

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 11.01.2021г. № 1



50

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада №1
с.Городня
Т.М.Харламова

Приказ № 1/3-о от 11.01.2021г.

Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 с.Городня (далее - учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально – технической базы; правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований имущества и безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, которые осуществляются в общепользных целях содействия деятельности в сфере образования.

1.4. Пожертвования могут быть только добровольными, принудительное взимание пожертвований с физических и юридических лиц не допускается.

1.5. Пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, используются на содержание учреждения и организацию воспитательного и образовательного процессов либо в иных целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу учреждения, если жертвователь указал конкретные цели пожертвования.

1.6. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основе федеральных, региональных и муниципальных нормативов.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Право на добровольные пожертвования (осуществление благотворительной деятельности)

2.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно совершать добровольные пожертвования (осуществлять благотворительную деятельность) на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.2. Граждане и юридические лица вправе свободно совершать добровольные пожертвования (осуществлять благотворительную деятельность) индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных действующим законодательством Российской Федерации целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

2.4. На принятие добровольного пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3. Участники благотворительной деятельности

3.1. Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, совершающие добровольные пожертвования, а также

учреждение (юридическое лицо), в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатель.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Условия осуществления добровольцем благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем и благополучателем, и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя.

Условия участия добровольца в благотворительной деятельности юридического лица могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между этим юридическим лицом и добровольцем, и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности этого юридического лица.

Благополучатель - учреждение, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Дополнительная поддержка учреждений осуществляется в следующих формах:

добровольные пожертвования имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная или на льготных условиях помощь).

Основными принципами привлечения дополнительной поддержки учреждению являются добровольность её внесения физическими и юридическими лицами и свобода выбора ее целей.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Пожертвование имущества учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению.

Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.4. Передача пожертвования учреждению осуществляется путем заключения между жертвователем и учреждением договора о пожертвовании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Средства пожертвования могут быть использованы исключительно на цели, обусловленные договором.

4.5. Передача в качестве пожертвования имущества оформляется актом приема-передачи, а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

4.6. Пожертвование должно быть поставлено на баланс учреждения не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения по согласованию с Управляющим советом.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

5.3. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

5.4. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 5.3., дает право

жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющий совет осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходование).

6.3. По просьбе (письменной, устной) физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, руководитель учреждения в течение 30 дней предоставляет им информацию об использовании пожертвования.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае (июне) каждого учебного года.

6.5. Отчёт о расходовании добровольных пожертвований ежегодно размещается на официальном сайте учреждения.

7. Особые положения

7.1. Настоящее Положение является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками учреждения. В случае нарушения настоящего Положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде денежных средств работниками учреждения.

7.4. Работники учреждения несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

Обсуждение с педагогами на педагогическом совете
(протокол № 3 от 11.01.2021г).

Обсуждение с работниками МОП на общем собрании работников
(протокол №2 от 30.12.2021г)