

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК МКДОУ  
«Детский сад № 1 п. Алексеевск»  
*Чупрова Е.В.*  
«01» сентября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МКДОУ  
«Детский сад № 1 п. Алексеевск»  
*Подкорытова О.М.*  
«01» сентября 2017г.

## ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ «Детский сад № 1 п. Алексеевск» на 2017/2018 г.

**Цель:** Создать условия для безопасности всех участников образовательного процесса.  
**Задача:** Формирование у работников и воспитанников МКДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

### Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Административное совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года	Август	Зав. д/с
2.	Издание приказов: – о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; – о назначении ответственных лиц за служебные помещения; – о проведении первичного инструктажа на рабочем месте, соблюдении правил ОТ.	Сентябрь  Октябрь	Зав. д/с  Ответств. по ОТ
3.	Утверждение ответственных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива). Создание комиссии по ОТ.	Сентябрь	Зав. д/с предс.ПК
4.	1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: – Маркировка (220,380 В); – Исправность розеток и выключателей; – Исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральной машины, пылесоса, аудио и видеотехники; – Наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. 2. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками ДОУ.	Сентябрь	Ответств. по ОТ, комиссия по ОТ

5.	<p>1. Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ.</p> <p>2. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.</p>	Сентябрь	Ответств. по ОТ, предс.ПК
6.	Общий технический осмотр здания, территорий, кровли, ограждений (составление акта обследования)	Ноябрь, январь, май, август	Ответств. по ОТ, комиссия по ОТ
7.	<p>1. Выполнение соглашения по ОТ.</p> <p>2. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов)</p>	Ноябрь	Ответств. по ОТ, предс.ПК
8.	<p>1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.</p> <p>2. Рейд по проверке условий безопасного проведения новогодних праздников.</p> <p>Вопросы, подлежащие проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие приказа по проведению праздников;</li> <li>– состояния электрогирлянд;</li> <li>– наличие плана-эвакуации в группах, муз.зале, коридорах и т.д.</li> <li>– подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком);</li> <li>– подготовка аптечек;</li> <li>– использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;</li> <li>– готовность пожарных выходов;</li> <li>– планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.</li> </ul>	Декабрь	Зав. д/с, старший воспит., комиссия по ОТ
9.	<p>1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.</p> <p>2. Своевременное прохождение медосмотра.</p>	Январь	Комиссия по ОТ, старшая медсестра
10.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Январь	Зав. д/с, предс.ПК
11.	Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ.	Февраль	Комиссия по ОТ
12.	Состояние работы по ОБЖ с детьми	Февраль	Старший воспит.
13.	Прохождение повторного инструктажа на рабочем месте, правила ОТ.	Апрель	Зав. д/с

14.	1. Административное совещание по подготовке к летнему периоду. 2. Проведение противопожарного инструктажа.	Май	Зав.д/с, старший воспит., Ответств. по ОТ
15.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзными комитетами.	Май	Комиссия по ОТ, профком
16.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ.	1 раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответств. по ОТ
17.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи (по мере надобности)	1 раз в месяц	Старшая медсестра
18.	1. Содержание территории, здания, помещений в порядке. 2. Соблюдение норм ОТ. 3. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников.	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответств. по ОТ, завхоз
19.	1. Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры.	2 раза в месяц	Ответств. по ОТ, завхоз
20.	Проведение инструктажа на водных объектах.	Июнь	Ответств. по ОТ
21.	Проведение инструктажа с родителями по охране жизни и здоровья детей	Июль	Ответств. по ОТ