

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №19»  
*Барканова Т.В.* Барканова Т.В.



Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №19»  
№ 23 от 02.02.2016 г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения аттестации**  
**педагогических работников**  
**на соответствие занимаемой должности**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 19»**

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 19»  
протокол № 2 от 30 января 2016г.

## 1. Общие положения.

1.1. Порядок аттестации педагогических работников (далее Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее МБДОУ «Детский сад № 19») устанавливает порядок организации деятельности аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 19» по аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 19».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 276).

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия или несоответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям (квалификационным требованиям).

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование личностного профессионального роста педагогических работников;
- повышение эффективности и качества труда педагогических работников;
- выявление потенциальных возможностей работников;
- оптимизация подготовки, подбора и расстановки кадров;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников;
- оценки его профессиональной деятельности.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их

выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.7. Проведение аттестации работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.8. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 19» и настоящим Положением.

## **2. Организация подготовки проведения аттестации работников.**

2.1. Для проведения аттестации работников в начале календарного года приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 19» формируется аттестационная комиссия в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.2. В необходимых случаях заведующий МБДОУ «Детский сад № 19» по согласованию с членами аттестационной комиссии привлекает к работе комиссии независимых экспертов (специалистов).

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом (приказом) заведующего.

2.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19» знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) наименование должности на дату проведения аттестации;

- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующий МБДОУ «Детский сад № 19» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

### **3. Проведение аттестации работников.**

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность

педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.4. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего МБДОУ «Детский сад № 19».

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Право работников на обжалование результатов аттестации.**

4.1. Работники вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трёх месяцев со дня решения аттестационной комиссии.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам в учреждении и судами. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его заведующим МБДОУ «Детский сад № 19».

5.2. Положение подлежит переутверждению при внесении изменений или дополнений.