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя ДОО.

#### **8.1.11. Наблюдение за состоянием здоровья работников**

**8.1.11.1** Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

**8.1.11.2.** Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников следует использовать для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов.

**8.1.11.3.** Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

**8.1.11.4.** Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников, для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

**8.1.11.5.** Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе.

**8.1.11.6.** Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

**8.1.11.7.** При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

**8.1.11.8.** Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности.

#### **8.1.12. Постоянный контроль состояния производственной среды**

**8.1.12.1.** Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

**8.1.12.2.** Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно - гигиенических и социально - психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

**8.1.12.3.** Такой контроль включает в себя: периодическое проведение замеров параметров производственной среды на рабочих местах силами специализированных аккредитованных организаций; специальную оценку условий труда; опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и т.п.

**8.1.12.4.** Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда.

**8.1.12.5.** Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

**8.1.12.6.** Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:  
- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;  
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреж-

дения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно - бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- обоснования предоставления в предусмотренном законодательством порядке компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **8.1.13. Административно - общественный контроль**

**8.1.13.1.** Многоступенчатый: двух, трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации, учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

**8.1.13.2.** Многоступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

**8.1.13.3** Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации, председатель комитета профсоюза.

### **8.1.14. Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году и к работе в осенне - зимний период.**

**8.1.14.1.** Контроль готовности ДООУ к новому учебному году и к работе в осенне - зимнем периоде должен проводиться в соответствии с методическими указаниями Министерства образования и науки

РФ и Хабаровского края, а также с учетом Положения организации о порядке технической эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации.

### **8.1.15. Реагирующий контроль**

**8.1.15.1.** Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

**8.1.15.2.** Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

**8.1.15.3.** Реагирующее наблюдение включает определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности), инцидентов на производстве;
- других потерь, таких, как имущественный ущерб;
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков СУОТ.

**8.1.15.4.** Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве направлено на выявление недостатков в СУОТ и оформляется документами, предусмотренными соответствующими нормативными правовыми актами РФ.

**8.1.15.5.** В целях предотвращения повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных нарушений и предупреждению их повторения.

**8.1.15.6.** Аналогичные планы мероприятий разрабатываются по результатам проверок со стороны государственных надзорных органов.

**8.1.15.7.** Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями (органами надзора и контроля, учреждениями социального страхования), рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

### **8.1.16. Проверка (аудит) функционирования СУОТ**

**8.1.16.1.** Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки ДОУ на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства.

**8.1.16.2.** С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся (воспитанников) и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

**8.1.16.3.** Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в ДОУ.

**8.1.16.4.** Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально - техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;

- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

**8.1.16.5.** В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

**8.1.16.6.** Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников ДОУ.

**8.1.17. Ведомственный контроль.** Осуществляется министерством образования Саратовской области:

- при проведении целевых и комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников образовательных учреждений.

**8.1.18. Государственный надзор и контроль.** Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно - эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

**8.1.19. Общественный контроль.** Общественный контроль за соблюдением руководителем ДОУ требований охраны труда, выполнением им условий коллективного договора, соглашения в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы, в лице технических инспекторов профсоюза, председатели профсоюза организации и уполномоченные по охране труда от трудового коллектива организации, в соответствии с полномочиями, предоставленными им трудовым законодательством.

## **9. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА, ПРОВОДИМЫЙ РУКОВОДСТВОМ ДОУ**

**9.1.** Руководитель ДОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики СУОТ и реализации намеченных целей и задач.

**9.2.** Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

**9.3.** Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев на производстве, с обучающимися (воспитанниками), профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;
- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек - дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями;

- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

**9.4.** Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ руководством должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

**9.5.** Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

**9.6.** Руководитель ДОУ по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;

- проводит пересмотр основных направлений деятельности ДОУ и целей, планов в области охраны труда;

- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;

- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;

- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

**9.7.** По результатам анализа со стороны руководителя дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

**9.8.** Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ руководством ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

## **10. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**10.1.** Одним из основных свойств СУОТ является ее совершенствование и повышение эффективности функционирования, направленное на создание безопасных условий труда, предупреждение несчастных случаев на производстве и с воспитанниками, профессиональных заболеваний путем оценки и снижения профессиональных рисков.

**10.2.** Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением.

**10.3.** Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;

- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;

- результаты контроля и измерения результатов деятельности;

- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;

- результаты и рекомендации проверок;

- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;

- предложения по совершенствованию, поступающие от работников ДОУ и комитетов (комиссий) по охране труда;

- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);

- новую информацию в области охраны труда;

- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

**10.4.** Повышение эффективности функционирования СУОТ определяется актуальностью и результативностью мероприятий по улучшению условий и охраны труда, корректирующими действиями, а также обеспечения необходимыми ресурсами и средствами.

**10.5.** Если результаты оценки результативности СУОТ показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно разработаны другие меры.

**10.6.** При разработке этих мер учитываются:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий СУОТ;

- выполнение или совершенствование контролирующих мер, необходимых во избежание повторения нарушения;
- регистрацию любых изменений в письменных процедурах в результате корректирующего действия.

## **11. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ НА СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА**

**11.1.** Стимулирование работы по охране труда должно быть направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте, на участках ДООУ.

**11.2.** Стимулирование коллектива, руководителя ДООУ, работников производится в форме благодарностей, почетных грамот, денежных премий.

**11.3.** Рекомендуются применять стимулирование в форме денежных вознаграждений или подарков за выполнение особо важных работ по улучшению условий и охраны труда: высвобождение работников, занятых тяжелым физическим трудом, работающих во вредных и опасных условиях труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда, разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение вредности и опасности производства, оборудование и организацию работы кабинета (уголка) по охране труда.

**11.4.** Итоги работы по охране труда в ДООУ подводятся за полугодие и за год, промежуточные показатели работы составляются ежеквартально и обсуждаются в коллективе ДООУ.

**11.5.** При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно - общественного (ступенчатого) контроля за состоянием охраны труда.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ДООУ**

**12.1.** Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

**12.2.** Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

**12.3.** Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

**12.4.** В качестве наглядной агитации в ДООУ необходимо создать уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда (Постановление Минтрудв РФ от 17.01.2001 г. №7). Кабинет охраны труда должен быть оснащен действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной за щиты и др. средствами.

**12.5.** Специалист охраны труд, ответственный по охране труда и другие специалисты учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

**12.1.** Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С положением ознакомлены:

Должность	ФИО	подпись
Должность	ФИО	подпись