

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №16 г. КРАСНОАРМЕЙСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ПРИКАЗ**

12.11.2019г.

Красноармейск

№ 114

**Об утверждении документов**

В целях организации работы по применению в учреждении приказа Минтруда России №544н от 18.10.2013 г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказа Минтруда России от 08.09.2014г. №514н от 24.07.2015г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог – психолог ( психолог в сфере образования)», приказа Минюста России от 05.05.2018г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет о реализации плана подготовки (дорожной карты) по применению профстандартов в МБДОУ «Детский сад №16».
2. Утвердить план мероприятий по применению профстандартов в МБДОУ «Детский сад №16» на 2020-2022 гг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.С. Талагаева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 г. Красноармейска Саратовской области»

## ОТЧЕТ

о реализации План подготовки (дорожной карты) по применению профессиональных стандартов: «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) в учреждении; «Педагог – психолог (психолог в сфере образования)»;

**Цель:** обеспечение перехода муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Красноармейска» (далее Учреждение) на работу в условиях действия профессионального стандарта (далее ПС) с 01.01.2020 г.

**Задачи:** 1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

2. Внедрение пакета типовых документов, работающего в условиях профессионального стандарта «Педагог».

3. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессиональных стандартов.

**Сроки реализации плана : с 01.09.2016 г. по 31.12.2019 г.**

**Этапы реализации:**

**1 этап: с 01.09.2016 г. по 31.08.2018 г.**

**Подготовительный (организационный)** – проведение мероприятий информационного сопровождения, анализ соответствия кадрового состава квалификационным требованиям, содержащихся в профессиональных стандартах и потребности педагогических кадров в профессиональном образовании, профессиональном переобучении, повышении квалификации. Подготовка к внесению изменений в нормативные акты учреждения.

**2 этап: с 01.09.2018 г. по 31.08.2019 г.**

**Внедренческий (основной)** – внедрение профессионального стандарта «Педагог»: управление, контроль, руководство и анализ введения профессионального стандарта, методическое сопровождение и финансово-экономическое регулирование процесса, реализация плана («дорожной карты»).

**3 этап: с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г.**

**Итоговый** - самоанализ деятельности коллектива, оценка реализации «дорожной карты».

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Результат
1	2	3		
	<b>1 этап: подготовительный</b>			
1	Изучение законодательства по введению профессионального стандарта «Педагог»: - Изучение приказа Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); - изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта; - подбор и изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение профессионального стандарта.	Выработка управленческих решений	Администрация	Изучение нормативно – правовой базы
2	Издание приказа «Об организации работы по применению в учреждении ПС».	Издание приказа по учреждению	заведующий	Приказ №58 от 21.06.2016г.

3	Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием ПС: - педагогические советы, семинары, консультации (пример: «Требования к образованию педагогов, содержащихся в ПС», «Структура ПС», деловая игра «Обогащение представлений о формах повышения профессиональной компетентности педагогов» и др.) - размещение информации на стендах и сайте Учреждения.	Презентации, раздаточные материалы для информирования работников по вопросам применения ПС; страница (вкладка, раздел) официального сайта; стенд с информацией	Рабочая группа, заведующий	Протокол педсовета №2 от 16.12.2016
4	Формирование информационной папки о применении в учреждении ПС	Информационная папка с документами и материалами по применению ПС	Рабочая группа	Сформирована
5	Разработка карты оценки соответствия педагога ДОУ требованиям Профстандарта педагога (трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»)	Карта оценки	Рабочая группа	Разработана карта самооценки педагога
6	Организация самостоятельной работы работников по изучению ПС		Педагоги	Включение в планирование по самообразованию педагогов
7	Заполнение карт оценки и передача их непосредственному руководителю	Карты оценки	Заведующий	Протокол № 3 от 14.03.2018г. заседания рабочей группы
8	Оценка работника непосредственным руководителем		заведующий	
9	Составление отчета по результатам оценки	Отчет по результатам оценки	Рабочая группа	
10	Информирование работников о результатах оценки на общем собрании работников / педагогическом совете	Протокол заседания общего собрания работников / педагогического совета	Рабочая группа, заведующий	
	<b>2 этап: внедренческий (основной)</b>			
11	Составление плана-графика образования и обучения педагогов	План-график образования и обучения педагогов	Рабочая группа, заведующий	Протокол №4 от 14.12.2018г. заседания рабочей группы
12	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с учетом положений ПС	Должностная инструкция воспитателя	заведующий	Проект приказа
13	Корректировка мероприятий по применению ПС	Приказы, внесение изменений в приказы по организации применения ПС	Заведующий, рабочая группа	Приказ №82 от 12.09.2018
	<b>3 этап: Итоговый</b>			
14	Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») применения ПС.	Аналитический отчет оценка результатов реализации плана по организации применения ПС	Рабочая группа	Протокол №5 от 14.09.2019г. заседания рабочей группы
15	Использование ПС для вновь принимаемых сотрудников в соответствии с требованиями ПС.	Переход учреждения на работу в условиях действия ПС с 01.01.2020 г.	Заведующий	Используется ПС при принятии на работу новых сотрудников

**Результаты:**

1. Применение профессионального стандарта в деятельность учреждения;
2. Приведение локальных актов учреждения в соответствии с профстандартом;
3. Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов учреждения;
4. Повышение профессионального мастерства педагогов;
5. Внедрение современных технологий в образовательный процесс.

Отчет составлен: 12.11.2019г.

Председатель рабочей группы: И.В. Герасимова

Секретарь: Л.В. Чернова

Член: Г.И. Савельева

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 г. Красноармейска Саратовской области»**

**План  
по применению профессиональных стандартов в сфере образования**

**Цель:** обеспечение перехода муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Красноармейска» (далее Учреждение) на работу в условиях действия профессионального стандарта (далее ПС) до 01.01.2022 г.

**Задача:** Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта по должностям штатного расписания МБДОУ.

**Сроки реализации: 2020-2022гг.**

**Планируемые результаты:**

- применение профессионального стандарта в деятельность учреждения по должностям штатного расписания МБДОУ ( в соответствии со сроками принятия профстандартов);

- приведение локальных актов учреждения в соответствии с профстандартом.

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Сроки изации
1	2	3		
1	- Изучение всех разделов профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); «педагог-психолог (психолог в сфере образования)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».	Выработка управленческих решений	Заведующий, ст. воспитатель	2020г.
2	Издание приказа «Об организации работы по применению в учреждении ПС».	Издание приказа по учреждению	заведующий	Декабрь 2020
3	Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием ПС: - педагогические советы, семинары, консультации (пример: «Требования к образованию педагогов, содержащихся в ПС», «Структура ПС», деловая игра «Обогащение представлений о формах повышения профессиональной компетентности педагогов» и др.) -размещение информации на стендах и сайте Учреждения.	Презентации, раздаточные материалы для информирования работников по вопросам применения ПС; страница (вкладка, раздел) официального сайта; стенд с информацией	Рабочая группа, заведующий	Постоянно – по необходимости
4	Формирование информационной папки о применении в учреждении ПС	Информационная папка с документами и материалами по применению ПС	Рабочая группа	Постоянно
5	Разработка карты оценки соответствия педагогов ДОУ требованиям Профстандарта	Карта оценки	Рабочая группа	Январь-март 2021
6	Организация самостоятельной работы работников по изучению ПС		Педагоги	постоянно
7	Заполнение карт оценки и передача их непосредственному руководителю	Карты оценки	Заведующий	Сентябрь 2021
8	Оценка работника непосредственным руководителем		заведующий	

9	Составление отчета по результатам оценки	Отчет по результатам оценки	Рабочая группа	
10	Информирование работников о результатах оценки на общем собрании работников / педагогическом совете	Протокол заседания общего собрания работников / педагогического совета	Рабочая группа, заведующий	Декабрь 2021
11	Внесение изменений в должностные инструкции работников с учетом положений ПС	Должностная инструкция	заведующий	По мере принятия профстандартов по должностям
12	Внесение изменений в локальные акты учреждения (при необходимости).	Приказы о внесении изменений в указанные документы или об утверждении данных документов (при значительном объеме вносимых изменений)	Заведующий	По мере принятия профстандартов по должностям
13	Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана применения ПС.	Аналитический отчет оценка результатов реализации плана по организации применения ПС	Рабочая группа	Ноябрь 2022
14	Анализ штатного расписания на соответствие наименования должностей с Профстандартом		заведующий	По мере принятия профстандартов по должностям
14	Внесение при необходимости изменений в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями ПС.	Корректировка локальных актов	Рабочая группа, заведующий	Ноябрь 2022
15	Использование ПС для вновь принимаемых сотрудников в соответствии с требованиями ПС.	Переход учреждения на работу в условиях действия ПС	Заведующий	Постоянно

**Председатель рабочей группы**

**И.В. Герасимова**

**Секретарь**

**Л.В. Чернова**

**Член**

**Г.И. Савельева**

